

Handwritten signature

Vállalkozási Szerződés

01-41

amely létrejött az egyrészről a

Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit Zrt.

képviseli : Fabriczki András elnök-vezérigazgató
székhely: 1064 Budapest, Rózsa u. 81-83.
adószám: 12098336-2-42
cégjegyzékszám: 01-10-042987
telefon: 301-6751 (műszaki osztály)
fax: 301-6745 (műszaki osztály)
számlavezető hitelintézet: HBW Express Bank Zrt.
bankszámlaszáma : 16200106-00043418

Handwritten: 4061/1/2009/zt.

Handwritten: 900215

mint megrendelő (a továbbiakban: „**Megrendelő**”)

másrészről

MOVIM Kft.

képviseli : Mlinszky László ügyvezető
székhely: 1122 Budapest, Városmajor u. 40.
adószám: 12055540-2-43
cégjegyzékszám: 01-09-461373
telefon: 30-966-8199
fax: 355-0549
e-mail: movim@t-online.hu
számlavezető hitelintézet: Postabank
bankszámlaszáma: 11996224-06069623-10000001

- **Megrendelő és Vállalkozó** együttes említése esetén „**Felek**” – között az alábbiak szerint:

1 A szerződés tárgya

Megrendelő közbeszerzési eljárást folytatott le a kezelésében (és a Budapest Főváros VI. kerület Terézvárosi Önkormányzatának tulajdonában) álló lakó és vegyes rendeltetésű épületeken különböző, építési beruházásnak minősülő építési, helyreállítási és általános javítási munkáknak keretmegállapodásos eljárás keretében történő elvégzésére. Ezen (2009. június 08-án aláírt) keretmegállapodás 2. szakaszában foglaltak szerint a Megrendelő egyedi közbeszerzési eljárást folytatott le

26/2009 sorszámú a
Budapest, VI. ker. Weiner L. u. 14. I-3 elektromos hálózat szabványosítása tárgyban.

Az eljárás eredményhirdetését követően az ajánlattételi felhívás, az ajánlatkérési dokumentáció és a nyertes Ajánlattevő (Vállalkozó) ajánlata alapján kerül sor a jelen szerződés megkötésére. Megrendelő jelen szerződés alapján vállalkozásba adja, Vállalkozó elvállalja az ajánlatkérési dokumentációban meghatározott építési beruházásnak minősülő munkák I. osztályú minőségben történő elvégzését.

2 A szerződés teljesítésével kapcsolatos időpontok

Munkaterület átadása: a szerződéskötés napján.
Határidő: 2009. december 18. mely időpontra a műszaki átadás-átvételi eljárást sikeresen, hiba és hiánymentes állapotban le kell zárni.

3 Vállalkozási díj

A vállalkozási díj kifizetésére tételes elszámolás alapján kerül sor. A vállalkozási díj tartalmazza a műszaki tartalom megvalósításának teljes költségét, a munkákkal kapcsolatban felmerülő minden díjat, adót és illetéket, járulékot, az átadás-átvételi eljárás, a birtokbaadás, a hibajavítás költségeit, vizsgálati és mérési költséget, a felvonulási költségeket, vagyoni védelmi költségeket,

Handwritten signature

a szavatossági kötelezettségek költségeit, a szerződés tárgyának rendeltetésszerű használatához szükséges minden munka megvalósítását, azaz a végzendő munka teljes díját.

A szerződés végrehajtásával kapcsolatban felek az alábbi díjazásban állapodnak meg:

Anyag és díj összesen:	250.108,- Ft
ÁFA vetítési alap összesen:	250.108,- Ft
ÁFA 25%:	62.527,- Ft
Vállalkozói díj összesen:	312.635,- Ft

azaz Háromszáztizenkétezer hatszázharmincöt forint.

4 Fizetési feltételek

- 4.1 Felek megállapodnak, hogy a jelen munka során végszámla nyújtható be. A végszámla akkor nyújtható be, ha a műszaki átadás-átvétel sikeresen lezárásra került, és a Megrendelő kiadta a teljesítésigazolást.
- 4.2 A számlák benyújtásának feltételei, melyek a vonatkozó számlák mellékletei is egyben:
Műszaki ellenőr teljesítésigazolása igazolt felmérési napló alapján,
Szükséges bizonylatok, Nyilatkozatok és Átadási dokumentáció,
Átadás-átvételi jegyzőkönyv,
Vállalkozási Szerződés másolat.
- 4.3 Megrendelő kijelenti, hogy a szerződés szerinti munka pénzügyi fedezete az Önkormányzat 2009. évi elfogadott költségvetése alapján rendelkezésre áll.
- 4.4 Vállalkozó a számviteli és ÁFA törvény előírásainak megfelelően kiállított eredeti számlát nyújthat be a teljesítésigazolást követően, a teljesítésigazolás és a mellékletek csatolásával.
- 4.5 Megrendelő a benyújtott és elfogadott számlát a 4.2. pontban részletezett mellékletek megléte esetén egyenlíti ki Vállalkozó bankszámlájára, a számla kiállításától számított 30 napon belüli átutalással. A fentiek biztosítása érdekében a Vállalkozónak a számlát a teljesítéstől számított legkésőbb 15 napon belül a Megrendelő felé meg kell küldeni. Megrendelő fizetési késedelme esetén a PTK. 301/A. §-a (2) és (3) bekezdésének megfelelő mértékű késedelmi kamatot tartozik megfizetni a Vállalkozónak. A számla kifizetésének a feltétele a 2003. évi XCII. Törvény 36/A. §-a szerinti igazolás megléte (a kifizetés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemleges együttes adóigazolás vagy szerepel a köztartásmentes adózói adatbázisban).

5 Vállalkozó kötelezettségei

- 5.1 Vállalkozó köteles az átvett munkaterületen az általános-, a szakmai-, a munka- és a balesetvédelmi, valamint a tűzrendészeti szabályokat és előírásokat folyamatosan betartani és betartatni. Vállalkozó tudomásul veszi és betartja a munkaterületül szolgáló intézmény belső munkavédelmi és üzemelési szabályzatát.
- 5.2 Vállalkozó köteles a munkaterület átadás-átvételtől a műszaki átadás-átvétel lezárásáig építési, bontási-, szerelési-, munkavédelmi naplót vezetni, s azt a helyszíni irodájában tartani. Az építési napló tartalmazza naponta a munkamenetet, a teljesítményt, a létszámot és az időjárási körülményeket.
- 5.3 Vállalkozó garanciát vállal a dolgozóért a Megrendelővel és valamennyi hatósággal szemben. A Vállalkozó a munkálatokra csak a technológiában jártas, szakképzett, megbízható, munkajogilag rendezett helyzetű munkaerőt alkalmazhat.
- 5.4 Vállalkozó köteles a Megrendelő által elrendelt pótmunkát elvégezni utólagosan történő elszámolás alapján, a szerződéses összegben szereplő tartalékkeret terhére. Az elszámolás alapja a felmérési napló, Vállalkozó tételesen beárazott költségvetése. Azon munkák esetében, ahol ez nem alkalmazható, ott a Vállalkozó ajánlatában szereplő rezszi óradíjak képezik az elszámolás alapját. Minden ilyen módosítás a Kbt. előírásaival összhangban történhet.
- 5.5 Vállalkozó jelen szerződésben foglalt határidők be nem tartása esetén felel mindazon károkért, hátrányokért, amelyek a Megrendelőt a Vállalkozó késedelmes teljesítése miatt érték.
- 5.6 Vállalkozó köteles késedelmes teljesítés esetén a bruttó vállalási ár napi 0,5 %-ának megfelelő, de min. 1000 Ft/nap kötbért fizetni, amennyiben a késedelem bizonyíthatóan a Vállalkozó mulasztásából következik be.

6 Vállalkozó jogai

- 6.1 Vállalkozó jogosult alvállalkozó igénybevételére, akinek tevékenységéért úgy felel, mint a sajátjáért, azonban köteles az általa foglalkoztatott vagy foglalkoztatni kívánt alvállalkozókat, az általuk végzett tevékenység megnevezésével a munka megkezdése előtt Megrendelőnek írásban bejelenteni. A közbeszerzés értékének, azaz a jelen szerződés értékének 10 %-át meghaladó mértékben csak azok az alvállalkozók vonhatók be, akiket a Vállalkozó az ajánlatában megnevezett. Az ilyen 10 % feletti alvállalkozó sem vonhat be a saját szerződése értékének 10 %-át meghaladó mértékben teljesítési segédet. Ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott lényeges körülmény miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval, a Megrendelő más megjelölt szervezet közreműködéséhez is hozzájárulhat, ha az megfelel a közbeszerzési eljárásban az alvállalkozókra meghatározott követelményeknek. Vállalkozó vállalja Kbt. 305. § (5) –(6) bekezdésében foglaltak betartását.
- 6.2 Vállalkozó jogosult előteljesítésre.

7 Megrendelő kötelességei

- 7.1 Megrendelő köteles a munkaterületet a Vállalkozónak a szerződés 2. pontjában szereplő határidőre, munkavégzésre alkalmas állapotban átadni. A területen víz- és áramvételezési lehetőséget biztosít. A Vállalkozó által vezetett, helyszínen rendelkezésre álló építési naplót legalább 8 naponként ellenőrzi, és kimutatható módon véleményezi, ill. ellen jegyzi.
- 7.2 Megrendelő köteles Vállalkozó készre jelentése alapján, átadás esetén a szükséges hatóságok kiértékelését elvégezni, és ott megjelenni – valamint amennyiben jogos minőségi, mennyiségi illetve műszaki kifogás nincs, azaz nincs a létesítmény rendeltetésszerű használatát akadályozó hiány vagy hiányok, illetve hibák, a műszaki átadás-átvételi eljárást lefolytatni, és a létesítményt átvenni. A megkezdett műszaki átadás-átvételi eljárást a Megrendelő köteles a lehető legrövidebb ésszerű időn belül, de legkésőbb a megkezdéstől számított 30 napon belül lezárni és a teljesítésigazolást kiadni, ha annak a feltételei fenn állnak. Ha a műszaki átadás-átvétel a megkezdéstől számított 30 napon belül a Vállalkozó hibás, vagy hiányos teljesítése miatt nem zárható le, akkor a megkezdett átadás-átvételt meg kell hiúsítani (elismerés megtagadása) és az átadás-átvételre vonatkozó eljárást a Vállalkozó ismételt készre jelentése alapján kell ismételtelen lefolytatni.
- 7.3 Megrendelő köteles Vállalkozó számláját a szerződés 4. pontjában szereplő feltételekkel átutalással kiegyenlíteni.

8 Megrendelő jogai

- 8.1 A Megrendelő a Vállalkozó hibás és/vagy hiányos teljesítése esetén, amennyiben a hibás vagy hiányos teljesítés akadályozza a létesítmény rendeltetésszerű használatát, jogosult az elkészült munka átvételét megtagadni. Nem tagadható meg az átvétel olyan kisebb hibák esetén, amelyek nem akadályozzák a létesítmény rendeltetésszerű használatát.
- 8.2 Megrendelő Vállalkozó késedelmes teljesítése esetén (amennyiben az bizonyítottan Vállalkozó mulasztásából következett be) jogosult kötbért érvényesíteni, és azt a végszámla összegéből, mint jogos pénzügyi követelést visszatartani.
- 8.3 Megrendelő garanciális, szavatossági és kötelező alkalmassági jogait a Ptk. előírásai szerint jogosult Vállalkozó felé érvényesíteni.

9 Egyéb megállapodások

- 9.1 Nyilatkozattételre jogosult személyek és helyszíni képviselők:
Megrendelő részéről:

Teljes körűen: Fabriczki András elnök-vezérigazgató
Műszaki kérdésekben: Strelli Gergely műszaki ellenőr
Címe: Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit Zrt.
Telefon: 3016-757

Vállalkozó részéről:

Teljes körűen: Mlinszky László ügyvezető
Helyszíni képviselő: Mlinszky László ügyvezető
Címe: 1122 Budapest, Városmajor u. 40.
Telefon: 30/966-8199

- 9.2 A felek megállapodnak, hogy a munka teljesítését akadályozó körülményekről egymást írásban haladéktalanul értesítik.
- 9.3 Vállalkozónak a Megrendelő utasításait figyelembe kell vennie, azonban köteles jelezni, ha Megrendelő jogellenes vagy műszakilag nem megfelelő utasítást ad.
- 9.4 Vállalkozó jogosult a dokumentációban szereplő megoldások és anyagok helyett más azonos vagy jobb műszaki megoldásokra és anyagokra javaslatot tenni, de azokat alkalmazni csak a Megrendelő írásos elfogadását követően jogosult.
- 9.5 Jelen szerződésben és mellékleteiben nem szabályozott kérdésekben Keretmegállapodás előírásai, a Ptk. rendelkezései és a Kbt. vonatkozó szakaszai az irányadóak.
- 9.6 Jogvita esetén felek – hatáskortól függően – a Fővárosi, vagy a Pesti Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki. Peres eljárás megkezdése előtt azonban a felek megkísérik a keletkezett vitát békés megállapodással megoldani.
- 9.7 Felek a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, annak elolvasása és megértése után négy példányban írták alá.

Budapest, 2009. december 09.

TERÉZVÁROSI VAGYONKEZELŐ
NONPROFIT ZRT.
VEZÉRGAZGATÓ
1067 BUDAPEST, FŐVÁROSMAJOR U. 40.

Megrendelő

MOVIM Kft.
Kereskedelmi és villanyszerelő Kft.
1122 Bp., Városmajor u. 40.
355-0649, Fax: 214-0881
Adószám: 12063640-2-43
Postai-ék: 1199620-1-400000-1000000

Vállalkozó