

ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

**Terézvárosi Vagyonkezelő
Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság**



Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit Zrt.
elnök-vezérigazgató
1064 Budapest, Rózsa u. 81-83.

JÓVÁHAGYTA
a Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit Zrt. Igazgatósága a 40/2023. számú határozatával
2023. május 18.

Tartalomjegyzék

1. BEVEZETÉS	1
2. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	1
2.1. A Szabályzat célja	1
2.2. A Szabályzat hatálya.....	1
2.3. Értelmező rendelkezések.....	1
3. AZ ADATKEZELŐ ADATVÉDELMI RENDSZERE: AZ ADATVÉDELEMBEN KÖZREMŰKÖDŐK ÉS FELADATAIK 2	
3.1. Az Adatkezelő adatai.....	2
3.2. Elnök-vezérigazgató	3
3.3. Az Adatvédelmi tisztviselő	3
3.4. Információbiztonsági felelős / szakértő.....	4
3.5. Az adatok megismerésére jogosultak köre.....	4
3.5.1. Személyes adatot kezelő szervezeti egység vezetői.....	4
3.5.2. Személyes adatokat kezelő foglalkoztatottak.....	4
3.5.3. Adatfeldolgozók	4
3.6. Az Adatkezelő által kezelt személyes adatok tárolása.....	5
4. AZ ADATEKEZELÉS ELVEI	5
5. AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJAI	6
5.1. Az érintett hozzájárulása	6
5.2. A szerződéses jogalap	7
5.3. Kötelező adatkezelés	7
5.4. Létfontosságú érdek	7
5.5. Jogos érdek	8
5.6. Közfeladat ellátása	8
6. AZ ÉRINTETT JOGAI	8
6.1. A tájékoztatáshoz való jog.....	9
6.1.1. Adatkezelési tájékoztató keretében rendelkezésre bocsátandó információk, ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik	9
6.1.2. Adatkezelési tájékoztató keretében rendelkezésre bocsátandó információk, ha a személyes adatokat nem az érintettől szerezték meg	10
6.2. A hozzáféréshez való jog	10
6.3. A helyesbítéshez való jog	11
6.4. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”).....	11
6.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog	12
6.6. A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség.....	12
6.7. Az adathordozhatósághoz való jog.....	12
6.8. A tiltakozáshoz való jog.....	13
6.9. Az automatizált döntéshozatal alóli mentesség joga.....	13
6.10. A panasztételhez és a jogorvoslathoz való jog	13
6.10.1. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog	13
6.10.2. A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog	14
6.10.3. Az Adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog	14
6.11. Korlátozások.....	14
7. ADATFELDOLGOZÁS	15
7.1. Az adatfeldolgozással kapcsolatos általános szabályok	15
7.2. A Társaság által ellátott adatfeldolgozói tevékenység.....	16
8. ADATBIZTONSÁG	17

JÓVÁHAGYTA

a Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit Zrt. Igazgatósága a 40/2023. számú határozatával
2023. május 18.

8.1. Az adatbiztonság megvalósításának elvei	17
8.2. Adattovábbítás	18
9. ADATVÉDELMI INCIDENSEK	19
9.1. Az adatvédelmi incidens észlelése	19
9.2. Az adatvédelmi incidens bejelentése és kivizsgálása	20
9.3. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről	21
9.4. Az adatvédelmi incidensek nyilvántartása	22
10. ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT ÉS ELŐZETES KONZULTÁCIÓ	22
10.1. Általános szabályok	22
10.2. Dokumentálás és hozzáférés	23
11. ADATKEZELÉSEL ÉRINTETT EGYES FŐ TEVÉKENYSÉGEK ÉS KEZELT ADATKÖRÖK	23
11.1. A munkaviszonnyal kapcsolatban folytatott adatkezelés	23
11.1.1. A munkaviszony létesítését megelőzően folytatott adatkezelés	23
11.1.1.1. A foglalkoztatottak felvételére irányuló pályázati eljárás során folytatott adatkezelés	23
11.1.1.2. Munkakörre való alkalmassági vizsgálat során végzett adatkezelés	24
11.1.1.2. A munkaviszony fennállása alatt folytatott adatkezelés	24
11.1.2.1. Munkaügyi nyilvántartás keretében folytatott adatkezelés	24
11.1.2.2. A foglalkoztatott munkaviszonnyal összefüggő magatartásának ellenőrzése	25
11.1.2.2.1. Elektronikus megfigyelőrendszerrel kapcsolatos adatkezelés	25
11.1.2.2.2. A Társaság által a foglalkoztatott rendelkezésére bocsátott e-mail fiók használatával kapcsolatos adatkezelés	26
11.1.2.2.3. A foglalkoztatott rendelkezésére bocsátott laptop, tablet, telefon használat ellenőrzése	27
11.1.2.2.4. A foglalkoztatott munkahelyi internethasználatának ellenőrzése	27
11.1.2.2.5. A foglalkoztatottakra vonatkozó eseti adatkezelés	27
11.2. Jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés	28
11.2.1. Pénzmosás elleni kötelezettségek teljesítéséhez kapcsolódó adatkezelés	28
11.2.2. Számviteli kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatkezelés	28
11.2.3. Adó- és járulékkötelezettségek teljesítéséhez kapcsolódó adatkezelés	28
11.3. Információkérés, ajánlatkérés során végzett adatkezelés	29
11.4. A Társaság által üzemeltetett weboldallal összefüggő adatkezelés	29
11.5. Szerződés teljesítésével kapcsolatos adatkezelési tevékenység	29
12. AZ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK NYILVÁNTARTÁSA	30
13. EGYÉB RENDELKEZÉSEK	30
14. MELLÉKLETEK	31

1. BEVEZETÉS

A Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Adatkezelő vagy Társaság) valamennyi tevékenysége és szolgáltatása igénybevétele során, az érintettek személyes adatainak feldolgozása, illetőleg kezelése körében a személyes adatok védelméhez való jog tiszteletben tartása érdekében, továbbá a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletének (2016. április 27.) (a továbbiakban: GDPR), valamint a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályoknak való megfelelés érdekében az alábbi Adatvédelmi Szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) fogadja el.

2. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

2.1. A Szabályzat célja

- (1) A Szabályzat célja, hogy meghatározza az Adatkezelő által a tevékenységei körében végzett adatkezelések rendjét, valamint biztosítsa az adatvédelem, az információs önrendelkezési jog és az adatbiztonság alkotmányos elveinek és jogszabályi követelményeinek érvényesülését. A Szabályzat célja továbbá, hogy szabályozza az Adatkezelő által kezelt személyes adatok körének, az adatkezelés céljának, módjának rendjét és az adatkezeléssel kapcsolatos jogokat, az igénybe vehető jogorvoslati lehetőségeket, valamint az Adatkezelő adatkezelési tevékenysége folytatásának egyéb lényeges körülményeit és feltételeit.

2.2. A Szabályzat hatálya

- (1) A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a személyes adatoknak minden, az Adatkezelő által a tevékenységei körében végzett kezelésére.
- (2) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Adatkezelőnél foglalkoztatott valamennyi munkavállalóra, valamint a munka- vagy feladatvégzésre irányuló bármely egyéb jogviszony keretében foglalkoztatottra (a továbbiakban együtt: foglalkoztatott), továbbá azon személyekre, akik bármely egyéb jogalapon az Adatkezelőnél személyes adatokat ismernek meg.
- (3) A Szabályzat időbeli hatálya az elfogadás napjától a Szabályzat módosításáig vagy visszavonásának napjáig áll fenn.

2.3. Értelmező rendelkezések

1. **„adatbiztonság”**: minden olyan technikai vagy szervezési intézkedés, amelynek célja a kezelt személyes adatok – fizikai, optikai vagy szervezeti – biztonságának biztosítása, így különösen azok az intézkedések, amelyek a személyes adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet szolgáltatják;
2. **„adatfeldolgozó”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
3. **„adatkezelés”**: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
4. **„adatkezelő”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a hazai jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a hazai jog is meghatározhatja;
5. **„adattovábbítás”**: a személyes adat egy meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
6. **„adatvédelmi incidens”**: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;
7. **„álnevesítés”**: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;

8. **„az adatkezelés korlátozása”**: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
9. **„az érintett hozzájárulása”**: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
10. **„címzett”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a hazai joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;
11. **„érintett/adatalany”**: a személyes adat alapján azonosított vagy – közvetve vagy közvetlenül – azonosítható természetes személy;
12. **„harmadik fél”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
13. **„harmadik ország”**: minden, az Európai Gazdasági Térségen kívüli ország;
14. **„hozzájárulás”**: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
15. **„különleges adat”**: a személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok;
16. **„munkáltatói ellenőrzés”**: minden olyan tevékenység, amely során az Adatkezelő mint munkáltató a Munka Törvénykönyve 11/A. § rendelkezései szerint ellenőrzi a foglalkoztatottakat munkaviszonyukkal összefüggő magatartásuk körében;
17. **„munkáltatói jogkörgyakorló”**: az Adatkezelő mindenkor hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata szerinti munkáltatói jogkört gyakorló természetes személy;
18. **„NAIH”**: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság;
19. **„nem várt esemény”**: minden olyan esemény, amely az Adatkezelő kezelésében lévő információk megsemmisítésével, elvesztésével, megváltoztatásával, illetve jogosulatlan közzétételével vagy az azokhoz való hozzáféréssel jár;
20. **„nyilvánosságra hozatal”**: a személyes adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
21. **„profilalkotás”**: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előre jelzésére használják;
22. **„személyes adat”**: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
23. **„személyes adat elvesztése”**: az Adatkezelő már nem rendelkezik a személyes adat felett, nem fér hozzá, vagy az nincsen a birtokában;
24. **„személyes adat közzététele vagy az ahhoz való hozzáférés”**: a személyes adat arra nem jogosult címzett részére történő hozzáférhetővé tétele;
25. **„személyes adat megsemmisítése”**: a személyes adat egyáltalán nem, vagy az Adatkezelő számára nem használható formában létezik;
26. **„személyes adat megváltoztatása”**: a személyes adat módosult, sérült, vagy már nem hiánytalan.

3. AZ ADATKEZELŐ ADATVÉDELMI RENDSZERE: AZ ADATVÉDELEMBEN KÖZREMŰKÖDŐK ÉS FELADATAIK

3.1. Az Adatkezelő adatai

Neve:	Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit Zrt.
Székhelye:	1064 Budapest, Rózsa utca 81-83.
Elérhetősége:	adatvedelem@tvvrt.hu
Céggjegyzékszám:	01-10-042987
Adószáma:	12098336-2-42
Képviseli:	dr. Bodnár Zoltán György

3.2. Elnök-vezérigazgató

- (1) Az Elnök-vezérigazgató irányítja és ellenőrzi az adatvédelemmel kapcsolatos feladatok végrehajtását.
- (2) Az Adatkezelő Elnök-vezérigazgatója
 - a) kinevezi a GDPR-ban meghatározott feltételeknek megfelelő személyt Adatvédelmi tisztviselőnek,
 - b) meghatározza és biztosítja a személyes adatok kezelésének és védelmének személyi és tárgyi feltételeit, beleértve a technikai feltételeket is,
 - c) felel a Társaság adatvédelmi tevékenységéért, az ellenőrzések során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy nem megfelelések megszüntetéséért,
 - d) szükség esetén személyi felelősség megállapítására irányuló eljárást indít vagy kezdeményez.

3.3. Az Adatvédelmi tisztviselő

- (1) Az Adatkezelő közfeladatot ellátó nonprofit zrt., amelyre figyelemmel köteles adatvédelmi tisztviselőt kijelölni.
- (2) Az Adatvédelmi tisztviselő adatai:
Neve: dr. Fazekas Róbert
Elektronikus elérhetősége: adatvedelem@tvvrt.hu
- (3) Az Adatkezelő biztosítja, hogy az Adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódjon. Az Adatkezelő továbbá biztosítja azokat a forrásokat, amelyek az Adatvédelmi tisztviselő feladatainak végrehajtásához, a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez való hozzáféréshez, valamint az Adatvédelmi tisztviselő szakértői szintű ismereteinek fenntartásához szükségesek.
- (4) Az Adatkezelő biztosítja, hogy az Adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől ne fogadjon el. Az Adatkezelő az Adatvédelmi tisztviselőt feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsáthatja el és szankcióval nem sújthatja. Az Adatvédelmi tisztviselő közvetlenül az Adatkezelő vezetőjének tartozik felelősséggel.
- (5) Az Adatvédelmi tisztviselőt feladatai teljesítésével kapcsolatban titoktartási kötelezettség köti.
- (6) Az érintettek a személyes adataik kezeléséhez és jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben az Adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhatnak.
- (7) Az Adatvédelmi tisztviselő fő feladatai:
 - a) tájékoztat és szakmai tanácsot ad az Adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére;
 - b) ellenőrzi a GDPR-nak, valamint az egyéb uniós vagy hazai adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá az Adatkezelő vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben részt vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;
 - c) kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat GDPR 35. cikk szerinti elvégzését;
 - d) együttműködik a felügyeleti hatósággal;
 - e) az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele;
 - f) jogszabályváltozás esetén kezdeményezi a Szabályzat aktualizálását;
 - g) az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele;
 - h) vezeti az adatvédelmi incidensek nyilvántartását és teljesíti az Adatkezelő nevében a bejelentési kötelezettséget a NAIH felé;
 - i) véleményezi a részére megküldött, adatvédelmi kérdéseket érintő belső szabályozási dokumentumok tervezetét;
 - j) fogadja és kezeli a neki címzett adatvédelmi tárgyú megkereséseket;
 - k) az adatvédelmi kérdésekkel összefüggésben tájékoztatja az Adatkezelő vezetését.

3.4. Információbiztonsági felelős / szakértő

- (1) Az Adatkezelő információbiztonságért felelős személye az Elnök-vezérigazgató eltérő kijelölése hiányában az informatikai rendszer üzemeltetéséért felelős szervezeti egység vezetője.
- (2) Az Adatkezelő információbiztonságért felelős személye
 - a) a jogszabályok és belső szabályzatok előírásainak megfelelően gondoskodik az Adatkezelővel szemben támasztott adatbiztonsági követelmények minél magasabb szintű megvalósításáról,
 - b) együttműködik az Adatvédelmi tisztviselővel az adatvédelmi és adatbiztonsági követelmények érvényesülésében,
 - c) szükség esetén részt vesz az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásában.

3.5. Az adatok megismerésére jogosultak köre

- (1) A személyes adatokat az Adatkezelőnél a vonatkozó adatkezelési célhoz kapcsolódó feladataik ellátásával összefüggésben az Adatkezelőnél foglalkoztatottak, valamint az Adatkezelő részére szolgáltatási szerződések alapján adatfeldolgozási tevékenységet végző személyek, szervezetek ismerhetik meg, az Adatkezelő által meghatározott terjedelemben és a tevékenységük végzéséhez szükséges mértékben.

3.5.1. Személyes adatot kezelő szervezeti egység vezetői

Az Adatkezelő személyes adatot kezelő szervezeti egységének vezetője:

- a) új adatkezelési tevékenység megkezdése esetén közreműködik az adatvédelmi követelmények betartásában, előzetesen konzultál az Adatvédelmi tisztviselővel;
- b) elvégzi a belső adatvédelmi nyilvántartásba bejelentésre kötelezett nyilvántartások bejelentését az Adatvédelmi tisztviselő részére;
- c) részt vesz a Szabályzat elkészítésében és aktualizálásában;
- d) ellenőrzi a számítógépeken, elektronikus adathordozókon a személyes adatok, illetve ezek felhasználásával készült dokumentumok kezelését, a dokumentumok megfelelő tárolását;
- e) közreműködik az Adatvédelmi tisztviselő feladatainak ellátásában;
- f) szükség esetén részt vesz a bekövetkezett adatvédelmi incidensek kivizsgálásában;
- g) szükség esetén ő, vagy az általa kijelölt foglalkoztatott részt vesz az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásában;
- h) gondoskodik az Szabályzat betartásáról és végrehajtásának feltételrendszeréről az általa vezetett szervezeti egység vonatkozásában;
- i) intézkedik a nem szabályszerű adatkezelési gyakorlat megszüntetéséről, az eset kivizsgálása érdekében értesíti az Adatvédelmi tisztviselőt, és informatikai rendszer érintettsége esetén az elektronikus információs rendszer üzemeltetőjét;
- j) intézkedik az Adatvédelmi tisztviselő felé az érintett által hozzá benyújtott, tiltakozási vagy egyéb érintetti jog teljesülése érdekében.

3.5.2. Személyes adatokat kezelő foglalkoztatottak

- (1) Az Adatkezelő azon foglalkoztatottjai, akik személyes adatok kezelésével kapcsolatos tevékenységet végeznek:
 - a) a Szabályzatban meghatározottak szerint kezelik a feladataik ellátásával összefüggésben tudomásukra jutott személyes adatokat;
 - b) betartják az adatkezelésre vonatkozó jogszabályokban, más belső szabályzatokban foglalt előírásokat;
 - c) tudásukat naprakészen tartják a munkavégzésükre irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági előírások kapcsán és az adatvédelmi incidensek gyanújának felismerése érdekében.
- (2) Ha a személyes adatok védelmével kapcsolatos előírások foglalkoztatott által történő megsértése miatt az Adatkezelőnek jogerősen sérelemdíj, kártérítés fizetési kötelezettsége vagy egyéb hátránya, kára keletkezik, a jogsérelmet okozó foglalkoztatottat, foglalkoztatottakat kártérítési felelősség terheli.

3.5.3. Adatfeldolgozók

Mindazok, akik az Adatkezelő megbízásából az Adatkezelő nevében és helyett személyes adatot kezelnek, kötelesek:

- d) gondoskodni arról, hogy a jelen Szabályzat előírásait megismerjék és az általuk végzett adatkezelés teljes folyamatában maradéktalanul érvényesüljenek az adatvédelmi előírások;
- e) az adatfeldolgozói szerződésben rögzített kötelezettségeiket szerződésszerűen teljesíteni;
- f) adatvédelemmel kapcsolatos kérdés esetén az Adatvédelmi tisztviselőhöz fordulni.

3.6. Az Adatkezelő által kezelt személyes adatok tárolása

- (1) Adatkezelő az általa kezelt személyes adatokat az alábbiak szerint tárolja:
- Székhelyén elektronikus állomány formájában, illetve papír alapú dokumentumokon az adatbiztonságra vonatkozó jogszabályi előírások megtartása mellett,
 - vagy az Adatkezelő külön meghatározott tárhely-szolgáltató szerverein, akik az 6. sz. melléklet szerinti nyilvántartásban szerepelnek mindenkor, mint adatfeldolgozók.

4. AZ ADATEKEZLÉS ELVEI

- Az Adatkezelő számára kiemelten fontos érték, egyben cél is a személyes adatok védelme.
- A személyes adatok kezelésére vonatkozó alapvető elv a **tisztesség** követelménye.
 - Ennek megfelelően az Adatkezelő mindenkor tiszteletben tartja az érintettek emberi méltóságát és magánéletét.
 - Tilos minden olyan tevékenység, amely az adatalanyok magánéletének szükségtelen megzavarásával jár.
 - Tilos minden olyan tevékenység, amely az érintettek személyes adatainak rejtett vagy titkos kezelésével jár, vagy az érintettek titkos megfigyelését eredményezi.
- Az Adatkezelő mindenkor eleget tesz a **jogszerűség** követelményének, továbbá eleget tesz a személyes adatok kezelésének megfelelő jogalapjával kapcsolatos követelményeknek.
- Az Adatkezelő törekszik arra, hogy az általa folytatott tevékenységekkel összefüggésben végzett adatkezelések **átláthatóak** legyenek az érintettek számára. Az Adatkezelő e követelményt különösen a tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való jog gyakorlásával összefüggésben, valamint az érintettel folytatott minden kommunikáció során érvényesíti.
- Az Adatkezelő az általa folytatott tevékenységekkel összefüggésben végzett adatkezelések során mindenkor a **célhoz kötöttség** követelményére tekintettel jár el.
 - Az Adatkezelő a személyes adatokat kizárólag előre meghatározott, egyértelmű jogszerű cél – jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése – érdekében kezeli. Az adatkezelésnek mindvégig meg kell felelnie e célnak.
 - Tilos a személyes adatokat a céllal össze nem egyeztethető módon kezelni.
 - Tilos a személyes adatokat előre meghatározott, egyértelmű és jogszerű cél hiányában kezelni.
- Az Adatkezelő az általa folytatott tevékenységekkel összefüggésben végzett adatkezelések során csak olyan személyes adatot kezel, amely az adatkezelés célja szempontjából megfelelő és releváns, illetve az adatkezelés célja eléréséhez szükséges (**adattakarékosság elve**).
- Az Adatkezelő az általa folytatott tevékenységekkel összefüggésben végzett adatkezelések során csak olyan személyes adatot kezel, amely pontos és naprakész. Az Adatkezelő köteles minden észszerű intézkedést meghozni az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatok haladéktalan törlése vagy helyesbitése érdekében (**pontosság elve**).
- Az Adatkezelő az általa folytatott tevékenységekkel összefüggésben végzett adatkezelések során biztosítja, hogy a kezelt személyes adatok az érintettek azonosítását csak az adatkezelés céljának eléréséhez szükséges ideig teszik lehetővé (**korlátozott tárolhatóság elve**).
- Az Adatkezelő megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítja a személyes adatok megfelelő biztonságát, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmét is ideértve (**integritás és bizalmas jelleg elve**).
- Az Adatkezelő biztosítja az általa folytatott tevékenységekkel összefüggésben végzett adatkezelések megfelelőségének igazolásához szükséges dokumentumok rendelkezésre állását és naprakészségét. Az Adatkezelő köteles bizonyítani azt, hogy az általa folytatott tevékenységekkel összefüggésben végzett adatkezelések megfelelnek a vonatkozó adatvédelmi előírásoknak (**elszámoltathatóság elve**).
- A személyes adatok kezelésében közreműködő foglalkoztatottak kötelesek a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok és a jelen Szabályzat rendelkezéseit megismerni és maradéktalanul betartani (**felelősség elve**).

5. AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJAI

- (1) A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:
- az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
 - az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
 - az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
 - az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
 - az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
 - az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek;
 - különleges adatok esetében az a)-f) pontok egyikének fennállta mellett is különösen akkor, ha az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy hazai jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő.

5.1. Az érintett hozzájárulása

- (1) Az érintett hozzájárulása akkor tekinthető az adatkezelés érvényes jogalapjának, amennyiben az az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez. A személyes adatok kezeléséhez hozzájáruló nyilatkozat sablonját a Szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.
- (2) Az érintett hozzájárulása során biztosítani kell azt, hogy valódi választási lehetőség álljon az érintett rendelkezésére, a beleegyezés tudatossága felől nem lehet kétség.
- (3) Az érintett a személyes adatainak kezeléséhez való hozzájárulását megfelelő tájékoztatás birtokában a következő formában tett nyilatkozat útján adhatja meg:
- írásban;
 - elektronikus úton.
- (4) A hozzájárulás beszerzése előtt az Adatkezelő, az Adatkezelővel foglalkoztatotti jogviszonyban álló személy, vagy az Adatkezelővel kötött szerződés alapján eljáró adatfeldolgozó köteles megfelelő tájékoztatásban részesíteni az érintettet. A tájékoztatás megtörténhet az erre rendszeresített hozzájáruló nyilatkozaton feltüntetett információk megismerése révén. Ebben az esetben elegendő időt kell biztosítani az érintett számára arra, hogy megismerje a tájékoztatást és megértse a benne foglaltakat.
- (5) Az érintett hozzájárulása esetén:
- a hozzájárulás az ugyanazon cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed;
 - ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan meg kell adni;
 - ha az érintett hozzájárulását elektronikus felkérést követően adja meg, akkor a felkérésnek egyértelműnek és tömörnek kell lennie, és az nem gátolhatja szükségtelenül azon szolgáltatás igénybevételét, amely vonatkozásában a hozzájárulást kéri;
 - az Adatkezelőnek képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult;
 - a hallgatás, az előre bejelölt négyzet vagy a nem cselekvés nem minősül hozzájárulásnak;
 - a hozzájárulás megadása nem tekinthető önkéntesnek, ha az érintett nem rendelkezik valós vagy szabad választási lehetőséggel, és nem áll módjában a hozzájárulás anélküli megtagadása vagy visszavonása, hogy ez kárára válna;
 - nem tekinthető önkéntesnek a beleegyezés, ha nem tesz lehetővé külön-külön hozzájárulást a különböző személyes adatkezelési műveletekhez;
 - nem tekinthető önkéntesnek a hozzájárulás, ha a szerződés teljesítését (például a szolgáltatás nyújtását) olyan adatkezeléshez való hozzájárulásához kötik, amely adatkezelés nem szükséges a szerződés teljesítéséhez;
 - a hozzájárulás nem szolgálhat érvényes jogalként akkor, ha az érintett és az Adatkezelő között egyértelműen egyenlőtlen viszony áll fenn;

- j) ha az Adatkezelő írásbeli nyilatkozaton keresztül szerzi be az érintett hozzájárulását, akkor a nyomtatványon a hozzájárulás iránti kérelmet egyértelműen és világosan el kell választani a szerződés többi részétől, valamint ezen kérelmet érthető és egyszerű nyelvezettel kell az Adatkezelőnek megfogalmaznia.
- (6) Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor, indokolás nélkül visszavonja. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét, melyről az érintettet a hozzájárulás megadása előtt tájékoztatni kell.
- (7) Az érintett jogosult további információkat és felvilágosítást kérni az Adatkezelőtől, az Adatkezelővel foglalkoztatottjától, vagy az Adatkezelővel kötött szerződés alapján eljáró adatfeldolgozótól. A tájékoztatás vagy felvilágosítás megadása kötelező.

5.2. A szerződéses jogalap

- (1) Az Adatkezelő és az érintett közötti szerződés kötése és teljesítése jogalapot teremthet a személyes adatok kezelésére. A szerződés teljesítéséhez nem szükséges személyes adatok kezeléséhez való érintetti hozzájárulás nem lehet feltétele a szerződéskötésnek.
- (2) A szerződés megkötése érdekében akkor kezelhetők személyes adatok, ha:
- a szerződést az Adatkezelő köti az érintettel;
 - az érintett bocsátja az adatokat az Adatkezelő rendelkezésére;
 - az adatok az Adatkezelő és az érintett közötti szerződés megkötéséhez szükségesek, vagy a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges az adatkezelés.
- (3) A szerződés teljesítése érdekében akkor kezelhetők a személyes adatok, ha:
- létezik a szerződés, amelyben az érintett az egyik szerződő fél;
 - a szerződés érvényes;
 - az adatkezelés ténylegesen szükséges a szerződésszerű teljesítés körében.
- (4) A szükségesség követelménye a szerződéses jogalap alkalmazásának előfeltétele. E követelmény nem redukálható pusztán a szerződéses kitételek vizsgálatára, hanem feltételezi az adatvédelmi garanciák, illetve a GDPR-ban meghatározott alapelvek mérlegelését is, különös tekintettel a tisztességes eljárás, a célhoz kötöttség és az adattakarékosság elvére.

5.3. Kötelező adatkezelés

- (1) Az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése is jelentheti az adatkezelés jogalapját. Ebben az esetben, tekintve, hogy a jogalapot jogszabály határozza meg, az érintett hozzájárulása nem szükséges személyes adatainak kezeléséhez.
- (2) A jogi kötelezettség teljesítése abban az esetben szolgáltatathat jogalapot a személyes adatok kezeléséhez, amennyiben:
- azt uniós vagy hazai jogszabály rendeli el;
 - a rendelkezés közvetlenül az Adatkezelőre vonatkozó kötelezettséget tartalmaz;
 - a rendelkezés közérdekű célt szolgál;
 - a rendelkezés arányos az elérni kívánt jogszerű céllal.
- (3) Kötelező adatkezelés esetén az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt az Adatkezelő köteles tájékoztatni arról, hogy az adatkezelés kötelező, valamint az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az Adatkezelő személyéről, továbbá az érintett jogairól, a jogorvoslati lehetőségekről.
- (4) Az Adatkezelő jogi kötelezettség teljesítése címén az érintett hozzájárulásának visszavonását követően jogosult kezelni azon adatok körét, amely valamely rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése végett szükséges.

5.4. Létfontosságú érdekek

- (1) Az Adatkezelő adatkezelését jogszerűnek kell tekinteni abban az esetben is, amikor az az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelmében történik. Más természetes személy létfontosságú érdekeire hivatkozással személyes adatkezelésre eivben csak akkor kerülhet sor, ha a szóban forgó adatkezelés egyéb jogalapon nem végezhető.

- (2) A létfontosságú érdek védelmét jelentheti különösen az érintett vagy más természetes személy életének, testi épségének, egészségének védelme.

5.5. Jogos érdek

- (1) Az Adatkezelő vagy valamely harmadik fél jogos érdeke jogalapot teremthet az adatkezelésre, feltéve, hogy az érintett érdekei, alapvető jogai és szabadságai nem élveznek elsőbbséget, figyelembe véve az Adatkezelővel való kapcsolata alapján az érintett észszerű elvárásait. Az ilyen jogos érdekről lehet szó például olyankor, amikor releváns és megfelelő kapcsolat áll fenn az érintett és az Adatkezelő között, például olyan esetekben, amikor az érintett az Adatkezelő ügyfele vagy annak alkalmazásában áll.
- (2) A jogos érdek fennállásának megállapításához megvizsgálandó többek között az, hogy az érintett a személyes adatok gyűjtésének időpontjában és azzal összefüggésben számíthat-e észszerűen arra, hogy adatkezelésre az adott célból kerülhet sor.
- (3) A jogos érdek jogalapként történő kezeléséhez az szükséges, hogy az Adatkezelő elvégezze az ún. érdekmérlegelési tesztet (2. sz. melléklet szerinti sablon). Az érdekmérlegelési teszt a következő lépésekből áll:
- a) meg kell határozni az Adatkezelő jogszerű, egyértelmű és valós érdekét;
 - b) azonosítani kell az érintett alapvető jogait és szabadságait, valamint figyelembe kell venni az érintett elvárásait;
 - c) elemezni kell az adatkezelés szükségességét és arányosságát;
 - d) további olyan intézkedéseket kell meghatározni, amelyek az adatkezelés hatásait csökkentik.

5.6. Közfeladat ellátása

- (1) Amennyiben az adatkezelés az Adatkezelő közérdekű vagy rá ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat (közfeladat) végrehajtásához szükséges, abban az esetben a személyes adatok kezelésének jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja.
- (2) Közfeladat ellátásához kapcsolódóan, ezen jogalapon végzett adatkezelés esetén fokozottan gondoskodni kell az adatkezelés elveinek érvényesüléséről, továbbá az érintetteket a lehető legteljesebb mértékben tájékoztatni szükséges ezen adatkezelésekkel összefüggésben.

6. AZ ÉRINTETT JOGAI

- (1) Az Adatkezelő elősegíti az érintett jogainak gyakorlását. Az érintett jelen Szabályzatban is rögzített jogainak gyakorlására irányuló megalapozott kérelme teljesítését az Adatkezelő jogos indok nélkül nem tagadhatja meg.
- (2) Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.
- (3) Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a kapcsolódó intézkedésről szóló tájékoztatást elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.
- (4) Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán késedelem nélkül, akkor legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be a felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.
- (5) Az Adatkezelő az érintett megalapozott kérelme alapján tett intézkedéseket és az érintett tájékoztatását díjmentesen biztosítja az érintett számára.
- (6) Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – feltűnően aránytalan terjedelmű, az Adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre, 5.000,- Ft összegű díjat számíthat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést. A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az Adatkezelőt terheli.

6.1. A tájékoztatáshoz való jog

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy az adatainak kezelésére irányuló tevékenység megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon az adatkezeléssel összefüggő információkról.
- (2) Az Adatkezelőnek a tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva kell nyújtania. Az információkat írásban vagy más módon – ideértve adott esetben az elektronikus utat is – kell megadni. Az érintett kérésére szóbeli tájékoztatás is adható, feltéve, hogy más módon igazolták az érintett személyazonosságát.
- (3) A fenti bekezdés szerinti tájékoztatás mellett az érintett figyelmét kifejezetten fel kell hívni a tiltakozáshoz való jog érvényesítésének lehetőségére, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.
- (4) A fentiek szerinti tájékoztatást az egyes adatkezelési típusok szerint egyediesített adatkezelési tájékoztató keretében szükséges nyújtani. Ilyen egyediesített tájékoztató szükséges például:
 - állás pályázatot benyújtók számára - egyediesített adatkezelési tájékoztató az állás pályázati felhívás közzétételét szolgáló felületen (pl. Adatkezelő honlapján);
 - az Adatkezelővel foglalkoztatotti jogviszonyt létesítő személyek számára - egyediesített adatkezelési tájékoztató a jogviszony létesítésére irányuló szerződés mellékleteként.

6.1.1. Adatkezelési tájékoztató keretében rendelkezésre bocsátandó információk, ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik

- (1) Ha az érintettre vonatkozó személyes adatokat az érintettől gyűjtik, az Adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában az érintett rendelkezésére bocsátja:
 - a) az Adatkezelő és az Adatkezelő képviselőjének kilétét és elérhetőségeit;
 - b) az Adatvédelmi tisztviselő elérhetőségeit;
 - c) a személyes adatok tervezett kezelésének célját, valamint az adatkezelés jogalapját;
 - d) jogos érdek érvényesítésén alapuló adatkezelés esetén, az Adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeit;
 - e) a személyes adatok címzettjeit, illetve a címzettek kategóriáit, ha van ilyen;
 - f) annak tényét, hogy az Adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá a Bizottság megfelelési határozatának létét vagy annak hiányát, vagy a GDPR 46. cikkben, a 47. cikkben vagy a 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdésében említett adattovábbítás esetén a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölését, valamint az azok másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az azok elérhetőségére való hivatkozást.
- (2) A tisztességes és átlátható adatkezelés biztosítása érdekében az Adatkezelő az érintettet a következő kiegészítő információkról tájékoztatja:
 - a) a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;
 - b) az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról;
 - c) az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jogról, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
 - d) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
 - e) arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint, hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá, hogy milyen lehetséges következményeikkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;
 - f) a GDPR 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal tényéről, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozóan érthető információkról, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.
- (3) Ha az Adatkezelő a személyes adatokon a megszerzésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról és a (2) bekezdésben említett minden releváns kiegészítő információról.

6.1.2. Adatkezelési tájékoztató keretében rendelkezésre bocsátandó információk, ha a személyes adatokat nem az érintettől szerezték meg

- (1) Ha a személyes adatokat nem az érintettől szerezték meg, az Adatkezelő az érintett rendelkezésére bocsátja:
- a) az Adatkezelőnek és az Adatkezelő képviselőjének kilétét és elérhetőségeit;
 - b) az Adatvédelmi tisztviselő elérhetőségeit;
 - c) a személyes adatok tervezett kezelésének célját, valamint az adatkezelés jogalapját;
 - d) az érintett személyes adatok kategóriáit;
 - e) a személyes adatok címzettjeit, illetve a címzettek kategóriáit, ha van ilyen;
 - f) adott esetben annak tényét, hogy az Adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá a Bizottság megfelelési határozatának létét vagy annak hiányát, vagy a GDPR 46. cikkben, a 47. cikkben vagy a 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdésében említett adattovábbítás esetén a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölését, valamint az azok másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az azok elérhetőségére való hivatkozást.
- (2) A tisztességes és átlátható adatkezelés biztosítása érdekében az Adatkezelő az érintettet a következő kiegészítő információkról tájékoztatja:
- a) a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;
 - b) ha az adatkezelés jogos érdeken alapul, az Adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeiről;
 - c) az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról;
 - d) az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban való visszavonásához való jogról, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
 - e) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
 - f) a személyes adatok forrásáról és adott esetben arról, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e;
 - g) a GDPR 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal tényéről, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információkról, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.
- (3) Ha az Adatkezelő a személyes adatokon a megszerzésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról és a (2) bekezdésben említett minden releváns kiegészítő információról.
- (4) Az (1)–(3) bekezdést nem kell alkalmazni, ha és amilyen mértékben:
- a) a szóban forgó információk rendelkezésre bocsátása lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne, különösen a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, a GDPR 89. cikk (1) bekezdésében foglalt feltételek és garanciák figyelembevételével végzett adatkezelés esetében, vagy amennyiben a tájékoztatási kötelezettség valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezen adatkezelés céljainak elérését;
 - b) az adat megszerzését vagy közlését kifejezetten előírja az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy hazai jog, amely az érintett jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedésekről rendelkezik; vagy
 - c) a személyes adatoknak valamely uniós vagy hazai jogban előírt szakmai titoktartási kötelezettség alapján, ideértve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettséget is, bizalmasnak kell maradnia.

6.2. A hozzáféréshez való jog

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:
- a) az adatkezelés céljai;
 - b) az érintett személyes adatok kategóriái;
 - c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
 - d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
 - e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;

- f) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- h) a GDPR 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.
- (2) Ha személyes adatoknak harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozóan a GDPR 46. cikk szerinti megfelelő garanciákról.
- (3) Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.
- (4) A személyes adatokhoz való hozzáférést úgy kell biztosítani, hogy ez alatt az érintett más személy személyes adatait ne ismerhesse meg. Ez alól kivételt képezhetnek azok a személyes adatok, amelyek mind az érintettre, mind pedig egy másik személyre vonatkoznak.
- (5) Az érintett hozzáféréshoz való jogát az Adatkezelő az elérni kívánt céllal arányosan korlátozhatja vagy megtagadhatja, ha ezen intézkedés elengedhetetlenül szükséges:
- az Adatkezelő részvételével végzett vizsgálatok vagy eljárások – így különösen büntetőeljárás – hatékony és eredményes lefolytatásának;
 - bűncselekmények hatékony és eredményes megelőzésének és felderítésének;
 - bűncselekmények elkövetőivel szemben alkalmazott büntetések és intézkedések végrehajtásának;
 - a közbiztonság hatékony és eredményes védelmének;
 - az állam külső és belső biztonsága hatékony és eredményes védelmének, így különösen honvédelem és nemzetbiztonság; vagy
 - harmadik személyek alapvető jogai védelmének biztosításához.
- (6) Amennyiben az Adatkezelő a fentiek alapján megtagadja vagy korlátozza az érintett hozzáférési jogát, erről haladéktalanul írásban tájékoztatja érintettet – amennyiben a korlátozás, megtagadás célját ez nem veszélyezteti – az intézkedés indokát is megjelölve. A tájékoztatásban az Adatkezelő információt nyújt arról is, hogy az érintett panaszt nyújthat be a felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.
- (7) Az Adatkezelő a Szabályzat 5. sz. mellékletében foglalt nyilvántartásban tartja nyilván a hozzáféréshoz való jog gyakorlásával kapcsolatos intézkedéseit. Amennyiben az Adatkezelő a fenti bekezdésben foglalt intézkedést alkalmaz (megtagadja vagy korlátozza az érintett hozzáférési jogát), az intézkedés jogi és ténybeli indokait is megjelöli.

6.3. A helyesbítéshez való jog

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat.
- (2) Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

6.4. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:
- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
 - az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
 - az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
 - a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
 - a személyes adatokat az Adatkezelő által alkalmazandó uniós vagy hazai jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

- (2) Ha az Adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és az (1) bekezdés értelmében azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlése érdekében.
- (3) Az (1) és (2) bekezdés nem alkalmazandó, amennyiben az adatkezelés szükséges:
- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
 - a személyes adatok kezelését előíró, az Adatkezelő által alkalmazandó uniós vagy hazai jog szerinti kötelezettség teljesítése céljából;
 - közérdekből végzett feladat végrehajtása céljából;
 - közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben az adattörlés valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést;
 - jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

6.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:
- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelést végző illetékes foglalkoztatott vagy az Adatvédelmi tisztviselő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
 - az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
 - az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
 - az érintett tiltakozási jogával élt az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.
- (2) Ha az adatkezelés az (1) bekezdés alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekből lehet kezelni.
- (3) Az Adatkezelő az érintettet, akinek a kérésére az (1) bekezdés alapján korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

6.6. A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség

- (1) Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat a helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.
- (2) Az érintettet kérésére az Adatkezelő az érintettet tájékoztatja a címzettekről.

6.7. Az adathordozhatósághoz való jog

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:
- az adatkezelés hozzájáruláson vagy szerződésen alapul;
 - az adatkezelés automatizált módon történik;
 - a személyes adatokat az érintett bocsátotta az Adatkezelő rendelkezésére;
 - a személyes adatok hordozása nem érinti hátrányosan mások jogait.
- (2) Az érintett kérheti a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását. E lehetőséggel az érintett abban az esetben élhet csak, ha az technikailag megvalósítható.

- (3) Az adathordozhatósághoz való jog gyakorlása nem sértheti a törléshez való jogot. Az említett jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

6.8. A tiltakozáshoz való jog

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak az Adatkezelő, vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges adatkezelés ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is.
- (2) A tiltakozáshoz való jogra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.
- (3) Tiltakozás esetén az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

6.9. Az automatizált döntéshozatal alóli mentesség joga

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.
- (2) Az automatizált döntéshozatal alóli mentesség joga nem alkalmazandó abban az esetben, ha a döntés:
- a) az érintett és az Adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;
 - b) meghozatalát az Adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy hazai jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy
 - c) az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.
- (3) A (2) bekezdés a) és c) pontjában említett esetekben az Adatkezelő köteles megfelelő intézkedéseket tenni az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében, ideértve az érintettnek legalább azt a jogát, hogy az Adatkezelő részéről emberi beavatkozást kérjen, álláspontját kifejezze, és a döntéssel szemben kifogást nyújtson be.
- (4) A (2) bekezdésben említett döntések nem alapulhatnak a személyes adatoknak a GDPR 9. cikk (1) bekezdésében említett különleges kategóriáin, kivéve, ha a GDPR 9. cikk (2) bekezdésének a) vagy g) pontja alkalmazandó, és az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében megfelelő intézkedések megtételére került sor.

6.10. A panasztételhez és a jogorvoslathoz való jog

6.10.1. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen a felügyeleti hatóságnál, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a GDPR-t.
- (2) Panasztételhez való jogát az érintett az alábbi elérhetőségeken gyakorolhatja:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
 Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
 Telefon: +36 (1) 391-1400
 Fax: +36 (1) 391-1410
 www: <http://www.naih.hu>
 e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

- (3) A felügyeleti hatóság, amelyhez a panaszt benyújtották, köteles tájékoztatni az ügyfelet a panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről és annak eredményéről, ideértve azt is, hogy az ügyfél jogosult bírósági jogorvoslattal élni.

6.10.2. A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

- (1) Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben.
- (2) Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra, ha az illetékes felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.
- (3) A felügyeleti hatósággal szembeni eljárást a felügyeleti hatóság székhelye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani.
- (4) Ha a felügyeleti hatóság olyan döntése ellen indítanak eljárást, amellyel kapcsolatban az egységességi mechanizmus keretében a Testület előzőleg véleményt bocsátott ki vagy döntést hozott, a felügyeleti hatóság köteles ezt a véleményt vagy döntést a bíróságnak megküldeni.

6.10.3. Az Adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

- (1) A rendelkezésre álló közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok – köztük a felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog – sérelme nélkül, minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak a nem megfelelő kezelése következtében megsértették a jogait.
- (2) Az Adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni eljárást az Adatkezelő vagy az adatfeldolgozó tevékenységi helye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani. Az ilyen eljárás megindítható az érintett szokásos tartózkodási helye szerinti tagállam bírósága előtt is, kivéve, ha az Adatkezelő vagy az adatfeldolgozó valamely tagállamnak a közhatalmi jogkörében eljáró közhatalmi szerve.

6.11. Korlátozások

- (1) Az Adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy hazai jog jogalkotási intézkedésekkel korlátozhatja a GDPR 12–22. cikkben és a 34. cikkben foglalt, valamint a 12–22. cikkben meghatározott jogokkal és kötelezettségekkel összhangban lévő rendelkezései tekintetében az 5. cikkben foglalt jogok és kötelezettségek hatályát, ha:
 - a) a korlátozás tiszteletben tartja az alapvető jogok és szabadságok lényeges tartalmát;
 - b) valamint az alábbiak védelméhez szükséges és arányos intézkedés egy demokratikus társadalomban:
 - ba) nemzetbiztonság;
 - bb) honvédelem;
 - bc) közbiztonság;
 - bd) bűncselekmények megelőzése, nyomozása, felderítése vagy a vádeljárás lefolytatása, illetve büntetőjogi szankciók végrehajtása, beleértve a közbiztonságot fenyegető veszélyekkel szembeni védelmet és e veszélyek megelőzését;
 - be) az Unió vagy valamely tagállam egyéb fontos, általános közérdekű célkitűzései, különösen az Unió vagy valamely tagállam fontos gazdasági vagy pénzügyi érdeke, beleértve a monetáris, a költségvetési és az adózási kérdéseket, a népegészségügyet és a szociális biztonságot;
 - bf) a bírói függetlenség és a bírósági eljárások védelme;
 - bg) a szabályozott foglalkozások esetében az etikai vétségek megelőzése, kivizsgálása, felderítése és az ezekkel kapcsolatos eljárások lefolytatása;
 - bh) az a)–b) és a b) pontban említett esetekben – akár alkalmanként – a közhatalmi feladatok ellátásához kapcsolódó ellenőrzési, vizsgálati vagy szabályozási tevékenység;
 - bi) az érintett védelme vagy mások jogainak és szabadságainak védelme;
 - bj) polgári jogi követelések érvényesítése.
- (2) Az (1) bekezdésben említett jogalkotási intézkedések adott esetben részletes rendelkezéseket tartalmaznak legalább:
 - a) az adatkezelés céljaira vagy az adatkezelés kategóriáira;
 - b) a személyes adatok kategóriáira;
 - c) a bevezetett korlátozások hatályára;
 - d) a visszaélésre, illetve a jogosulatlan hozzáférésre vagy továbbítás megakadályozását célzó garanciákra;

- e) az adatkezelő meghatározására vagy az adatkezelők kategóriáinak meghatározására;
- f) az adattárolás időtartamára, valamint az alkalmazandó garanciákra, figyelembe véve az adatkezelés vagy az adatkezelési kategóriák jellegét, hatályát és céljait;
- g) az érintettek jogait és szabadságait érintő kockázatokra;
- h) az érintettek arra vonatkozó jogára, hogy tájékoztatást kapjanak a korlátozásról, kivéve, ha ez hátrányosan befolyásolhatja a korlátozás célját.

7. ADATFELDOLGOZÁS

7.1. Az adatfeldolgozással kapcsolatos általános szabályok

- (1) Az Adatkezelő az általa kezelt személyes adatok körében megbízott külső adatfeldolgozót vehet igénybe főként (de nem kizárólagosan) a következő feladatok ellátása céljából:
 - a) adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése;
 - b) az Adatkezelő által kezelt követelések beszedésének teljesítése;
 - c) az Adatkezelőnél működő informatikai rendszerek fejlesztése, üzemeltetése és karbantartása;
 - d) adatok tárolása és adatfeldolgozó műveletek végzése céljából felhőszolgáltatás igénybe vétele.
- (2) Az adatfeldolgozók listáját jelen Szabályzat 6. sz. melléklete szerinti nyilvántartás tartalmazza, melyet az adatvédelmi tisztviselő vezet.
- (3) Az adatfeldolgozó személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit, valamint az adatfeldolgozó tevékenység szabályait a vonatkozó jogszabályok mellett az alapesetben kötelezően megkötésre kerülő adatfeldolgozó szerződésben kell rendezni (adatfeldolgozási szerződés minta a jelen Szabályzat 7. sz. mellékletét képezi). A szerződés kizárólag írásban vagy az írásbeliség fogalmi feltételeinek megfelelő elektronikus módon köthető meg. Szerződés helyett kivételesen az Adatkezelő alkalmazhat olyan dokumentumot is, amelyből az adatfeldolgozóra egyoldalú kötelezés hárul. E dokumentumra a szerződésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (4) A szerződésben rögzíteni kell különösen az alábbiakat:
 - a) az Adatkezelő és az adatfeldolgozó megnevezése;
 - b) az adatkezelés tárgya;
 - c) a kezelendő személyes adatok típusa;
 - d) a kezelendő személyes adatok mennyisége (ha lehetséges);
 - e) az érintettek kategóriái;
 - f) az adatkezelés jellege és célja;
 - g) az adatkezelés jogalapja;
 - h) az adatkezelés időtartama;
 - i) teendők az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezés esetén;
 - j) az Adatkezelő kötelezettségeit és jogait;
 - k) azt, hogy az adatfeldolgozó a személyes adatokat kizárólag az adatkezelő írásbeli utasításai alapján kezeli, – beleértve a személyes adatoknak valamely harmadik ország vagy nemzetközi szervezet számára való továbbítását is –, kivéve akkor, ha az adatkezelést az adatfeldolgozó alkalmazandó uniós vagy tagállami jog írja elő; ebben az esetben erről a jogi előírásról az adatfeldolgozó az adatkezelőt az adatkezelést megelőzően értesíti, kivéve, ha az adatkezelő értesítését az adott jogszabály fontos közérdekből tiltja;
 - l) az Adatkezelő és az adatfeldolgozó közötti utasításadás, illetve kapcsolattartás módja;
 - m) a további adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozó döntés;
 - n) az adatfeldolgozó a további adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozóan tiszteletben tartja a jogszabályi előírásokat;
 - o) titoktartási kötelezettség;
 - p) adatbiztonsági előírások;
 - q) közreműködés az adatbiztonsági előírások érvényesítésében, az incidensek kezelésében és a hatásvizsgálatok elvégzésénél;
 - r) közreműködés az érintetti jogok gyakorlásában;
 - s) információk nyújtása az Adatkezelőnek és az Adatkezelő ellenőrzési jogosultsága;
 - t) az Adatkezelő ellenőrzésének kivitelezési módja;
 - u) a felelősség egyes kérdései;
 - v) a jogérvényesítési lehetőségek.
- (5) Adatfeldolgozó szerződés megkötése nem szükséges, amennyiben a konkrét adatkezelési tevékenységgel kapcsolatban adatfeldolgozó igénybevételének kereteit és garanciális feltételeit jogszabály részletesen meghatározza.

- (6) Az adatfeldolgozó tevékenysége során az adatkezelésre vonatkozó érdemi döntés meghozatalára hatáskörrel nem rendelkezik, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az Adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.
- (7) Az adatfeldolgozó részére az adatkezelési műveletek tárgyában adott utasítások jogszerűségéért az Adatkezelő felel.
- (8) Az Adatkezelő kötelezettsége az érintettek számára az adatfeldolgozó személyéről és az adatfeldolgozás körülményeiről történő tájékoztatás megadása a vonatkozó adatkezelési tájékoztató keretében.
- (9) Az Adatkezelő az adatfeldolgozónak további adatfeldolgozó igénybevételére kizárólag a feladat ellátásához ad felhatalmazást azzal, hogy az adatfeldolgozónak az igénybevételhez külön bejelentési kötelezettsége fűződik. Az adatfeldolgozó a további adatfeldolgozóért teljes körű felelősséget vállal.
- (10) Amennyiben szükséges, az adatkezelő és az adatfeldolgozó további intézkedéseket hoz annak biztosítására, hogy az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag az adatkezelő utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat.
- (11) Amennyiben az Adatkezelő adott feladatának (különösen közfeladatának) ellátása érdekében közös adatkezelői jogviszony létesítése szükséges, úgy a felek között létrejövő írásbeli megállapodás tartalmazza legalább a GDPR 26. cikke szerinti tartalmi elemeket. A szerződés tartalmának összeállítása során ki kell kérni az adatvédelmi tisztviselő véleményét.

7.2. A Társaság által ellátott adatfeldolgozói tevékenység

- (1) A Társaság kötelezettséget vállal, illetőleg megfelelő garanciákat biztosít az általa adatfeldolgozóként ellátott adatkezelési tevékenységnek a jogszabályi és szerződéses követelményeknek való megfelelésre és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.
- (2) A Társaság, mint adatfeldolgozó haladéktalanul tájékoztatja az adatfeldolgozói tevékenységével összefüggésben adatkezelést végző harmadik személyt (a továbbiakban: adatkezelő), ha úgy véli, hogy annak valamely utasítása sérti a jelen Szabályzatot, illetve az uniós vagy a hazai adatvédelmi rendelkezéseket.
- (3) A Társaság az adatkezelő utasítására, az adatvédelmi szabályokkal és alapelvekkel összhangban dolgozza fel az adatokat, és köteles figyelemmel lenni az adatkezelő ismert szerződéses kötelezettségeire.
- (4) A Társaság az adatkezelő által részére átadott adatokat nem módosíthatja, törölheti, másolhatja, kapcsolhatja össze más adatbázisokkal az adatokat, nem használhatja a jelen Szabályzattól eltérő célra, sem saját célra, nem közölheti harmadik személyekkel, kivéve olyan mértékben, amennyiben az adatkezelő azt számára kifejezetten előírja és az adatfeldolgozás céljából szükséges.
- (5) A Társaság nem jogosult az adatkezelő képviselőjére, vagy az adatkezelő nevében jognyilatkozat tételére, kivéve akkor, ha erre az adatkezelővel kötött megállapodás, vagy más okirat kifejezetten felhatalmazza.
- (6) A Társaság rögzíti, hogy az adatkezelő kizárólagosan jogosult a rendelkezésére bocsátott adatok feldolgozási célját és módját meghatározni.
- (7) A Társaság, mint adatfeldolgozó köteles az adatok biztonságáról gondoskodni, köteles mindazon technikai és szervezési intézkedések megtételére, amelyek szükségesek az adatvédelmi szabályok érvényre juttatásához. Ennek megfelelően intézkedéseket köteles tenni az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen, az adatok jogosulatlan megváltoztatása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, törlése, megsemmisítése ellen. Köteles továbbá megfelelő intézkedéseket fogantatosítani a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá a technikai változásokból eredő hozzáférhetetlenné válás ellen.
- (8) A Társaság, mint adatfeldolgozó kizárólag azon foglalkoztatottak részére biztosít hozzáférést az adatokhoz, akiknek az adatfeldolgozási tevékenység ellátása érdekében arra szükségük van, továbbá tájékoztatással látja el a hozzáféréssel rendelkezőket a biztonsági követelményeknek való megfelelési és titoktartási kötelezettségről.
- (9) A Társaság, mint adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy együttműködik az adatkezelővel annak érdekében, hogy az adatkezelő a rá vonatkozó jogszabályi kötelezettségeinek eleget tudjon tenni. Az

együttműködés különösen az alábbi területekre terjed ki: az érintettek hozzáféréshez, törléshez, helyesbítéshez fűződő jogainak teljesítésével kapcsolatos megkeresések jogszabályi határidőn belüli teljesítése.

- (10) A Társaság, mint adatfeldolgozó kötelezettséget vállal az általa feldolgozott adatok adatkezelő utasításainak megfelelő módosítására, kiegészítésére, kijavítására, zárolására, illetve törlésére.
- (11) A Társaság köteles az adatkezelőt haladéktalanul értesíteni minden, az adatok biztonságát érintő eseményről, vagy kockázatról, az ezekkel kapcsolatos intézkedéseket megtenni és teljeskörűen együttműködni az adatkezelővel.
- (12) A Társaság kötelezi magát arra, hogy az adatkezelő és annak megbízottjai részére az adatfeldolgozással kapcsolatos rendszerei, nyilvántartásai, adatai, információi és eljárásai körében lefolytatott ellenőrzés, vizsgálat során az adatkezelővel teljeskörűen együttműködik. Ennek keretében biztosítja az ellenőrzésre jogosult személy számára azt, hogy az adatfeldolgozással kapcsolatos nyilvántartásokhoz, az azokban tárolt adatállományokhoz, az adatfeldolgozás során alkalmazott eljárásokhoz teljeskörűen hozzáférjen.

8. ADATBIZTONSÁG

8.1. Az adatbiztonság megvalósításának elvei

- (1) Az Adatkezelő gondoskodik az adatok biztonságáról, e körben kötelezettséget vállal arra, hogy megteszi mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek elengedhetetlenül szükségesek az adatbiztonságra vonatkozó jogszabályok, adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához, illetőleg kialakítja a fentiekben meghatározott jogszabályok érvényesüléséhez szükséges eljárási szabályokat.
- (2) Az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítására, hogy alapértelmezés szerint kizárólag olyan személyes adatok kezelésére kerüljön sor, amelyek az adott konkrét adatkezelési cél szempontjából szükségesek. Ez a kötelezettség vonatkozik a gyűjtött személyes adatok mennyiségére, kezelésük mértékére, tárolásuk időtartamára és hozzáférhetőségükre. Ezek az intézkedések különösen azt kell, hogy biztosítsák, hogy a személyes adatok alapértelmezés szerint a természetes személy beavatkozása nélkül ne válhassanak hozzáférhetővé meghatározatlan számú személy számára.
- (3) Az Adatkezelő által végrehajtandó főbb technikai és szervezési intézkedések a következők:
 - a) a személyes adatok álnevesítése és titkosítása;
 - b) a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítása, integritása, rendelkezésre állása és ellenálló képességének fennállása;
 - c) fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képesség, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;
 - d) az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárás alkalmazása.
- (4) A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor kifejezetten figyelembe kell venni az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésekből erednek.
- (5) Az Adatkezelő az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel van a technika mindenkori fejlettségére, több lehetséges adatkezelési megoldás esetén a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosító megoldást választja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene.
- (6) Amennyiben szükséges, az Adatkezelő és az adatfeldolgozó további intézkedéseket hoz annak biztosítására, hogy az Adatkezelő vagy az adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag az Adatkezelő utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat.
- (7) Személyes adatot tartalmazó irat nem hagyható olyan helyen, ahol harmadik személy is hozzáférhet. Az ilyen iratok elzárásáról azokban az irodákban, illetve személyzeti helyiségekben is gondoskodni kell, ahol az illetékes iratkezelőkön kívül más, harmadik személy is megfordulhat.
- (8) Az adathordozók elhelyezésének-, fizikai védelmének biztonságáért az adatkezelő szervezeti egység vezetője felelős. A szervezeti egységeknél kialakítandó adatkezelési rendszer környezetének védelméről a helyi adottságok figyelembevételével az illetékes vezetőknek kell gondoskodni, beleértve az adatsértések megelőzését is.

- (9) Személyes adatokat ért sérülés vagy megsemmisülés esetén a rendelkezésre álló egyéb adatforrásokból meg kell kísérelni a lehetséges mértékig a károsodott adatok pótlását. A sérült adat pótlására annak a szervezeti egységnek a vezetője felelős, ahol a sérülés bekövetkezett. Az adatpótlásba be kell vonni azon illetékes adatkezelő személyt, aki az adatok rögzítésében közreműködött. A pótoló adatokon a pótlás tényét fel kell tüntetni.
- (10) Az Adatkezelő elektronikus információs rendszereihez és – a tevékenységével összefüggésben ellátott feladatok ellátásához szükséges – más szerv kezelésében lévő elektronikus információs rendszerekhez, valamint nem elektronikus úton vezetett nyilvántartásokhoz történő hozzáférési jogosultságot és annak szintjét a szervezeti egység vezetőjének kezdeményezésére az Elnök-vezérigazgató – vagy döntése alapján a rendszer üzemeltetéséért vagy eléréséért felelős szervezeti egység vezetője – adja meg, kezdeményezi annak megadását a rendszer üzemeltetőjénél, illetve vonja vissza, vagy kezdeményezi annak visszavonását a rendszer üzemeltetőjénél.
- (11) Az Adatkezelő az informatikáért felelős szervezeti egységének vezetője útján az informatikai eszközök tekintetében az adatbiztonság megvalósulásához a következő szükséges intézkedéseket fogatosítja:
- ellátja az általa kezelt adatállományokat számítógépes vírusok elleni állandó védelemmel, valós idejű vírusvédelmi szoftvert alkalmaz;
 - gondoskodik az informatikai rendszer hardver eszközeinek fizikai védelméről, beleértve az elemi károk elleni védelmet;
 - gondoskodik az informatikai rendszer jogosulatlan hozzáférés elleni védelméről, mind a szoftver, mind a hardver eszközök tekintetében;
 - megteszi mindazokat az intézkedéseket, amelyek az adatállományok helyreállításához szükségesek, rendszeres biztonsági mentést hajt végre, továbbá a biztonsági másolatok elkülönített, biztonságos kezelését végrehajtja.

8.2. Adattovábbítás

- (1) Az Adatkezelő szervezeti rendszerén belül a személyes adatok – a feladat elvégzéséhez szükséges mértékben és ideig – olyan szervezeti egységhez, személyhez továbbíthatók, amelynek az Adatkezelőnél végzett feladatának ellátásához a személyes adatok megismerése és kezelése szükséges.
- (2) Az Adatkezelőnél különböző célra irányuló adatkezelések csak törvényes céloknak megfelelően, indokolt esetben kapcsolhatók össze.
- (3) Olyan megkeresés, amely az Adatkezelő által kezelt személyes adat továbbítására irányul, csak jogszabályi előírás alapján, vagy csak a lentiekben foglalt feltételek fennállása esetén teljesíthető, minden más esetben az adattovábbítás teljesítését meg kell tagadni:
- Olyan esetben, amikor az adattovábbítás nem jogszabályi kötelezettségen alapul, a megkeresés csak akkor teljesíthető, ha az érintett ehhez – részletes tájékoztatást követően – igazolható módon hozzájárul, vagy ha az az Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges.
 - Külföldre irányuló adattovábbítás esetén az adattovábbítást végző személynek külön meg kell győződnie arról, hogy a külföldre történő adattovábbítás GDPR-ban előírt feltételei fennállnak-e. Ennek kapcsán vizsgálandó, hogy az adattovábbítás a GDPR-ban meghatározott valamely jogalaphoz megfelelően történik-e, és az adatok megfelelő védelmi szintje az adatokat átvevő adatkezelőnél biztosított-e. Ha az adattovábbítás az Európai Gazdasági Térség valamely tagállamába irányul, úgy a személyes adatok megfelelő szintű védelmét nem kell vizsgálni.
 - Olyan személyes adatok továbbítására – ideértve a személyes adatok harmadik országból vagy nemzetközi szervezettől egy további harmadik országba vagy további nemzetközi szervezet részére történő újbóli továbbítását is –, amelyeket harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbításukat követően adatkezelésnek vetnek alá vagy szándékoznak alávetni, csak abban az esetben kerülhet sor, ha az Adatkezelő és az adatfeldolgozó egyaránt teljesíti a GDPR-ban rögzített feltételeket.
 - Személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására sor kerülhet, ha az Európai Bizottság megállapította, illetve az Európai Unió Hivatalos Lapjában és annak honlapján közzétette, hogy a harmadik ország, a harmadik ország valamely területe, vagy egy, vagy több meghatározott ágazata, vagy a szóban forgó nemzetközi szervezet megfelelő védelmi szintet biztosít (megfelelőségi határozat). Az ilyen adattovábbításhoz nem szükséges külön engedély.
- (4) Személyes adatok továbbítása során, amennyiben az postai küldeményként történik, biztosítani kell, hogy a küldemény zártan kerüljön feladásra.

- (5) Az Adatkezelő vállalja, hogy a személyes adatokat statisztikai célra kizárólag úgy adja át, hogy gondoskodik arról, hogy azt az érintettel ne lehessen kapcsolatba hozni.
- (6) Az adattovábbítás megfelelőségének kérdésében – erre irányuló kérdés esetén – az Adatkezelő Adatvédelmi tisztviselője felvilágosítást ad.
- (7) Az Adatkezelő az általa végzett adattovábbításokat a Szabályzat 9. sz. mellékletét képező nyilvántartás szerinti tartalommal tartja nyilván.

9. ADATVÉDELMI INCIDENSEK

9.1. Az adatvédelmi incidens észlelése

- (1) Az Adatkezelő akár belső, akár külső jelzés alapján értesülhet adatvédelmi incidensről. Adatvédelmi incidensnek minősül többek között:
 - a) a személyes adatokat tartalmazó eszköz (laptop, mobiltelefon) elvesztése, vagy ellopása;
 - b) az Adatkezelő által titkosított állomány visszafejtésére szolgáló kód elvesztése, hozzáférhetetlenné válása;
 - c) ransomware (zsarolóvírus) általi fertőzés, amely a váltságdíj megfizetéséig hozzáférhetetlenné teszi az Adatkezelő által kezelt adatokat;
 - d) az informatikai rendszer megtámadása;
 - e) tévesen elküldött személyes adatokat tartalmazó e-mail, címlista nyilvánosságra hozatala stb.
- (2) Belső jelzésnek minősül, ha az Adatkezelővel foglalkoztatotti jogviszonyban álló személy, vagy az Adatkezelővel kötött szerződés alapján eljáró adatfeldolgozó észleli a nem várt eseményt.
- (3) Amennyiben az Adatkezelővel foglalkoztatotti jogviszonyban álló személy észleli a nem várt eseményt, köteles haladéktalanul tájékoztatni közvetlen felettesét, illetve az Adatkezelő vezetőjét és az Adatvédelmi tisztviselőt.
- (4) Amennyiben az Adatkezelővel foglalkoztatotti jogviszonyban álló olyan személy észleli a nem várt eseményt, akinek nincs közvetlen felettese, köteles haladéktalanul tájékoztatni az Adatkezelő vezetőjét és az Adatvédelmi tisztviselőt.
- (5) Amennyiben az Adatkezelővel kötött szerződés alapján eljáró adatfeldolgozó észleli a nem várt eseményt, köteles az említett szerződésben meghatározott kapcsolattartó útján haladéktalanul tájékoztatni az Adatkezelő vezetőjét, és az Adatkezelő Adatvédelmi tisztviselőjét.
- (6) Külső jelzésnek minősül, ha a fentiekén kívüli személyek körén kívül eső bármely személy észleli a nem várt eseményt, és erről – szóban, írásban vagy elektronikus úton – tájékoztatja az Adatkezelőt, a nyilvánosan közzétett elérhetőségein.
- (7) Az Adatkezelő részére beküldött, jelentett adatvédelmi incidenseket a kommunikációs csatornákat kezelő foglalkoztatottak haladéktalanul továbbítják az Adatvédelmi tisztviselőnek.
- (8) Amennyiben az Adatkezelővel foglalkoztatotti jogviszonyban álló olyan személyhez érkezik a tájékoztatás, akinek nincs közvetlen felettese, köteles haladéktalanul tájékoztatni az Adatkezelő vezetőjét és az Adatvédelmi tisztviselőt.
- (9) Amennyiben az Adatkezelővel kötött szerződés alapján eljáró adatfeldolgozóhoz érkezik a tájékoztatás, köteles az említett szerződésben meghatározott kapcsolattartó útján haladéktalanul tájékoztatni az Adatkezelő vezetőjét és az Adatvédelmi tisztviselőt.
- (10) A NAIH Adatkezelő részére küldött megkeresése minden esetben külső jelzésnek minősül.
- (11) Amennyiben az Adatkezelő vezetője kapja az adatvédelmi incidensről szóló jelzést, köteles haladéktalanul továbbítani a nem várt eseményről szóló tájékoztatást az Adatkezelő Adatvédelmi tisztviselője részére.
- (12) Az Adatvédelmi tisztviselő köteles a hozzá beérkezett, nem várt eseményről szóló tájékoztatást haladéktalanul megvizsgálni.

- (13) Az Adatvédelmi tisztviselő eljárása során az alábbi tényezőket veszi figyelembe:
- a nem várt esemény személyes adatokat érint-e;
 - a nem várt esemény a biztonság sérüléséből következett-e be;
 - a biztonság sérülése milyen eredménnyel járt a személyes adatokra nézve.
- (14) Az Adatvédelmi tisztviselő jogosult a nem várt esemény vizsgálatával összefüggésben az Adatkezelővel foglalkoztatotti jogviszonyban álló személytől, valamint az Adatkezelővel kötött szerződés alapján eljáró adatfeldolgozótól információt, tájékoztatást kérni.
- (15) Amennyiben az Adatvédelmi tisztviselő – az incidens elsődleges vizsgálata eredményeként – megállapítja, hogy a személyes adatokat érintő nem várt esemény a biztonság sérüléséből következett be, és amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését (rendelkezésre állás sérülése), megváltoztatását (integritás sérülése), jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést (bizalmas jelleg sérülése) eredményezi, az a GDPR 33. cikk (1) bekezdése szerinti tudomásra jutásnak minősül.
- (16) Amennyiben az Adatvédelmi tisztviselő a vizsgálat következtében megállapítja, hogy a nem várt esemény adatvédelmi incidensnek minősül, köteles elvégezni az incidens kategorizálását is.

9.2. Az adatvédelmi incidens bejelentése és kivizsgálása

- (1) Az adatvédelmi incidens észlelése esetén az Adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul vizsgálatot folytat le az adatvédelmi incidens azonosítása és lehetséges következményeinek megállapítása céljából. A károk elhárítása érdekében a szükséges intézkedéseket meg kell tenni. Az adatvédelmi incidens kivizsgálásának lezárásaként jelen Szabályzat 10. sz. melléklete szerinti formában és tartalommal jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) Az adatfeldolgozó köteles az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenteni az Adatkezelőnek.
- (3) Amennyiben az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő köteles indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelentést tenni a NAIH-hoz. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.
- (4) Amennyiben az adatvédelmi incidens körülményeinek feltárása, kockázatainak felmérése indokoltá teszi, a bejelentés részletekben is történhet.
- (5) Az Adatkezelő nevében a bejelentési kötelezettséget az Adatvédelmi tisztviselő teljesíti.
- (6) Az Adatvédelmi tisztviselő a bejelentési kötelezettséget papír alapon, vagy a NAIH honlapján elérhető elektronikus bejelentési rendszer útján teljesíti.
- (7) A NAIH részére tett bejelentés – a Szabályzat 11. sz. melléklete szerinti sablon tartalmának megfelelően – tartalmazza:
- az Adatkezelő megnevezését és elérhetőségeit;
 - az Adatvédelmi tisztviselő nevét;
 - az adatvédelmi incidensről való tudomásszerzés időpontját;
 - az adatvédelmi incidens jellegét;
 - az érintettek kategóriáit;
 - az érintettek számát;
 - az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok kategóriáit és számát;
 - az adatvédelmi incidens valószínűsíthető következményeit;
 - az adatvédelmi incidens orvoslására tett intézkedések leírását (beleértve az adatvédelmi incidensből eredő hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket).
- (8) Az Adatvédelmi tisztviselő köteles együttműködni a NAIH-hal az adatvédelmi incidensek kezelésével összefüggésben indult eljárások során.
- (9) Az Adatvédelmi tisztviselő köteles a NAIH rendelkezésére bocsátani az adatvédelmi incidensek kezelésével összefüggésben indult eljárások lefolytatásához szükséges további információkat.

- (10) Annak érdekében, hogy az Adatvédelmi tisztviselő teljesíteni tudja a fenti kötelezettségét, jogosult az Adatkezelővel foglalkoztatotti jogviszonyban álló személytől, valamint az Adatkezelővel kötött szerződés alapján eljáró adatfeldolgozótól információt, tájékoztatást kérni.
- (11) Amennyiben a bejelentés mellőzésére kerül sor, annak okait az Adatvédelmi tisztviselő külön feljegyzésben iktatott formában dokumentálni köteles.

9.3. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

- (1) Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.
- (2) Amennyiben az adatvédelmi incidens az Adatkezelővel foglalkoztatotti jogviszonyban álló személyeket érint, a tájékoztatást az érintetteket foglalkoztató szervezeti egységek bevonásával, a foglalkoztatottakkal történő kapcsolattartás céljára használt rendszerek segítségével kell megadni.
- (3) Amennyiben az adatvédelmi incidens a fentiek hatálya alá nem tartozó személyeket érint, a tájékoztatást az érintettekkel történő kapcsolattartás céljára használt rendszerek segítségével kell megadni. Ebben az esetben a tájékoztatás tartalmának kialakításában az Adatkezelő sajtókapcsolatokért, vagy kommunikációjáért felelős foglalkoztatottja közreműködik.
- (4) Amennyiben – az érintettek nagy számára tekintettel – a személyes tájékoztatás lehetetlen lenne, vagy aránytalan költséggel járna az Adatkezelőre nézve, a tájékoztatás helyi vagy országos sajtótermékekben megjelentetett figyelemfelhívó jelzés, avagy a Társaság honlapján történő közzététel útján is megadható.
- (5) A fentiekben foglalt esetekben az Adatkezelő honlapján figyelemfelhívó jelzést kell elhelyezni, amely általános tájékoztatást nyújt az incidens jellegéről, az érintett személyes adatok, illetve az érintettek kategóriáiról.
- (6) Az érintett részére szóló tájékoztatásnak tartalmaznia kell:
- a) az adatvédelmi incidens jellegének világos és közérthető leírását;
 - b) a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
 - c) az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
 - d) az Adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.
- (7) Az érintettet nem kell az (1) bekezdésben említettek szerint tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:
- a) az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
 - b) az Adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira (GDPR 34.cikk (3) b. pont) jelentett, az (1) bekezdésben említett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
 - c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé.
Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján (Tájékoztatás Érintettek részére elnevezésű táblán) kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.
- (8) Ha az Adatkezelő még nem értesítette az érintettet az adatvédelmi incidensről, a felügyeleti hatóság, miután mérlegelte, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár-e, elrendelheti az érintett tájékoztatását, vagy megállapíthatja a (3) bekezdésben említett feltételek valamelyikének teljesülését.

9.4. Az adatvédelmi incidensek nyilvántartása

- (1) Az Adatkezelő köteles nyilvántartani valamennyi bekövetkezett adatvédelmi incidenst, tekintet nélkül azok kockázati besorolására.
- (2) Az adatvédelmi incidensek nyilvántartása – a Szabályzat 12. sz. melléklete szerinti sablonnak megfelelően – tartalmazza:
 - a) az Adatkezelő megnevezését és elérhetőségeit;
 - b) az Adatvédelmi tisztviselő nevét;
 - c) az adatkezelés jogalapját;
 - d) az adatkezelés célját;
 - e) az adatkezeléssel érintett személyes adatok kategóriáit;
 - f) az érintettek kategóriáit;
 - g) a címzettek kategóriáit;
 - h) azt, hogy történt-e adattovábbítás harmadik országba;
 - i) az adatkezelés időtartamát;
 - j) a technikai és szervezési intézkedéseket;
 - k) az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket;
 - l) az adatvédelmi incidens hatásait;
 - m) az adatvédelmi incidens orvoslására tett intézkedések leírását.
- (3) Az Adatkezelő nevében a nyilvántartás vezetési kötelezettségét az Adatvédelmi tisztviselő teljesíti.
- (4) Az Adatkezelő köteles a nyilvántartást a NAIH ez irányú kérésére rendelkezésre bocsátani.

10. ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT ÉS ELŐZETES KONZULTÁCIÓ

10.1. Általános szabályok

- (1) Ha az adatkezelés valamely – különösen új technológiákat alkalmazó – típusa, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor az Adatkezelő az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik.
- (2) Olyan egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatokat jelentenek, egyetlen hatásvizsgálat keretei között is értékelhetőek.
- (3) A hatásvizsgálat kiterjed legalább:
 - a) a tervezett adatkezelési műveletek módszeres leírására és az adatkezelés céljainak ismertetésére, beleértve adott esetben az Adatkezelő által érvényesíteni kívánt jogos érdeket;
 - b) az adatkezelés céljaira figyelemmel az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálatára;
 - c) az érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálatára; és
 - d) a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatására, ideértve a személyes adatok védelmét és a GDPR-al való összhang igazolását szolgáló, az érintettek és más személyek jogait és jogos érdekeit figyelembe vevő garanciákat, biztonsági intézkedéseket és mechanizmusokat.
- (4) Ha az adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy az adatkezelés az Adatkezelő által a kockázat mérséklése céljából tett intézkedések hiányában valószínűsíthetően magas kockázattal jár, a személyes adatok kezelését megelőzően az Adatkezelő konzultál a felügyeleti hatósággal.
- (5) Az Adatkezelő a felügyeleti hatósággal folytatott konzultáció során a felügyeleti hatóságot tájékoztatja:
 - a) adott esetben az adatkezelésben részt vevő adatkezelő, közös adatkezelők és adatfeldolgozók feladatköreiről;
 - b) a tervezett adatkezelés céljairól és módjairól;
 - c) az érintettek jogainak és szabadságainak védelmében hozott intézkedésekről és garanciákról;
 - d) adott esetben, az Adatvédelmi tisztviselő elérhetőségeiről;
 - e) a GDPR 35. cikk szerinti adatvédelmi hatásvizsgálatról; és
 - f) a felügyeleti hatóság által kért minden egyéb információról.
- (6) Ha a felügyeleti hatóság véleménye szerint a tervezett adatkezelés megsértené a GDPR-t – különösen, ha az Adatkezelő a kockázatot nem elégséges módon azonosította vagy csökkentette –, a felügyeleti hatóság az Adatkezelőnek és adott esetben az adatfeldolgozónak legkésőbb a konzultáció iránti megkeresés kézhezvételétől számított nyolc héten belül írásban tanácsot ad; továbbá gyakorolhatja a GDPR 58. cikkben említett hatásköreit.

10.2. Dokumentálás és hozzáférés

- (1) Az adatvédelmi hatásvizsgálati dokumentáció részét képezi:
 - a) az adatvédelmi hatásvizsgálat szükségességének értékelése;
 - b) az adatvédelmi hatásvizsgálati jelentés;
 - c) az előzetesen konzultációra vonatkozó jelentés.
- (2) Az Adatkezelő az adatvédelmi hatásvizsgálat szükségességét a Szabályzat 13. sz. mellékletében foglalt dokumentumban köteles rögzíteni.
- (3) Az adatvédelmi hatásvizsgálat szükségességének értékelésében fel kell tüntetni:
 - a) az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzésének indokait (indokait);
 - b) az értékelés azonosítószámát;
 - c) az értékelést végző személy nevét, szervezeti egységét és beosztását, aláírást;
 - d) az értékelésbe bevont további személyek nevét, szervezeti egységét és beosztását, aláírást;
 - e) az értékelés elvégzésének idejét.
- (4) Az Adatkezelő az adatvédelmi hatásvizsgálat dokumentálása céljából választhat az alábbiak közül:
 - a) a NAIH által közzétett hatásvizsgálati szoftver;
 - b) a Szabályzat 14. sz. mellékletében foglalt adatvédelmi hatásvizsgálati jelentés minta.
- (5) Az említett lehetőségek mindegyike megfelelő eljárásnak minősül, az Adatkezelő a választott módszert nem köteles indokolni.
- (6) Az adatvédelmi hatásvizsgálati jelentéshez csatolni kell azokat a mellékleteket, amelyek a benne foglalt tényeket támasztják alá. Az adatvédelmi hatásvizsgálati jelentéshez csatolni kell az adatvédelmi tisztviselő, az érintettek és képviselőik véleményét.
- (7) Az Adatkezelő az előzetes konzultációval kapcsolatban a Szabályzat 15. sz. mellékletében foglalt jelentést készíti. Az előzetesen konzultációra vonatkozó jelentésben fel kell tüntetni:
 - a) az adatvédelmi hatásvizsgálat azonosítószámát;
 - b) a jelentést készítő személy nevét, szervezeti egységét és beosztását, aláírást;
 - c) a jelentés készítésébe bevont további személyek nevét, szervezeti egységét és beosztását, aláírást;
 - d) az adatvédelmi tisztviselő nevét és aláírást;
 - e) a jelentés készítésének idejét.
- (8) Az adatvédelmi hatásvizsgálat eredménye – főszabály szerint – nem nyilvános. Az Adatkezelő mérlegelése alapján az adatvédelmi hatásvizsgálat összefoglalóját:
 - a) az érintettek nagyobb csoportja számára hozzáférhetővé teheti, amennyiben az adatkezelés a személyek megfelelő módon meghatározott körét érinti;
 - b) nyilvánosságra hozhatja, amennyiben az adatkezelés a nyilvánosságot érinti.
- (9) Az Adatkezelő az adatvédelmi hatásvizsgálat összefoglalójának hozzáférhető tételét indokolni köteles. Az összefoglaló nem tartalmazhat olyan információkat, amely a személyes adatok védelmét vagy biztonságát, illetve az adatkezelő vagy harmadik fél méltányolható érdekét sértené, különös tekintettel a biztonsági kockázatokra vonatkozó adatokra, az üzleti titkokra, a bizalmas üzleti adatokra.

11. ADATKEZELÉSSSEL ÉRINTETT EGYES FŐ TEVÉKENYSÉGEK ÉS KEZELT ADATKÖRÖK

11.1. A munkaviszonnyal kapcsolatban folytatott adatkezelés

- (1) A Szabályzat 3. sz. melléklete tartalmazza az adatkezelési tájékoztatót a foglalkoztatottak részére, a munkaszerződéshez kapcsolódóan.

11.1.1. A munkaviszony létesítését megelőzően folytatott adatkezelés

- (1) A munkaviszony létesítése előtt megvalósuló adatkezelés az azt megelőző pályázattal járó eljárással, valamint a munkakörre való alkalmasság vizsgálatával összefüggésben valósul meg.

11.1.1.1. A foglalkoztatottak felvételére irányuló pályázattal járó eljárás során folytatott adatkezelés

- (1) A foglalkoztatottak felvételére irányuló pályázattal járó eljárás során folytatott adatkezelés elsődleges jogalapja az érintett hozzájárulása.

- (2) Az adatkezelési célok: pályázat elbírálása, munkaszerződés kötése.
- (3) Az adatkezeléssel érintett személyek kategóriái: az álláspályázatra jelentkező személyek.
- (4) Az adatkezeléssel érintett adatok: név, anyja neve, lakcím, születési hely, idő, végzettség, szakmai képzettség, telefonszám, e-mail cím, képmás, egyéb, a pályázó által rendelkezésre bocsátott személyes adat.
- (5) Személyes adatok címzettjei: a munkáltatói jogkör gyakorlója vagy az általa megbízott foglalkoztatott(ak), a humánpolitikai feladatot ellátó foglalkoztatott(ak).
- (6) Az adatkezelés időtartama: a foglalkoztatott kiválasztását követően a ki nem választott jelentkezők tekintetében az adatkezelési cél megszűnik, ezért a jelentkezők személyes adatait haladéktalanul törölni kell.
- (7) Fennáll a törlési kötelezettség abban az esetben is, ha az érintett még a jelentkezés során meggondolja magát, visszavonja pályázatát. A jelentkezőt tájékoztatni kell a kiválasztás tárgyában hozott döntés eredményéről.

11.1.1.2. Munkakörre való alkalmassági vizsgálat során végzett adatkezelés

- (1) A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 10. § (1) bekezdése alapján a foglalkoztatottakkal szemben kizárólag két típusú alkalmassági vizsgálat alkalmazható: olyan alkalmassági vizsgálatok, amelyeket munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, másrészt olyan vizsgálatok, amelyeket nem ír ugyan elő munkaviszonyra vonatkozó szabály, de amelyre a munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükség van.
- (2) Az alkalmassági vizsgálat mindkét esetében részletesen tájékoztatni kell a foglalkoztatottakat többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik. Amennyiben jogszabály írja elő a vizsgálat elvégzését, akkor tájékoztatni kell a foglalkoztatottakat a jogszabály címéről és a pontos jogszabályhelyről is.
- (3) Az adatkezelés jogalapja a Társaság (jelen fejezet körében: a munkáltató) jogos érdeke.
- (4) Az adatkezelés célja: munkakör betöltésére való alkalmasság megállapítása, munkaviszony létesítése.
- (5) A személyes adatok kezelésére jogosult személyek a vizsgálati eredmény tekintetében a vizsgálatot végző szakember és a vizsgált személy. A munkáltató csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók ehhez. A vizsgálat részleteit, illetve annak teljes dokumentációját azonban a munkáltató nem ismerheti meg.
- (6) Az alkalmassági vizsgálatot kapcsolatos személyes adatok kezelésének időtartama: a munkaviszony megszűnését követő 3 év.

11.1.2. A munkaviszony fennállása alatt folytatott adatkezelés

11.1.2.1. Munkaügyi nyilvántartás keretében folytatott adatkezelés

- (1) A Társaság a munkaügyi nyilvántartásban kezelt, alábbiakban megnevezett foglalkoztatottjai személyes adatokat a munkáltató jogos érdeke, jogi kötelezettség teljesítése, szerződés teljesítése alapján kezeli. A Társaság az adatkezelési tevékenység megkezdését megelőzően tájékoztatja a foglalkoztatottat az adatkezelés jogalapjáról és céljáról.
- (2) Az adatkezelés célja: munkaviszonyból eredő kötelezettségek teljesítése, (bérfizetés), munkaviszonyból eredő jogok gyakorlása, munkaviszony létrehozása, megszüntetése.
- (3) Az adatkezeléssel érintett személyek köre: a Társaság foglalkoztatottjai.
- (4) A Társaság által a munkaügyi nyilvántartásban kezelt foglalkoztatotti személyes adatok köre:
 - a) név, anyja neve;
 - b) lakcím, ideiglenes lakcím, postai cím;
 - c) elérhetőségi adatok, telefonszám, e-mail cím;

- d) TAJ szám, adóazonosító jel, személyi igazolvány szám;
 - e) munkabér összege;
 - f) bankszámlaszám;
 - g) letiltások, levonások címei, ill. bankszámlaszámjai;
 - h) gyermekek, eltartottak és azok TAJ száma;
 - i) értesítendő legközelebbi hozzátartozó.
- (5) A fentiekben rögzített személyes adatok címzettjei: a munkáltatói jogkör gyakorlója vagy az általa megbízott foglalkoztatott(ak), a Társaság személyügyi tevékenységet, könyvviteli, bérszámfejtői feladatot ellátó foglalkoztatottjai, adatfeldolgozói.
- (6) Az adatkezelés időtartama: a munkaviszony megszűnését követő 3 év.

11.1.2.2. A foglalkoztatott munkaviszonnyal összefüggő magatartásának ellenőrzése

- (1) A munkáltató a foglalkoztatottat csak a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti. Az ellenőrzés és az annak során alkalmazott eszközök, módszerek nem járhatnak az emberi méltóság megsértésével. A foglalkoztatott magánélete nem ellenőrizhető.
- (2) A Társaság előzetesen tájékoztatja a foglalkoztatottat azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek a foglalkoztatott ellenőrzésére szolgálnak. A Szabályzat 16. sz. melléklete tartalmazza a munkáltatói ellenőrzés lefolytatása során megvalósuló adatkezelésre vonatkozó adatkezelési tájékoztatót és érdekmérlegelési teszt mintát.

11.1.2.2.1. Elektronikus megfigyelőrendszerrel kapcsolatos adatkezelés

- (1) A Társaság személy-, illetve vagyonvédelem céljából kamerás megfigyelőrendszert alkalmaz székhelyén. Kamerákat a foglalkoztatottak és az általuk végzett tevékenység elsődleges, kifejezett megfigyelése céljából működtetni nem lehet. Jogellenesnek tekinthető az olyan elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazása, amelynek – akár nem deklaratív – célja a foglalkoztatottak munkahelyi viselkedésének a befolyásolása.
- (2) Tilos kamerát elhelyezni olyan helyiségben, amelyben a megfigyelés az emberi méltóságot sértheti, így különösen az öltözőkben, a zuhanyzókban, az illemhelyiségekben. Emellett alapvetően szintén nem lehet elektronikus megfigyelőrendszert alkalmazni az olyan helyiségben sem, amely a foglalkoztatottak munkaközi szünetének eltöltése céljából lett kijelölve, mint például a foglalkoztatottak számára biztosított ebédlő.
- (3) Ha a munkahely területén jogszerűen senki sem tartózkodhat (így különösen munkaidőn kívül vagy a munkaszüneti napokon), akkor a munkahely teljes területe (így például az öltözők, illemhelyek, munkaközi szünetre kijelölt helyiségek) megfigyelhető.
- (4) A Társaság elektronikus megfigyelőrendszert kizárólag a saját tulajdonában (vagy a használatában) álló épületrészek, helyiségek és területek, illetőleg az ott történt események megfigyelésére alkalmazhat, közterület megfigyelésére azonban nem. A kamera látószöge a céljával összhangban álló területre irányulhat.
- (5) Ha a kamerás megfigyelés olyan területre irányul, ahol foglalkoztatottak és ügyfelek (látogatók) egyaránt tartózkodhatnak, a munkáltatónak gondoskodnia kell a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény 28. § (2) bekezdés d) pontja szerinti ismertető elhelyezéséről is.
- (6) A Társaság az elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásáról jól látható tájékoztató táblát helyez el, ezzel téve eleget előzetes tájékoztatási kötelezettségének. A tájékoztatót minden egyes kamera vonatkozásában megadja, pontosan megjelöli, hogy az adott kamerát milyen célból helyezte el az adott területen és milyen területre, berendezésre irányul a kamera látószöge.
- A tájékoztatás kiterjed:
- a) az adatkezelés jogalapjára;
 - b) az elektronikus megfigyelőrendszert üzemeltető (jogi vagy természetes) személy meghatározására;
 - c) a felvétel tárolásának helyére és időtartamára;
 - d) az adatok megismerésére jogosult személyek körére, illetőleg arra, hogy a felvétel mely személyek, szervek részére, milyen esetben továbbítható;

- e) arra, hogy a foglalkoztatottakat milyen jogok illetik meg az elektronikus megfigyelőrendszerrel összefüggésben és milyen módon tudják gyakorolni a jogaikat;
 - f) arra, hogy az információs önrendelkezési jog megsértése esetén milyen jogérvényesítési eszközök vehetők igénybe.
- (7) A munkahelyi kamerás megfigyelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke, illetőleg az érintett önkéntes hozzájárulása a Társaság által táblák formájában kihelyezett tájékoztatás alapján. Az érintett hozzájárulása ráutaló magatartás formájában is megadható. Ráutaló magatartás különösen, ha az érintett a kamerás térfigyelő rendszerrel érintett egységekbe bemegy, illetve ott tartózkodik.
 - (8) A kezelt adatok köre: az üzemeltett kamerarendszer által rögzített érintetti képmás és egyéb személyes adatok.
 - (9) A kamerafelvétel útján rögzített személyes adatok címzettjei: a Társaság vezetője vagy az általa megbízott foglalkoztatott(ak), a kamerarendszert működtető foglalkoztatottak, az üzemeltetést ellátó adatfeldolgozó a jogsértések felderítése, a rendszer működésének ellenőrzése céljából.
 - (10) Az elektronikus megfigyelőrendszer által rögzített felvételek (személyes adatok) tárolásának időtartama az elkészítéstől számított 7 munkanap.
 - (11) Egyebekben az elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásával kapcsolatos részletes rendelkezéseket a 19. sz. melléklet szerinti vonatkozó, az elektronikus megfigyelőrendszerek adatvédelmi és adatbiztonsági szabályairól szóló belső szabályzat rögzíti.

11.1.2.2.2. A Társaság által a foglalkoztatott rendelkezésére bocsátott e-mail fiók használatával kapcsolatos adatkezelés

- (1) A Társaság e-mail fiókot bocsát a foglalkoztatottak rendelkezésére annak érdekében, hogy a foglalkoztatottak ezen keresztül tartsák egymással a kapcsolatot, vagy a Társaság képviselőjében levelezzenek az ügyfelekkel, más személyekkel, szervezetekkel.
- (2) A Társaság foglalkoztatottjai számára a fentiekben körülírt e-mail fiók magáncélra történő használata nem engedélyezett. A munkáltató vezetője jogosult hathavonta ellenőrizni a foglalkoztatottak céges e-mail fiókjának tartalmát és a foglalkoztatottak által folytatott levelezést.
- (3) A munkáltatónak a fokozatosság elvére figyelemmel lépcsőzetes ellenőrzési rendszert kell kidolgoznia, amelyben megfelelően érvényesülhet a személyes adatok védelme, illetve, hogy az ellenőrzés minél kisebb mértékben érintse a foglalkoztatottak magánszféráját.
- (4) Az e-mail fiók használatának ellenőrzése esetén főszabályként biztosítani kell a foglalkoztatott jelenlétét.
- (5) Az e-mail fiók jogszerű ellenőrzésének megtartásához a munkáltatónak előzetesen részletes tájékoztatást kell biztosítania a foglalkoztatottak számára. A tájékoztatóban a munkáltatónak ki kell térnie többek között arra, hogy:
 - a) milyen célból, milyen munkáltatói érdekek miatt kerülhet sor az e-mail fiók ellenőrzésére;
 - b) a munkáltató részéről ki végezheti az ellenőrzést, milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre (fokozatosság elvének betartása) és mi az eljárás menete;
 - c) milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak a foglalkoztatottnak az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.
- (6) Az ellenőrzés első lépése az e-mail cím és a levél tárgyának az ellenőrzése, majd sor kerülhet az e-mail fiók használatának magasabb szintű, részletekbe menő ellenőrzésére.
- (7) A munkáltató nem jogosult az e-mail fiókban tárolt magánjellegű e-mailek tartalmát ellenőrizni még akkor sem, ha az ellenőrzés tényéről előzetesen a foglalkoztatottakat tájékoztatta. A magánjellegű e-mailek törlésére a foglalkoztatottat fel kell szólítani. Amennyiben a foglalkoztatott a felszólításnak nem tesz eleget, vagy távolléte okán a személyes adatokat törölni nem képes, a munkáltató jogosult a személyes adatok haladéktalanul történő törlésére az ellenőrzés alkalmával; illetve egyidejűleg munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat a foglalkoztatottal szemben a céges e-mail használatára vonatkozó előírás megsértése miatt.

- (8) A munkáltató jogosult hathavonta a levelezőrendszerben tájékoztatást küldeni a foglalkoztatott részére a céges e-mail fiók magáncélú használatának tilalma tárgyában.
- (9) A foglalkoztatott rendelkezésére bocsátott e-mail fiók munkáltató általi ellenőrzésének jogalapja a munkáltató jogos érdeke, célja a foglalkoztatotti kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése, illetve a magáncélú e-mail fiókhasználatra vonatkozó tilalom betartásának ellenőrzése.

11.1.2.2.3. A foglalkoztatott rendelkezésére bocsátott laptop, tablet, telefon használat ellenőrzése

- (1) A munkáltató bizonyos munkakörben dolgozó foglalkoztatottak számára „céges” laptopot, tabletet, telefont biztosíthat a munkájuk elvégzéséhez.
- (2) A munkáltató a fentiekben megjelölt eszközök személyes célú használatát a foglalkoztatottaknak megtiltja. A fenti rendelkezés értelmében tilos a fentiekben megnevezett eszközökön bármilyen személyes adat, így fotók, foglalkoztatottjai személyes account-okhoz szükséges jelszavak, azonosítók, elektronikus levelek, magáncélú applikációk kezelése, tárolása, felhasználása, illetőleg magáncélú beszélgetések lefolytatására irányuló használat.
- (3) A fentiekben megnevezett eszközök ellenőrzésére, az ellenőrzést végző személyekre, az adatkezelés jogalapjára és céljára a 11.1.2.2.2. pontban rögzített rendelkezéseket kell alkalmazni.
- (4) A foglalkoztatott rendelkezésére bocsátott informatikai eszköz visszaszolgáltatásakor az eszköz adattartalmára vonatkozó nyilatkozat mintáját a 17. sz. melléklet tartalmazza.

11.1.2.2.4. A foglalkoztatott munkahelyi internethasználatának ellenőrzése

- (1) A munkáltató a foglalkoztatott részére nem engedélyezi a személyes célú internethasználatot a munkavégzés ideje alatt, a foglalkoztatott kizárólag a munkaköri feladatainak teljesítése körében jogosult a világháló használatára.
- (2) Jelen rendelkezés betartását a munkáltató a 11.1.2.2.2. pontban rögzítettek szerint ellenőrzi, illetőleg alkalmazza az ott írt munkajogi jogkövetkezményeket.
- (3) A foglalkoztatott munkahelyi internethasználatával összefüggő adatkezelés jogalapjára, céljára a 11.1.2.2.2. pontban foglaltak az irányadók.

11.1.2.2.5. A foglalkoztatottakra vonatkozó eseti adatkezelés

- (1) A munkáltató a foglalkoztatottak közötti kommunikáció fejlesztése, a foglalkoztatottak hatékonyabb együttműködésének elősegítése és bizalmi szintjének növelése, az egymás iránti tisztelet és elkötelezettség erősítése céljából csapatépítő tréningeket, egyéb rendezvényeket szervez, amelyeken való részvételi lehetőséget nyújt a foglalkoztatottak részére.
- (2) Az (1) pontban megjelölt tevékenység során végzett adatkezelés jogalapja a foglalkoztatott hozzájárulása.
- (3) Az adatkezelés célja a foglalkoztatottak közötti kommunikáció fejlesztése, a foglalkoztatottak hatékonyabb együttműködésének elősegítése és bizalmi szintjének növelése, az egymás iránti tisztelet és elkötelezettség erősítése.
- (4) Az érintettek köre: mindazon foglalkoztatottak, akik a tréningen, egyéb rendezvényen részt vesznek.
- (5) A személyes adatok köre: foglalkoztatottak képmása, hangja.
- (6) Az adatok megismerésére jogosultak (címezettek kategóriái): a munkáltatói jogkör gyakorlója vagy az általa megbízott foglalkoztatott(ak).
- (7) Az adatok törlésének határideje: a hozzájárulás visszavonása, vagy a munkáltató belső rendszerében való közzétételt követő 6 hónap.

11.2. Jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés

11.2.1. Pénzmosás elleni kötelezettségek teljesítéséhez kapcsolódó adatkezelés

- (1) A Társaság a pénzmosás és terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (Pmt.) 6. § (1) alapján az ingatlanügyletekkel kapcsolatos, valamint könyvelési, könyvvizsgálati tevékenysége körében történő eljárás során az ügyfél, az ügyfél nevében vagy megbízása alapján eljáró természetes személy azonosítására és személyazonosságának igazoló ellenőrzésére köteles az üzleti kapcsolat létesítésekor, pénzmosásra vagy a terrorizmus finanszírozására utaló adat, tény vagy körülmény felmerülése esetén, amennyiben az ügyfél-átvilágításra még nem került sor; valamint, ha kétség merül fel a korábban rögzített ügyfélazonosító adatok valódiságával vagy megfelelőségével kapcsolatban.
- (2) Az adatkezeléssel érintettek köre: az ügyfél, az ügyfél nevében vagy megbízása alapján eljáró természetes személyek. Az adatkezelés jogalapja ebben az esetben a vonatkozó jogszabálynak való megfelelési kötelezettség.
- (3) A Társaság az azonosítás során az alábbi adatokat köteles rögzíteni: az ügyfél nevében vagy megbízása alapján eljáró természetes személy:
 - a) családi és utónevét;
 - b) születési családi és utónevét;
 - c) állampolgárságát;
 - d) születési helyét, idejét;
 - e) anyja születési nevét;
 - f) lakcímét, ennek hiányában tartózkodási helyét;
 - g) anyja születési neve;
 - h) az azonosító okmányának típusát és számát.
- (4) A személyes adatok megismerésére jogosult a Társaság ügyfélátvilágításra kijelölt vezetője, vagy foglalkoztatottja. A Társaság a szerződés (üzleti kapcsolat) megszűnésétől számított 8 évig jogosult az ügyfél-átvilágítás során rögzített személyes adatok kezelésére.
- (5) A Pmt. alapján történő ügyfél-átvilágítási és egyéb kapcsolódó tevékenység szabályait és e tevékenységgel kapcsolatos minta dokumentációt egyebekben vonatkozó külön szabályzat rögzíti.

11.2.2. Számviteli kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatkezelés

- (1) A Társaság természetes személy ügyfeleinek, vevőinek és szállítóinak adatai kezelésének jogalapja: jogi kötelezettség teljesítése (az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 159. § (1) bekezdés).
- (2) Az adatok felhasználási célja: a számla kötelező adattartalmának megállapítása, számla kibocsátása, kapcsolódó könyvviteli feladatok ellátása.
- (3) Az adatkezeléssel érintettek köre: a Társaság természetes személy ügyfelei, vevői, szállítói.
- (4) A kezelt adatok köre: a Társaság természetes személy ügyfeleinek, vevőinek, szállítóinak neve, címe, adószáma.
- (5) A személyes adatok megismerésére jogosultak: a számla kibocsátást munkaköri feladatként ellátó vezető, illetve foglalkoztatottak, a könyvviteli tevékenységet ellátó vezetők, foglalkoztatottak. A Társaság a szerződés (üzleti kapcsolat) megszűnésétől számított 8 évig jogosult az fentiekben megjelölt jogi kötelezettség teljesítése során rögzített személyes adatok kezelésére.

11.2.3. Adó- és járulékkötelezettségek teljesítéséhez kapcsolódó adatkezelés

- (1) A Társaság az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 50. § (1) alapján havonként, a tárgyhot követő hónap tizenkettedik napjáig elektronikus úton bevallást tesz az adó- és/vagy társadalombiztosítási kötelezettségeket eredményező, természetes személyeknek teljesített kifizetésekkel, juttatásokkal összefüggő valamennyi adóról, járulékokról és/vagy az Art. 50. § (2) bekezdésben meghatározott adatokról.
- (2) Az adatkezeléssel érintettek köre: a Társaság vezetői, a Társaságot vezető testületi tagjai, foglalkoztatottjai, családtagjaik.

- (3) A kezelt adatok köre: a Társaság vezetői, a Társaságot vezető testületi tagjai, foglalkoztatottjai, családtagjaik Art. 50. § (2) bekezdésben meghatározott adatai, kiemelve ezekből a természetes személy természetes személyazonosító adatai (ideértve az előző nevet és a titulust is), neme, állampolgársága, a természetes személy adóazonosító jele, társadalombiztosítási azonosító jele.
- (4) A címzettek köre: a Társaság könyvviteli, bérszámfejtési tevékenységet munkaköri feladatként ellátó foglalkoztatottjai, adatfeldolgozók.
- (5) A Társaság a jogviszony megszűnésétől számított 8 évig jogosult az fentiekben megjelölt jogi kötelezettség teljesítése során rögzített személyes adatok kezelésére.

11.3. Információkérés, ajánlatkérés során végzett adatkezelés

- (1) A Társaság által nyújtott szolgáltatásokkal, illetőleg értékesített termékekkel kapcsolatosan a Társaság harmadik személyek számára információkérésre, ajánlatkérésre nyújt lehetőséget.
- (2) Az adatkezelés jogalapja: információkérés, ajánlatkérés esetén az érintett hozzájárulása.
- (3) Az adatkezelés célja információkérés esetén: azonosítás, kapcsolattartás.
- (4) Az adatkezelési cél ajánlatkérés esetén: ajánlat adás, kapcsolattartás.
- (5) Az érintetti kör információkérés, ajánlatkérés esetén: minden olyan természetes személy, aki a Társaság szolgáltatásaival, termékeivel kapcsolatban információt, ajánlatot kér és megadja személyes adatait.
- (6) A kezelt adatok köre: név, cím, telefonszám, e-mail cím.
- (7) Az adatok címzettjei a Társaság vezetői, ügyfélkapcsolatot ellátó munkatársai.
- (8) Az adatkezelés időtartama: az információ szolgáltatását, illetve az ajánlat nyújtásával érintett eljárás befejezését követő 30 nap elteltével a Társaság törli a személyes adatokat.

11.4. A Társaság által üzemeltetett weboldallal összefüggő adatkezelés

- (1) A Társaság által üzemeltetett weboldallal kapcsolatos adatkezelési tájékoztatót a Szabályzat 18. sz. melléklete tartalmazza.

11.5. Szerződés teljesítésével kapcsolatos adatkezelési tevékenység

- (1) A Társaság a vele szerződő természetes személyek – ügyfelek, vevők, szállítók - személyes adatainak kezelését ellátja a szerződéses jogviszonnyal összefüggésben. A személyes adatok kezeléséről az érintettet tájékoztatni kell.
- (2) Az adatkezelés jogalapja szerződés teljesítése, az adatkezelés célja a kapcsolattartás, a szerződésből eredő igényérvényesítés, szerződéses kötelezettségeknek megfelelés biztosítása.
- (3) Az érintettek köre: mindazon természetes személyek, akik a Társasággal szerződéses kapcsolatot létesítenek.
- (4) A kezelt személyes adatok köre: név, anyja neve, lakcím, székhely, a személy tulajdonát képező, vagy üzemeltetésében lévő gépjármű forgalmi rendszáma, telefonszám, e-mail cím, adószám, bankszámlaszám, vállalkozói igazolvány szám, őstermelői igazolvány szám.
- (5) A személyes adatok címzettjei: a Társaság vezetői, a Társaság ügyfélszolgálati, könyvviteli feladatokat munkakörük alapján ellátó foglalkoztatottjai, valamint adatfeldolgozói, továbbá a követeléskezelést munkakörük alapján ellátó foglalkoztatottjai és adatfeldolgozói.
- (6) Az adatkezelés időtartama: a szerződés megszűnésétől számított 5 év.
- (7) A Szabályzat 4. sz. melléklete tartalmazza az egyéb szerződéses adatkezelés esetére szóló adatkezelési tájékoztatót.

12. AZ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK NYILVÁNTARTÁSA

- (1) Az Adatkezelő köteles nyilvántartani minden olyan adatkezelési tevékenységét, amely nem alkalmi jellegű. A nyilvántartási kötelezettséget az Adatkezelő nevében az adatvédelmi tisztviselő teljesíti.
- (2) Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartásában (8. sz. melléklet) legalább az alábbi tartalmi elemek kerülnek rögzítésre:
 - a) Adatkezelő neve és elérhetősége;
 - b) közös adatkezelő neve, elérhetősége;
 - c) Adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége
 - d) Adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége;
 - e) nyilvántartás utolsó aktualizálásának időpontja;
 - f) adatkezelési tevékenység megnevezése;
 - g) tényleges adatkezelés helye (adatkezelést végző szervezeti egység neve);
 - h) adatkezelés célja;
 - i) adatkezelés jogalapja(i);
 - j) érintettek kategóriái;
 - k) kezelt személyes adatok kategóriái;
 - l) címzettek kategóriái;
 - m) 3. országba továbbítás címzettjei;
 - n) 3. országba továbbítás garanciái;
 - o) törlésre előírt határidő;
 - p) szervezési és technikai intézkedések (az adatkezelés biztonsága érdekében).
- (3) Az Adatkezelő köteles a nyilvántartást a NAIH ez irányú kérésére rendelkezésre bocsátani.

13. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- (1) A Szabályzatot a GDPR, valamint az Infotv. 2. § (2) bekezdése szerint azt kiegészítő előírásokra figyelemmel, továbbá az alkalmazandó ágazati jogszabályi követelményekkel összhangban kell alkalmazni.
- (2) Jelen Szabályzat megállapítása, illetőleg módosítása a Társaság legfőbb vezetőjének feladatkörébe tartozik.

14. MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet: Személyes adatok kezeléséhez hozzájáruló nyilatkozat sablon
2. sz. melléklet: Érdekmérlegelési teszt sablon
3. sz. melléklet: Adatkezelési tájékoztató foglalkoztatottak részére munkaszerződéshez kapcsolódóan
4. sz. melléklet: Adatkezelési tájékoztató egyéb szerződéses adatkezelés esetén
5. sz. melléklet: Hozzáférési joggyakorlás nyilvántartás minta
6. sz. melléklet: Adatfeldolgozói nyilvántartás
7. sz. melléklet: Adatfeldolgozási szerződés minta
8. sz. melléklet: Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása minta
9. sz. melléklet: Adattovábbítások nyilvántartása minta
10. sz. melléklet: Adatvédelmi incidens jegyzőkönyv minta
11. sz. melléklet: Adatvédelmi incidens bejelentés minta
12. sz. melléklet: Adatvédelmi incidensek nyilvántartása minta
13. sz. melléklet: Adatvédelmi hatásvizsgálat szükségességének értékelése minta
14. sz. melléklet: Adatvédelmi hatásvizsgálati jelentés minta
15. sz. melléklet: Előzetes konzultációra vonatkozó jelentés
16. sz. melléklet: Adatkezelési tájékoztató, Érdekmérlegelési teszt minta munkáltatói ellenőrzés lefolytatása során megvalósuló adatkezelésre vonatkozóan
17. sz. melléklet: Nyilatkozat az informatikai eszköz adattartalmáról az eszköz visszaszolgáltatásakor minta
18. sz. melléklet: Weboldal adatkezelési tájékoztató
19. sz. melléklet: Az elektronikus megfigyelőrendszerek speciális adatvédelmi és adatbiztonsági szabályairól szóló szabályzat