

Dokumentáció az ajánlattevők számára

„Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit ZRT. kezelésében álló épületek
vonatkozásában felmerülő azonnali elhárítást igénylő gyorsaszolgálati klíma
szerelési és javítási munkálatok elvégzése”

elnevezésű közbeszerzési eljárásban

TARTALOMJEGYZÉK

1. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK	3
1.1. A beszerzés tárgya.....	3
1.2. A dokumentáció.....	3
1.3. Az ajánlattétel költségei.....	3
1.4. Ajánlatkérő képviselője, ill. az eljárást lebonyolító szervezet.....	3
1.5. Kiegészítő tájékoztatás.....	4
1.6. A munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó kötelezettségek.....	4
2. AZ AJÁNLAT ÖSSZEÁLLÍTÁSA	4
2.1. Az ajánlat és az eljárás nyelve.....	4
2.2. Az ajánlat tartalma.....	4
2.3. Az ajánlat részét képező dokumentumok.....	5
2.4. A benyújtandó dokumentumok részletezése.....	6
2.4.1. Felolvasó lap.....	6
2.4.2. Tartalomjegyzék.....	6
2.4.3. Nyilatkozat a kizáró okokról.....	6
2.4.4. Árbevételről szóló Nyilatkozat.....	6
2.4.5. Pénzintézetekről szóló nyilatkozat és a Pénzintézetek nyilatkozata.....	7
2.4.6. az utolsó két lezárt üzleti évre (2010., 2011.) vonatkozó, számviteli jogszabályoknak megfelelő beszámoló.....	7
2.4.7. az előző huszonnégy hónap legjelentősebb, közbeszerzés tárgya szerinti szolgáltatásainak ismertetése.....	7
2.4.8. Teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek bemutatása és a képzettségük igazolása.....	7
2.4.9. A teljesítéshez rendelkezésre álló eszközök, berendezések illetőleg műszaki felszereltség bemutatása.....	8
2.4.10. A Kbt. által előírt további nyilatkozatok.....	8
2.4.11. Nyilatkozat a 2004. évi XXXIV. törvény hatálya alá tartozásról.....	8
2.4.12. Nyilatkozat a Kbt. 54. § (1) bek. alapján.....	8
2.4.13. Aláírási címpéldány / meghatalmazás/ letelepedés országa szerinti okirat.....	8
2.5. Formai előírások.....	8
2.6. Az ajánlatok beadása.....	9
3. AZ AJÁNLATOK BONTÁSA ÉS VIZSGÁLATA.....	9
3.1. Kizáró okok vizsgálata.....	9
3.2. Nem egyértelmű kijelentések tisztázása, kirívóan alacsony ellenszolgáltatás indoklása.....	9
3.3. Az ajánlatok formai és tartalmi érvényességének vizsgálata.....	9
3.4. Az ajánlatok hiánypótlása.....	10
3.5. Az ajánlatok értékelése.....	10
4. ÍRÁSBELI ÖSSZEGEZÉS MEGKÜLDÉSE	10
5. SZERZŐDÉSKÖTÉS	10
6. MŰSZAKI LEÍRÁS.....	11
7. NYILATKOZATMINTÁK.....	12
8. SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK	25

1. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

1.1. A beszerzés tárgya

A Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit ZRT., mint a Kbt. 6. § (1) bek. c) pontja szerint ajánlatkérőnek minősülő szervezet, a Kbt. 122. § (7) bekezdés a) pontja alapján hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárást indított a Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit ZRT. kezelésében álló épületek vonatkozásában felmerülő azonnali elhárítást igénylő gyorsszolgálati klíma szerelési és javítási munkálatok elvégzése tárgyában.

1.2. A dokumentáció

A ajánlatkérési dokumentáció az ajánlattételi felhívással együtt kezelendő. Amennyiben az ajánlattételi felhívás és a dokumentáció között eltérés adódik, az ajánlattételi felhívás az irányadó.

A dokumentáció másra nem ruházható át, nem tehető közzé.

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlatkérési dokumentációban, (ezen belül különösen a műszaki leírásokban) esetlegesen márkanévvel jelölt termékek, áruk esetében a márkanév használata kizárólag a közbeszerzés tárgyának egyértelmű és közérthető meghatározása érdekében történt. A márkanévvel is jelölt terméke, áruk esetében a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 26. § alapján minden esetben alkalmazandó a „vagy azzal egyenértékű” kifejezés.

1.3. Az ajánlattétel költségei

Az ajánlattevőnek kell viselnie minden, az ajánlata elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő költséget.

1.4. Ajánlatkérő képviselője, ill. az eljárást lebonyolító szervezet

Ajánlatkérőt képviseli:

Magyar Mihály vezérigazgató
Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit ZRT.
1064 Budapest, Rózsa u. 81-83.

A közbeszerzési eljárás lebonyolításával megbízott szervezet:

Dr. Kerekes Gábor Ügyvédi Iroda
1027 Budapest, Bem rakpart 43.

Kapcsolattartó személy az eljárás során:

Szabó Balázs
Telefon: +36/1-237-0931
Fax: +36/1-237-0932
E-mail: kozbeszerzes@drkerekes.net

Az ajánlattételi időszak alatt szükséges levelezést e-mail-ben kell lebonyolítani a fent megjelölt kapcsolattartó személynek megküldve.

1.5. Kiegészítő tájékoztatás

Ajánlattevő az ajánlattételi felhívással és a dokumentációval kapcsolatban felmerült kérdéseit kizárólag írásban nyújthatja be az ajánlatok bontását megelőző ötödik munkanapig. A kiegészítő tájékoztatás megadásának határideje az ajánlatok bontását megelőző harmadik munkanap.

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét arra, hogy kérdéseiket a kozbeszerzes@drkerekes.net email címre word formátumban küldje meg!

Az ajánlatkérő nem vállal felelősséget azon kérdések megválaszolásáért, melyeket az ajánlattevő nem a fenti email címre küldött meg.

Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást a Kbt. 45. § (2)-(3) bekezdésben foglaltaknak megfelelően teljesíti.

1.6. A munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó kötelezettségek

A Kbt. 54. § (1) bekezdése alapján az ajánlattevők kötelesek tájékozódni a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni. Az ajánlattevők írásban tájékoztatást kérhetnek a szolgáltatás helye szerint illetékes Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőségtől (OMMF), valamint a Magyar Bányászati és Földtani Hivataltól (MBFH) az 1/2004 (I. 9.) FMM rendeletben előírtaknak megfelelően.

2. AZ AJÁNLAT ÖSSZEÁLLÍTÁSA

2.1. Az ajánlat és az eljárás nyelve

Az eljárás nyelve a magyar nyelv, az ajánlatokat is magyar nyelven kell elkészíteni és beadni.

Ha az ajánlattevő által benyújtott, az ajánlatához tartozó egyes iratok (közös ajánlattevők megállapodása, elő/szerződések, meghatalmazások, nyilatkozatok, stb.) idegen nyelvűek, azok hiteles magyar fordítását is csatolni kell, amely esetben az ajánlat értelmezése szempontjából a magyar nyelvű fordítás lesz az irányadó.

Az ajánlattételi időszakban minden levelezés és egyéb irat, ami a felek között keletkezik, magyar nyelven történhet. A szerződés és annak teljesítése során keletkező valamennyi irat magyarul készül.

2.2. Az ajánlat tartalma

Amely nyilatkozatokhoz a dokumentáció mintát tartalmaz, az ajánlattevőnek ezekkel egyező tartalmú nyilatkozatokat kell benyújtania. Az irat minták az ajánlat elkészítésének

megkönnyítését szolgálják, de ajánlatkérő elfogadja az ajánlattevő által készített azonos adattartalmú, de eltérő megfogalmazású nyilatkozatokat is.

Felhívjuk az ajánlattevők figyelmét, hogy minden – az ajánlattételi felhívásban, és az ajánlatkérési dokumentációban, valamint a Kbt.- ben előírt – igazolást, nyilatkozatot csatolni kell akkor is, ha erre vonatkozó külön mintát vagy útmutatást a jelen ajánlatkérési dokumentáció nem tartalmaz.

2.3. Az ajánlat részét képező dokumentumok

Ajánlat részét képező dokumentum	√
Felolvasólap (1. sz. minta), és a dokumentáció részét képező, kitöltendő csatolt (Excel) táblázat	
Tartalomjegyzék	
A kizáró okok fenn nem állásával kapcsolatos igazolások (2. sz. minta)	
Árbevételről szóló nyilatkozat (3. sz. minta)	
Előző két lezárt üzleti év (2010., 2011.) számviteli jogszabályok szerinti beszámoló (adott esetben)	
Nyilatkozat a számlavezető pénzügyintézetekről (4. sz. minta)	
Pénzügyintézet(ek)től származó nyilatkozat(ok)	
Az elmúlt 24 hónap legjelentősebb, közbeszerzés tárgya szerinti teljesített munkák bemutatása (5. sz. minta)	
Teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek bemutatása és a képzettségük igazolása (6. sz. minta)	
A teljesítéshez rendelkezésre álló eszközök, berendezések illetőleg műszaki felszereltség bemutatása (7. sz. minta)	
A Kbt. 40. § (1) bekezdése, 58. § (3) bekezdése és a 60.§ (3) bekezdése szerinti nyilatkozatok (8. sz. minta)	
Nyilatkozat az ajánlattevő 2004. évi XXXIV. tv. hatálya alá tartozásról (9. sz. minta)	
Nyilatkozat arról, hogy ajánlattevő tájékozódott a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni. (10. sz. minta)	
Javaslatok a szerződéstervezettel kapcsolatban	
Aláírási címpéldány	

2.4. A benyújtandó dokumentumok részletezése

2.4.1. FELOLVASÓ LAP

(1. sz. minta)

Tartalmaznia kell:

- Ajánlattevő(k) adatait (név, székhely, adószám, telefon, fax, e-mail),
- A közbeszerzési eljárásban eljáró kapcsolattartó személy nevét, címét, telefon, fax számát, e-mail címét, ha azok nem egyeznek meg az ajánlattevő ezen adataival.
- Mellékelt költségvetés összesen ajánlati nettó ára (Ft)
- Egyéb fent fel nem sorolt javítási munkák – rezsióradíj (Ft/óra)
- Munkaidőn túli és ünnepnapos pótlék az összesen díjra vetítve (%)
- Anyagigazgatási költség az összesen anyagra vetítve (%)

Az ajánlat csak akkor értékelhető, ha az ajánlattevő az ajánlatkérő által megadott mennyiségi egységekben tesz ajánlatot! Ajánlattevőknek az ajánlati áraikkal összhangban, a dokumentáció részét képező csatolt Excel táblázatot is ki kell tölteni, és az ajánlatában be kell nyújtani. A Felolvasólapon a táblázatban szereplő értékeket kell szerepeltetni.

2.4.2. TARTALOMJEGYZÉK

Amely teljes részletességgel mutatja, hogy az ajánlatban lévő dokumentumok az ajánlat mely oldalán találhatóak.

2.4.3. NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL

(2. számú minta)

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a Kbt. 56.§ (1) bekezdésében és az 57. § (1) bekezdésében, és nem lehet ajánlattevő aki a Kbt. 56.§ (2) bekezdésében foglalt kizáró okok hatálya alatt áll.

Igazolási mód: ajánlattevőknek csak nyilatkozniuk kell a kizáró okok fenn nem állásáról a Kbt. 122.§ (1) bekezdése szerint, az 56. § (1) bek. k) pont kc) alpontját viszont a 310/2011. (XII. 23.) Kormányrendelet 12. §-ában foglaltak szerint igazolniuk kell. Az alvállalkozók és az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplők esetében a 310/2011. (XII. 23.) Kormányrendelet 10.§-a szerint kell eljárni.

2.4.4. ÁRBEVÉTELÉRŐL SZÓLÓ NYILATKOZAT

(3. számú minta)

Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik az előző két évben a közbeszerzés tárgyából évente legalább 2.500.000 Ft árbevétellel.

Amennyiben ajánlattevő nem rendelkezik a P1. pontban meghatározott időre vonatkozó számviteli jogszabályok szerinti beszámolóval, ajánlatkérő akkor tekinti alkalmasnak, ha a működési ideje alatt a közbeszerzés tárgya szerinti árbevétele elérte a nettó 5.000.000 Ft-ot.

Ajánlatkérő a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (8) bekezdése alapján elfogadhatja az ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát is, hogy megfelel az ajánlatkérő által előírt alkalmassági követelményeknek.

2.4.5. PÉNZINTÉZETEKRŐL SZÓLÓ NYILATKOZAT ÉS A PÉNZINTÉZETEK NYILATKOZATA (4. számú minta)

Valamennyi számlavezető pénzügyintézet és számla megjelölésével. Amennyiben a jelzett pénzügyintézet(ek) az előírt igazolási időnél rövidebb ideje vezetik a számlát, úgy csatolni kell a korábbi számlavezető pénzügyintézet nyilatkozatát is a meghatározott időtartamra vonatkozóan

2.4.6. AZ UTOLSÓ KÉT LEZÁRT ÜZLETI ÉVRE (2010., 2011.) VONATKOZÓ, SZÁMVITELI JOGSZABÁLYOKNAK MEGFELELŐ BESZÁMOLÓ

A beszámolókat (egyszerű másolatban) ajánlattevőnek csatolnia kell, ha a gazdasági szereplő letelepedése szerinti ország joga előírja közzétételét. Amennyiben az ajánlatkérő által kért beszámoló a céginformációs szolgálat honlapján megismerhető, a beszámoló adatait az ajánlatkérő ellenőrzi, ez esetben a céginformációs szolgálat honlapján megtalálható beszámoló csatolása az ajánlatban, nem szükséges!

A beszámoló részét képező kiegészítő melléklet csatolásától ajánlatkérő eltekint.

Ajánlatkérő a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (8) bekezdése alapján elfogadhatja az ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát is, hogy megfelel az ajánlatkérő által előírt alkalmassági követelményeknek.

2.4.7. AZ ELŐZŐ HUSZONNÉGY HÓNAP LEGJELENTŐSEBB, KÖZBESZERZÉS TÁRGYA SZERINTI SZOLGÁLTATÁSAINAK ISMERTETÉSE (5. sz. minta)

Az eljárást megindító felhívás megküldésétől visszafelé számított huszonnégy hónap legjelentősebb szolgáltatásainak ismertetése.

Ha a szerződést kötő másik fél a Kbt. 6. § (1) bekezdés a)–c) pontja szerinti szervezet, illetve nem magyarországi szervezetek esetében olyan szervezet, amely a 2004/18/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv alapján ajánlatkérőnek minősül, az általa kiadott vagy aláírt igazolással, ha a szerződést kötő másik fél a fentiekhez képest egyéb szervezet, az általa adott igazolással vagy az ajánlattevő, illetve az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozatával.

Az igazolás, illetve nyilatkozat tartalmazza legalább a következő adatokat: a teljesítés ideje, a szerződést kötő másik fél, a szállítás vagy szolgáltatás tárgya, az ellenszolgáltatás összege, továbbá nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

Ajánlatkérő a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 17. § (6) bekezdése alapján elfogadhatja az ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát is, hogy megfelel az ajánlatkérő által előírt alkalmassági követelményeknek.

2.4.8. TELJESÍTÉSBE BEVONNI KÍVÁNT SZAKEMBEREK BEMUTATÁSA ÉS A KÉPZETTSÉGÜK IGAZOLÁSA (6. sz. minta)

Azoknak a szakembereknek a megnevezése, képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetésével, önéletrajzuk és az előírt végzettséget igazoló bizonyítvány másolatának benyújtásával, valamint rendelkezésre állási nyilatkozatukkal, akiket be kíván vonni a teljesítésbe.

Ajánlatkérő a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 17. § (6) bekezdése alapján elfogadhatja az ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát is, hogy megfelel az ajánlatkérő által előírt alkalmassági követelményeknek.

2.4.9. A TELJESÍTÉSHEZ RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ ESZKÖZÖK, BERENDEZÉSEK ILLETŐLEG MŰSZAKI FELSZERELTSÉG BEMUTATÁSA

(7. sz. minta)

A teljesítéshez rendelkezésre álló eszközök, berendezések, illetve műszaki felszereltség leírása. Ajánlatkérő a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 17. § (6) bekezdése alapján elfogadhatja az ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát is, hogy megfelel az ajánlatkérő által előírt alkalmassági követelményeknek.

2.4.10. A KBT. ÁLTAL ELŐÍRT TOVÁBBI NYILATKOZATOK

(8. sz. minta)

A Kbt. 40. § (1) bekezdése, 58. § (3) bekezdése és a 60.§ (3) bekezdése szerinti nyilatkozatok.

2.4.11. NYILATKOZAT A 2004. ÉVI XXXIV. TÖRVÉNY HATÁLYA ALÁ TARTOZÁSRÓL

(9. számú minta)

Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény szerint, mikro-vállalkozásnak, kisvállalkozásnak, középvállalkozásnak minősül-e, vagy nem tartozik e törvény hatálya alá.

2.4.12. NYILATKOZAT A KBT. 54. § (1) BEK. ALAPJÁN

(10. számú minta)

Nyilatkozat arról, hogy ajánlattevő tájékozódott a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni.

2.4.13. ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY / MEGHATALMAZÁS/ LETELEPEDÉS ORSZÁGA SZERINTI OKIRAT

Benyújtandó annak a cégjegyzésre jogosult személynek, személyeknek az aláírási címpéldánya, aki/akik az ajánlatot aláírja/aláírják, külföldi ajánlattevő esetén a letelepedés országa előírásai szerinti igazolás a cégjegyzési jogosultságról. Amennyiben olyan személy írja alá az ajánlatban szereplő valamely nyilatkozatot, vagy olyan személy szignálja az ajánlat egyes oldalait, aki a cégkivonatban képviselőre jogosultként nem szerepel, úgy aláírási jogának igazolására meghatalmazás csatolandó.

2.5. Formai előírások

Az ajánlatot 3 példányban (1 eredeti, 2 másolat), „Eredeti”, ill. „Másolat” megjelölésekkel kell benyújtani. A borítékon hivatkozni kell az eljárásra (Gyorsszolgálati munkák), illetve arra, hogy a boríték nem bontható fel az ajánlattételi határidő lejártáig (pl. „Közbeszerzési ajánlat – Az ajánlattételi határidőig nem bontható fel!”). Ajánlattevőnek az ajánlatát

oldhatatlanul fűzve, oldal vagy lapszámozással ellátva, tartalomjegyzék csatolásával, minden nyilatkozatot az arra jogosult által cégszerűen aláírva kell benyújtania.

2.6. Az ajánlatok beadása

Az ajánlatot személyesen, futárral vagy postai úton (tértivevényel) kell benyújtani az ajánlattételi felhívásban megadott ajánlattételi határidő lejártáig az ott megadott címen.

A személyesen, vagy futár útján benyújtott ajánlatok átvételét az ajánlatkérő által felhatalmazott személy által aláírt elismervény igazolja.

Amennyiben az ajánlat az ajánlattételi határidő lejártát követően érkezik meg ajánlatkérőhöz, az érvénytelennek minősül, és azt ajánlatkérő felbontatlanul megőrzi.

3. AZ AJÁNLATOK BONTÁSA ÉS VIZSGÁLATA

Az ajánlatok felbontásán a Kbt. 62. § (2) bekezdésében megjelölt személyek vehetnek részt.

Az ajánlatkérő a bontás alkalmával a Kbt. 62.§ (3) bekezdése szerint jár el, ismerteti az ajánlattevők nevét, székhelyét, megajánlott ajánlati árat, illetve azon további adatokat, melyek a bírálati szempontok alapján értékelésre kerülnek.

Ajánlatkérő az ajánlatok bontásáról jegyzőkönyvet készít, melyet 5 napon belül egyidejűleg minden ajánlattevő részére megküld.

3.1. Kizáró okok vizsgálata

Az ajánlatok részletes értékelése előtt az ajánlatkérő megvizsgálja, hogy ajánlattevővel szemben fennállnak-e a Kbt.-ben illetve az ajánlattételi felhívásban meghatározott kizáró okok. Ha az ajánlattevőt ki kell zárni az eljárásból, ajánlatkérő az ajánlatát tovább már nem vizsgálja.

3.2. Nem egyértelmű kijelentések tisztázása, kirívóan alacsony ellenszolgáltatás indoklása

Az ajánlatkérő írásban, a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett felvilágosítást kérhet az ajánlattevőktől a kizáró okokkal, az alkalmassággal, illetőleg az ajánlattételi felhívásban vagy a dokumentációban előírt egyéb iratokkal kapcsolatos nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében. A felvilágosításra adott válasz nem eredményezheti az ajánlat módosítását.

A Kbt. 67. - 69. §-ának megfelelően az ajánlatkérő az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni és erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni, ha az ajánlat a többi ajánlattevő ajánlatához és becsült értékéhez viszonyítva kirívóan alacsonynak értékelt összesített ellenszolgáltatást tartalmaz

3.3. Az ajánlatok formai és tartalmi érvényességének vizsgálata

Ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az ajánlat megfelel-e az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban megadott formai és tartalmi előírásoknak, továbbá hiánytalanul tartalmazza-e az előírt dokumentumokat.

Ha az ajánlat nem felel meg az ajánlattételi felhívás és a dokumentáció formai és tartalmi követelményeinek, ajánlatkérő az ajánlattevőt a Kbt. 67. §-ában foglaltaknak megfelelően hiánypótlásra szólítja fel, a megfelelő határidő kitűzésével.

3.4. Az ajánlatok hiánypótlása

Az ajánlatkérő a Kbt. 67.§ szerint teljes körben biztosít hiánypótlási lehetőséget.

„(7) A hiánypótlás vagy a felvilágosítás megadása nem járhat:

a) a 2. § (1)-(4) bekezdésében foglalt alapelvek sérelmével vagy

b) az ajánlati kööttség megsértésével, azaz a beszerzés tárgyára vagy a szerződés feltételeire adott tartalmi ajánlat (a továbbiakban: szakmai ajánlat) módosításával.

(8) A (7) bekezdés b) pontjától eltérően a hiánypótlás vagy felvilágosítás megadása során javítható az ajánlatban előforduló olyan nem jelentős, egyedi részletkérdésre vonatkozó hiba, amelynek változása a teljes ajánlati árat vagy annak értékelés alá eső részösszegét, az ajánlattevők közötti verseny eredményét és az értékeléskor [63. § (4) bekezdése] kialakuló sorrendet nem befolyásolja.”

3.5. Az ajánlatok értékelése

Az érvényes ajánlatokat az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívás 8. pontjában szereplő módon értékeli és rangsorolja.

4. ÍRÁSBELI ÖSSZEGEZÉS MEGKÜLDÉSE

A Kbt. 77. § (2) bekezdése szerint ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minta szerint írásbeli összegezést készít az eljárás eredményéről, melyet minden ajánlattevő részére egyidejűleg megküld.

5. SZERZŐDÉSKÖTÉS

A szerződést ajánlatkérő és a nyertes ajánlattevő az írásbeli összegezés megküldését követő tizenegyedik napon köti meg.

Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy – a nyertes visszalépeése esetén – az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel), ha őt az összegezésben megjelölte.

6. MŰSZAKI LEÍRÁS

A műszaki leírás részét képezi a csatolt „Gyorsszolgálati munkák 2012” című táblázat, amely kitöltésével, és a megfelelő adatok Felolvasólapra történő beillesztésével tehetik meg ajánlatukat az ajánlattevők.

Ajánlattevőknek a táblázatban sötétszürkével jelölt mezőket nem szabad kitölteniük, azokat kérjük üresen hagyni (azokban az esetekben vagy nem merül fel anyagköltség, vagy rezsianyaggal megoldható, amelyek költségét tartalmaznia kell a díjaknak). Ajánlattevők a teljesítés során további költségek elszámolására nem jogosultak, a megajánlott „Anyag” és „Díj” tételeknek tartalmazniuk kell minden anyag és munkadíj jellegű költséget, ide értve az utazási és szállítási, illetve a rezsi anyag költségeket is.

A táblázatban szereplő tételek a legtöbb esetben összevont tételek, minden olyan munkát (munkafázist), ami a táblázatban megjelölt teljes mennyiségi egység elvégzéséhez szükséges, bele kell kalkulálni az ajánlati árba.

Ajánlatkérő a megajánlott „Anyag” egységárak esetén nem fogad el a referencia pontként megjelöltekénél magasabb egységárakat, melyek érhetőségeit az alábbiakban adja meg:

Klímaszerelési és kapcsolódó munkáknál:

- www.praktiker.hu
- www.obi.hu
- www.bricostore.hu
- www.mixvill.hu
- www.elektroprofi.hu
- www.szatmari.hu
- www.mart.hu

A megkötött keretszerződés alapján kibocsájtott eseti megrendelésekben az ajánlattevőknek az ajánlatukban és a keretszerződésekben szereplő feltételek (különös tekintettel a reakció/kivonulási időre) alapján kell eljárniuk.

7. NYILATKOZATMINTÁK

1. számú minta

FELOLVASÓLAP

„A Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit ZRT. kezelésében álló épületek vonatkozásában felmerülő azonnali elhárítást igénylő gyorsszolgálati klíma szerelési és javítási munkálatok elvégzése” tárgyú közbeszerzési eljárásban

Ajánlattevő neve:	
Ajánlattevő székhelye:	
Belföldi adószáma:	
Képviselő neve:	
Kapcsolattartó személy neve:	
Ajánlattevő / kapcsolattartó személy telefon / mobil száma:	
Ajánlattevő/ kapcsolattartó személy faxszáma:	
Ajánlattevő/ kapcsolattartó személy e-mail címe:	

Mellékelt költségvetés összesen ajánlati nettó ára (Ft)	
Egyéb fent fel nem sorolt javítási munkák – rezsioradíj (Ft/óra)	
Munkaidőn túli és ünnepnap pótlék az összesen díjra vetítve (%)	
Anyagigazgatási költség az összesen anyagra vetítve (%)	

Kelt:, 2012. hónap napján

(cégszerű aláírás)

AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT

„A Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit ZRT. kezelésében álló épületek vonatkozásában felmerülő azonnali elhárítást igénylő gyorsaszolgálati klíma szerelési és javítási munkálatok elvégzése” tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott(név), a (cégnév, székhely) cégjegyzésre jogosult képviselőjeként nyilatkozom, hogy a Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit ZRT. által a Kbt. 122. § (7) bekezdés a) pontja alapján kiírt, „A Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit ZRT. kezelésében álló épületek vonatkozásában felmerülő azonnali elhárítást igénylő gyorsaszolgálati klíma szerelési és javítási munkálatok elvégzése” tárgyú közbeszerzési eljárásban cégünk, mely a fenti közbeszerzési eljárásban ajánlattevőként vesz részt, nem tartozik a Kbt. 56.§ (1) és (2) bekezdésében és az 57. § (1) bekezdésében foglalt kizáró okok hatálya alá.

Kelt:, 2012. hónap napján.

.....
(cégszerű aláírás)

NYILATKOZAT KIZÁRÓ OKOKRÓL – Kbt. 56.§ (1) k) és kc) pontja tekintetében

„A Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit ZRT. kezelésében álló épületek vonatkozásában felmerülő azonnali elhárítást igénylő gyorsszolgálati klíma szerelési és javítási munkálatok elvégzése” tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott,..... (név), mint a(z)
(cégnév, székhely) ajánlattevő képviselőjében eljárni jogosult

n y i l a t k o z o m

hogy az általam képviselt ajánlattevő olyan társaságnak minősül, amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek;

vagy*

hogy az általam képviselt ajánlattevő olyan társaságnak minősül, amelyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén.

Amennyiben a társaságot nem jegyzik szabályozott tőzsdén

n y i l a t k o z o m t o v á b b á ,

hogy a társaságban nincsen a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerinti tényleges tulajdonos,

vagy*

a társaságban van a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerinti tényleges tulajdonos, melyek neve és állandó lakóhelye a következő:

Tényleges tulajdonos neve	Állandó lakcíme

.....2012.....

cégszerű aláírás

***: a nem kívánt rész törlenő**

NYILATKOZAT KIZÁRÓ OKOKRÓL – Kbt. 56.§ (2) bekezdése tekintetében

„A Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit ZRT. kezelésében álló épületek vonatkozásában felmerülő azonnali elhárítást igénylő gyorsszolgálati klíma szerelési és javítási munkálatok elvégzése” tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott..... (név), mint a(z)
(cégnév, székhely) ajánlattevő képviselőjében eljárni jogosult

n y i l a t k o z o m,

hogy nincs olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik a társaságban.

vagy*

van olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik a társaságban.

Nyilatkozom továbbá, hogy az alábbi szervezetek rendelkeznek a társaságban közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel:

Szervezet neve	Tulajdoni rész (%)

Nyilatkozom, hogy a fenti táblázatban megjelölt szervezetek vonatkozásában a Kbt. 56. § (2) bekezdésében hivatkozott kizáró feltételek nem állnak fenn.

.....2012.....

cégszerű aláírás

***: a nem kívánt rész törlendő**

NYILATKOZAT

„A Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit ZRT. kezelésében álló épületek vonatkozásában felmerülő azonnali elhárítást igénylő gyorsszolgálati klíma szerelési és javítási munkálatok elvégzése” tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott,..... (név), mint a(z)
(cégnév, székhely) cégjegyzésre jogosult képviselője az alábbi nyilatkozatot teszem:

az előző két évben (2010-2011. év) a közbeszerzés tárgya szerinti éves nettó árbevételünk az alábbiak szerint alakult:

Alkalmassági feltétel	2010. év (HUF)	2011. év (HUF)
Közbeszerzés tárgya szerinti nettó árbevétel (HUF)		

Kelt:, 2012. hónap napján.

.....
(cégszerű aláírás)

NYILATKOZAT a számlavezető pénzügyintézetekről

„A Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit ZRT. kezelésében álló épületek vonatkozásában felmerülő azonnali elhárítást igénylő gyorsszolgálati klíma szerelési és javítási munkálatok elvégzése” tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott, mint a(z)
cégjegyzésre jogosult képviselője, felelősségem tudatában

a cégek kivonatnak (kivonatnak, igazolásnak) megfelelően nyilatkozom,

hogy az alábbi számlavezető pénzügyintézetek vezetnek az általam képviselt ajánlattevő részére számlát:

Pénzügyintézet(ek) megnevezése / számlaszám

Nyilatkozom, hogy az itt felsorolt pénzügyintézet(ke)n kívül más pénzügyintézet a cég részére számlát nem vezet.

Kelt:, 2012. hónap napján.

.....

/cégszerű aláírás/

NYILATKOZAT

„A Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit ZRT. kezelésében álló épületek vonatkozásában felmerülő azonnali elhárítást igénylő gyorsszolgálati klíma szerelési és javítási munkálatok elvégzése” tárgyú közbeszerzési eljárásban

Az előző huszonnégy hónap legjelentősebb, közbeszerzés tárgya szerinti munkáinak ismertetése:

<i>Teljesítés dátuma</i>	<i>Szerződést kötő másik fél, kapcsolattartó adatai</i>	<i>Szerződés tárgya</i>	<i>Teljesítés helye</i>	<i>Ellen-szolgáltatás összege (nettó)</i>	<i>Szerződésszerű teljesítés (igen/nem)</i>

Kelt:, 2012. hónap napján.

.....
(cégszerű aláírás)

NYILATKOZAT

„A Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit ZRT. kezelésében álló épületek vonatkozásában felmerülő azonnali elhárítást igénylő gyorsszolgálati klíma szerelési és javítási munkálatok elvégzése” tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott..... (név), mint a(z) (cégnév, székhely) cégjegyzésre jogosult képviselője a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek bemutatása és a képzettségük igazolása tekintetében az alábbiak szerint nyilatkozom.

<i>Szakember megnevezése</i>	<i>Végzettség megnevezése, ideje</i>	<i>Szakmai gyakorlat időtartama</i>

Kelt:, 2012. hónap napján.

.....
(cégszerű aláírás)

NYILATKOZAT

„A Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit ZRT. kezelésében álló épületek vonatkozásában felmerülő azonnali elhárítást igénylő gyorsszolgálati klíma szerelési és javítási munkálatok elvégzése” tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott,..... (név), mint a(z) (cégnév, székhely) cégjegyzésre jogosult képviselője a teljesítéshez rendelkezésre álló eszközök, berendezések, illetőleg műszaki felszereltség tekintetében az alábbiak szerint nyilatkozom.

<i>Berendezés megnevezése</i>	<i>Berendezés a teljesítés során rendelkezésre áll (igen/nem)</i>	<i>Részajánlat(ok) megnevezése</i>

Kelt:, 2012. hónap napján.

.....
(cégszerű aláírás)

NYILATKOZAT

a Kbt. 40. § (1) bek., 58. § (3) bek., és 60. § (3) bekezdése szerint a

„A Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit ZRT. kezelésében álló épületek vonatkozásában felmerülő azonnali elhárítást igénylő gyorsszolgálati klíma szerelési és javítási munkálatok elvégzése” tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott (név), mint a(z) (cégnév, székhely) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője a Kbt. 40. § (1) bek. alapján nyilatkozom, hogy

a) a szerződés teljesítéséhez alvállalkozót igénybe kívánunk venni / nem kívánunk igénybe venni.*

A közbeszerzés azon része(i), amely(ek) teljesítéséhez alvállalkozót veszünk igénybe:

Közbeszerzés érintett részei

b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt alvállalkozók megjelölése, valamint a közbeszerzésnek az a része(i) és százalékos aránya, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre fognak működni:

Név, cím	Közbeszerzés érintett részei	Tevékenység aránya %

Alulírott(név), a (cégnév, székhely) cégjegyzésre jogosult képviselőjeként a Kbt. 58. § (3) bek. alapján nyilatkozom, hogy a Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit ZRT. által a Kbt. 122. § (7) bekezdés a) pontja alapján kiírt, „A Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit ZRT. kezelésében álló épületek vonatkozásában felmerülő azonnali elhárítást igénylő gyorsszolgálati klíma szerelési és javítási munkálatok elvégzése” tárgyú közbeszerzési eljárásban a szerződés teljesítéséhez nem veszünk igénybe az 56. § (1) bek. és az 57. § (1) bek. szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általunk az alkalmasság igazolására

igénybe vett más szervezet nem tartozik az 56. § (1) bek. és az 57. § (1) bek szerinti kizáró okok hatálya alá.

Alulírott(név), a (cégnév, székhely) cégjegyzésre jogosult képviselőjeként nyilatkozom, hogy a Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit ZRt. által a Kbt. 122. § (7) bekezdés a) pontja alapján kiírt, „A Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit ZRT. kezelésében álló épületek vonatkozásában felmerülő azonnali elhárítást igénylő gyorsaszolgálati klíma szerelési és javítási munkálatok elvégzése” tárgyú közbeszerzési eljárásban ajánlattételi felhívásában foglaltakat megismertük, tudomásul vettük és mindenben elfogadjuk. Jelen nyilatkozat aláírásával jelezzük részvételi szándékunkat az eljárásban.

Ajánlatunk elfogadása esetén vállaljuk az ajánlattételi felhívásban és dokumentációban meghatározottak szerint a szerződés teljesítését az ajánlatunkban szereplő ellenszolgáltatásért.

Vállaljuk, hogy az ajánlattételi határidő lejártától számított 30 napig terjedő időszakra tartjuk az ajánlatunkat és az addig ránk nézve kötelező érvényű, valamint ezen időszak lejárta előtt bármikor elfogadható.

Kelt:, 2012. hónap napján.

.....
(cégszerű aláírás)

** Meg kell jelölni azt az alkalmassági kritériumot, melynek igazolására az erőforrást biztosító szervezet bevonása történik.*

NYILATKOZAT

„A Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit ZRT. kezelésében álló épületek vonatkozásában felmerülő azonnali elhárítást igénylő gyorsszolgálati klíma szerelési és javítási munkálatok elvégzése” tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott..... (név), mint a(z) (cégnév, székhely) cégjegyzésre jogosult képviselője kijelentem, hogy a(z) **ajánlattevő** a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény szerint

mikro-vállalkozásnak /
kisvállalkozásnak /
középvállalkozásnak minősül /
nem tartozik a törvény hatálya alá.*

Kelt:, 2012. hónap napján.

.....
(cégszerű aláírás)

**A megfelelő rész aláhúzendó.*

NYILATKOZAT

Nyilatkozat arról, hogy ajánlattevő tájékozódott a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni

„A Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit ZRT. kezelésében álló épületek vonatkozásában felmerülő azonnali elhárítást igénylő gyorsszolgálati klíma szerelési és javítási munkálatok elvégzése” tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott,..... (név), mint a(z) (cégnév, székhely) cégjegyzésre jogosult képviselője a Kbt. 54. § (1) bekezdés alapján nyilatkozom, hogy az ajánlattétel során figyelembe vettük a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségeket, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni.

Nyilatkozom továbbá, hogy a szerződés időtartama alatt biztosítom a folyamatos munkaerő ellátást, a vonatkozó jogszabályok és hatósági előírások betartását, illetve vállalom a feladat végrehajtásából adódóan az ajánlatkérőnek, illetve harmadik személynek okozott károk megtérítését.

Kelt:, 2012. hónap napján.

.....
(cégszerű aláírás)

8. SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK

VÁLLALKOZÁSI KERETSZERZŐDÉS

Szerződés száma:

I. A KERETSZERZŐDÉST KÖTŐ FELEK

ADATOK	Megrendelő	Vállalkozó
Név	Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit ZRT.	
Székhely	1064 Budapest, Rózsa u. 81-83.	
Törvényes képviselő	Magyar Mihály vezérigazgató	
Adószám		
Számlaszám		
Kapcsolattartó:		
Tel.:		
Fax:		
E-mail:		

II. ELŐZMÉNYEK, A KERETSZERZŐDÉS TÁRGYA

- II.1. A Megrendelő, mint ajánlatkérő a „Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit ZRT. kezelésében álló épületek vonatkozásában felmerülő azonnali elhárítást igénylő gyorsszolgálati klíma szerelési és javítási munkálatok elvégzése” tárgyú, 2012. -én indult hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárást folytatott le. Jelen Keretszerződés megkötésére a fenti közbeszerzési eljárás 2012. napján kihirdetett eredménye alapján kerül sor.
- II.2. Jelen Keretszerződés alapján a Vállalkozó köteles a 2012.-én kelt ajánlatában írtak szerint, a Megrendelő által megjelölt ingatlanokkal, illetve épületekkel (a továbbiakban: Ingatlanok, illetve Épületek) kapcsolatban felmerülő klíma szerelési és javítási munkálatok elvégzése gyorsszolgálati azonnali hibaelhárítási munkálatok ellátására, az esetleges működésképtelenség megszüntetésére, illetve a fenyegető nagyobb anyagi kár megelőzésére, valamint a hatósági előírások betartásához és a folyamatos működéshez (üzembiztonsághoz) szükséges azonnali beavatkozásra irányuló munkák és azok legszükségesebb helyreállítási, járulékos munkáinak elvégzésére.
- II.3. Jelen Keretszerződés alapján a Vállalkozó a gyorsszolgálati azonnali hibaelhárítási munkálatok ellátására az ajánlattételi felhívás alapján Budapest VI kerületében, valamint 2023 Dunabogdány, Kossuth Lajos u. 196., és 1021 Budapest, Hárshegyi u. 3. címeken köteles.

- II.4. Jelen Keretszerződés alapján a Vállalkozó a működésképtelenség megszüntetésére irányuló munkák körében az Ingatlanok, Épületek rendeltetésszerű működésének folytatásához szükséges munkálatok elvégzésére köteles.
- II.5. Jelen Keretszerződés alapján a Vállalkozó a fenyegető nagyobb anyagi kár megelőzésére irányuló munkálatok körében a további kár felmerülését, illetve okozását, valamint az esetleges további értékromlást (értékcsökkenést) eredményező káresemények megszüntetésére irányuló szolgáltatások ellátására köteles.
- II.6. A Vállalkozó a II.2.-II.5. pontokban írt feladatok ellátására a jelen Keretszerződés hatályba lépésétől számított 24 hónapig terjedő határozott időtartamban vagy nettó 20 millió Ft keretösszeg eléréséig köteles. A Felek rögzítik, hogy a Megrendelő jogosult a jelen pontban írt keretösszegektől -20%-kal eltérni.
- II.7. A jelen Keretszerződés tárgyát képező munkák konkrét esetben történő megvalósítására a Felek a jelen Szerződés 4. számú melléklete szerinti megrendelésen kötnek szerződést (a továbbiakban: Megrendelő).
- II.8. A Megrendelő köteles a munkáknak a jelen Keretszerződésben és a Megrendelőben rögzítetteknek megfelelő átvételére és a Vállalkozó ajánlatában meghatározott árak és a konkrét megrendelések alapján számolt ellenértéknek a VII. pontban írtak szerinti megfizetésére.

III. A KERETSZERZŐDÉS INTÉZMÉNYI HATÁLYA A MEGRENDELŐ OLDALÁN

- III.1. A jelen Keretszerződés intézményi hatálya a Megrendelő részéről kiterjed az Terézvárosi Vagyonkezelő NZrt. valamennyi igazgatási és szervezeti egységére, valamint valamennyi általa üzemeltetett és vagyonkezelt ingatlan körében felmerült hibaelhárítási és javítási munkálatokra.
- III.2. A Felek rögzítik, hogy a Megrendelő szervezeti egységei nem bírnak önálló jogi személyiséggel, csak maga a Megrendelő, így a Megrendelőket is a Megrendelő köti megrendelőként.
- III.3. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen Keretszerződés „Megrendelőt” ír, azon – mivel jogilag egy személynek minősülnek és elválaszthatatlanok – a Megrendelő szervezeti egységeit is érteni kell.

IV. A FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- IV.1. A Felek kötelezik magukat, hogy a jelen Keretszerződés és az Eseti Szerződések hatálya alatt egymással együttműködnek, egymás feladatainak teljesítését kölcsönösen segítik és minden, a feladatok maradéktalan ellátásához szükséges információt egymás számára biztosítanak.
- IV.2. A Megrendelő annak érdekében, hogy a Vállalkozó vállalt feladatát teljesíteni tudja, ellátja a Vállalkozót a szükséges információkkal és dokumentumokkal az igények felmerülésekor, valamint szükség szerint a Vállalkozó rendelkezésére áll a jelen Keretszerződés és a Megrendelő teljesítése során annak érdekében, hogy a Vállalkozó a jelen Keretszerződésben és a Megrendelőben foglalt feladatokat időben és legjobb tudása szerint teljesíthesse.
- IV.3. A Megrendelő esetenként, a felmerült veszély, illetve keletkezett kár által lehetővé tett legrövidebb időn belül emailben értesíti a Vállalkozót arról, ha munkáját igénybe kívánja venni. Az értesítés alapján a Vállalkozó köteles a munkát a jelen pontban szereplő reakcióidőn belül megkezdeni. Az email értesítés az eseti szerződésnek megfelelően Megrendelő (4. sz.

melléklet) tárggyal írott, dokumentált formában is megküldésre kerül a Vállalkozó részére. A Felek a veszélyhelyzettel, működésképtelenséggel, káreseménnyel érintett Ingatlan, illetve Épület megtekintését követően, illetve megtekintésével egyidejűleg határozzák meg a veszélyre, működésképtelenségre, illetve kárt okozó eseményre és annak következményeire tekintettel a szükséges munkálatok körét (5. melléklet). A Budapest VI. kerületen belüli teljesítési helyek esetén a közvetlen élet- és balesetveszélyt okozó probléma esetén ajánlattevőnek vállalnia kell, hogy legfeljebb 2 órán belül megkezdje a hiba elhárítását, és a műszakilag lehetséges legrövidebb időn belül befejezi, Dunabogdány esetén legfeljebb 3 órán belül megkezdje a hiba elhárítását, és a műszakilag lehetséges legrövidebb időn belül befejezi. Egyéb esetekben 24 órán belül megkezdje a hiba elhárítását, és a műszakilag lehetséges legrövidebb időn belül befejezi. A Felek között az Eseti Szerződés akkor jön létre, ha a Vállalkozó kézhez veszi és visszaigazolja a jelen szerződés mellékletét képező Megrendelés.

IV.4. A Keretszerződés hatálya alatt a Felek a Megrendelésekben határozzák meg továbbá a teljesítés helyét – amely minden esetben a Megrendelő által kezelt létesítmények székhelye vagy telephelye – és határidejét, a Megrendelő részéről az átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírására és a teljesítésigazolás kiadására jogosult személyt.

IV.5. A Megrendelő jogai és kötelezettségei

IV.5.1. A Megrendelő utasítási joga

IV.5.1.1. A Vállalkozó a Megrendelő utasítása szerint köteles eljárni.

IV.5.1.2. Az utasítás vonatkozhat különösen:

- a felhasználandó eszközökre, anyagokra, ezek minőségére,
- a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott munkahely használatának, őrzésének módjára, a balesetvédelmi körülményekre,
- a munkafolyamat egyes elemeire.

IV.5.1.3. Az utasítás nem terjedhet ki a munka megszervezésére, illetőleg nem teheti a teljesítést terhesebbé.

IV.5.1.4. A Megrendelő utasítást csak a Keretszerződés, illetve a Megrendelések keretei között adhat.

IV.5.1.5. A Vállalkozó a Megrendelő által adott utasítás szerint nem végezheti el a munkát, ha ez jogszabály vagy hatósági rendelkezés megsértésére vagy az élet- és vagyónbiztonság veszélyeztetésére vezetne.

IV.5.2. A Megrendelő ellenőrzési joga

IV.5.2.1. A Megrendelő a munkát és a felhasználásra kerülő anyagot, az alkalmazott eszközöket ellenőrizheti, és az ajánlatban megjelölt, vagy a későbbiekben a Megrendelővel jóváhagyott – alvállalkozó személyét/ dolgozóit ellenőrizheti.

IV.5.2.2. Nem mentesül a Vállalkozó a felelősség alól, ha a Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.

IV.5.2.3. Az ellenőrzést a Megrendelő végezheti megbízottja, vagy más vállalkozó, intézmény útján is. Erről a Vállalkozót értesíteni köteles.

IV.5.2.4. Az ellenőrzés szükség szerint, a Vállalkozó (vagy megbízottja) jelenlétében történik. Az ellenőrzésen tapasztaltakat a Felek jegyzőkönyvbe foglalják.

IV.5.2.5. Ha az ellenőrzés során észlelt körülmények arra mutatnak, hogy a teljesítés hibás lesz, a szavatossági jogok már ekkor érvényesíthetők.

IV.5.2.6. Ha az ellenőrzés során a Megrendelő az utasítási jogát helytelenül gyakorolja, az okozott többletköltségért felelősséggel tartozik.

IV.6. A Vállalkozó jogai és kötelezettségei

IV.6.1. A Vállalkozó jogai

IV.6.1.1. A Vállalkozó jogosult a részére biztosított helyiségeket, berendezéseket stb. – a Keretszerződés, illetve a Megrendelések teljesítése érdekében szükséges körben – használni.

IV.6.1.2. A Vállalkozó jogosult a Keretszerződés teljesítése közben a Megrendelőnek javaslatot tenni egyes munkák elhagyására, vagy felvételére, meghatározott anyagok felhasználásának mellőzésére, a Keretszerződés módosítására, a szolgáltatások hatékonyabb és gazdaságosabb ellátása érdekében. A Keretszerződés azonban csak a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 132. § szerinti feltételek fennállása esetén módosítható.

IV.6.1.3. A Vállalkozó az ajánlatában foglaltaknak megfelelően jogosult a Kbt. szerinti alvállalkozó igénybe vételére. A Vállalkozó a jelen Keretszerződés, illetve a Megrendelések teljesítéséhez a Keretszerződés 2. számú mellékletét képező ajánlatában írt személyeket alvállalkozóként jogosult igénybe venni, akinek/amelynek személyéhez a Megrendelő jelen keretszerződés aláírásával hozzájárul. A Vállalkozó köteles a jelen Keretszerződés, illetve a Megrendelések teljesítése során a Kbt.-nek a szerződés teljesítésére vonatkozó szabályai alapján eljárni. Az e kötelezettség megszegéséből eredően a Megrendelőnek, vagy harmadik személyeknek okozott valamennyi kárért a Vállalkozó felelős.

IV.6.2. A Vállalkozó kötelezettségei

IV.6.2.1. A Vállalkozó köteles a saját tulajdonában vagy rendelkezése alatt álló eszközökkel elvégezni a jelen Keretszerződésben, illetve a Megrendelésekben írt munkálatokat, különös tekintettel az alábbiakra: gépjármű, mobil telefon, e-mail postafiók, digitális fényképező gép, takarításhoz szükséges eszközök. Az eszközöknek a teljesítés helyére történő szállítása, továbbá a Keretszerződés, illetve az egyes Megrendelések megszűnésekor az onnan történő elszállítása a Vállalkozó költsége.

IV.6.2.2. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a munkálatok eredményességét vagy kellő időre elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítésben meg kell jelölni, hogy a bekövetkezett körülmény milyen mértékben, és milyen módon érinti a Keretszerződés, illetve a Megrendelések teljesítését. Az értesítés elmulasztásából, vagy nem megfelelő tartalmából eredő kárért a Vállalkozó felelős.

IV.6.2.3. Ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre a Vállalkozó köteles a Megrendelőt figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felelős. Ha a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére az utasítást fenntartja, a Vállalkozó a Keretszerződéstől, illetve az adott Eseti Szerződéstől elállhat. Ha nem áll el, a Megrendelő utasítása szerint a Megrendelő kockázatára köteles a munkálatokat elvégezni. Az ezzel okozott többletköltséget a Megrendelő köteles a Vállalkozónak megtéríteni.

IV.6.2.4. A Vállalkozó a munkálatok teljesítése során – amennyiben a munkálatokat alkalmazottakkal kívánja ellátni – köteles képzett és gyakorlati, szakmai tapasztalattal rendelkező vezetőket, szakképzett, betanított- és segédmunkásokat alkalmazni abból a célból, hogy a munka I. osztályú minőségben kerüljön elvégzésre. A Vállalkozó köteles a munkavédelmi,

biztonságvédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi szabályokat a munkaterületen, illetve a tevékenység végzése során betartani és betartatni, az ezen kötelezettség elmulasztásából eredő – a Megrendelőnek, illetve harmadik személyeknek okozott károkért – felelősséggel tartozik.

- IV.6.2.5. A Vállalkozót, minden alkalmazottját, illetve az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozókat, egyéb közreműködőket titoktartási kötelezettség terheli mind a Keretszerződés, illetve a Megrendelések teljesítése során vagy azzal összefüggésben tudomásukra jutott (vagy birtokukba került), illetve más módon megismert minden olyan, nem nyilvánosan hozzáférhető, illetve nem közérdekű adat, terv, információ, okmány, dokumentum tartalma vonatkozásában, amelynek nyilvánosságra hozatala akár a Megrendelő, akár annak bármely szervezeti egysége hivatali, üzleti vagy egyéb titkait sértené.
- IV.6.2.6. A Vállalkozó kijelenti, hogy a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2003. évi XXIV. törvényben foglaltakat ismeri és tudomásul veszi.
- IV.6.2.7. A IV.6.2.1.-6.2.6. pontban foglaltaknak a Vállalkozó alkalmazottaival, alvállalkozóival és egyéb közreműködőivel történő megismertetése, betartatása, illetve a betartatásának ellenőrzése a Vállalkozó kötelessége, illetve felelőssége. A fentiek megsértéséből eredő hátrányok elhárításához és kiküszöböléséhez szükséges költségek, illetve a fentiek megsértése folytán okozott károk a Vállalkozót terhelik.
- IV.6.2.8. A Vállalkozó köteles megadni azoknak, a teljesítésbe bevonni kívánt alkalmazottainak, teljesítési segédei alkalmazottainak vagy bármely közreműködőinek a jegyzékét, akiknek a Keretszerződésben meghatározott teljesítési helyekre történő belépését a Keretszerződéssel, illetve a Megrendelésekkel összefüggő feladatok teljesítése érdekében engedélyeztetni kívánja. A jegyzéknek tartalmaznia kell az említett személyek nevét, beosztását (munkakörét), illetőleg a teljesítés helyén alkalmazott biztonsági előírásoknak megfelelően – az adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseinek betartásával – a Megrendelő által meghatározott egyéb adatokat. Amennyiben a Megrendelő az így kijelölt alkalmazottak, közreműködők valamelyike ellen alapos kifogást emel, a Vállalkozó köteles helyette a Megrendelő által elfogadott más személyt biztosítani.
- IV.6.2.9. A Vállalkozó úgy felel az általa igénybe vett alvállalkozók, teljesítési segédek vagy bármely alkalmazott, közreműködő magatartásáért és szerződés szerű teljesítéséért, mintha maga járna el.

V. A TELJESÍTÉS

- V.1. A Vállalkozó a munkát saját költségén végzi el.
- V.2. A Keretszerződés és a Megrendelések teljesítése során a Felek a jóhiszeműség és tisztesség követelményének megfelelően kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni.
- V.3. A Vállalkozónak a Keretszerződés és a Megrendelések teljesítése érdekében úgy kell eljárnia, ahogy az az adott helyzetben, és az elvárt szolgáltatással szemben támasztott szakmai követelmények alapján elvárható, a Megrendelőnek pedig ugyanilyen módon elő kell segítenie a teljesítést.
- V.4. A Vállalkozó a szolgáltatást végző alkalmazottai tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 348. § szerint vállal kötelezettséget és felelősséget.

- V.5. A Vállalkozó által biztosítandó tevékenységek, esetlegesen biztosítandó eszközök, anyagok és felszerelés minősége vonatkozásában szerződő Felek a Vállalkozó ajánlatában foglaltakat fogadják el kötelezőnek.
- V.6. A teljesítés módja vonatkozásában a Vállalkozó köteles
- a jelen Keretszerződést és a Megrendeléseket kifogástalanul, magas színvonalon, folyamatosan teljesíteni,
 - a munkavégzést úgy megszervezni, hogy biztosítsa a munka gazdaságos és a körülmények és műszaki adottságokhoz mérten a lehető legrövidebb időn belüli, gyors befejezését;
- V.7. A munkavégzésnek alkalmasnak kell lennie arra, hogy az rendeltetésének, illetve a Vállalkozóval az ajánlati felhívásban és a szerződéskötéskor közölt célnak megfeleljen.
- V.8. A Vállalkozó késedelmesen teljesít,
- ha a Keretszerződésben vagy bármely Megrendelésben megállapított teljesítési idő eredménytelenül eltelt;
 - más esetekben, ha kötelezettségét a Megrendelő írásbeli felszólítására nem teljesíti.
- V.9. A Vállalkozó köteles megtéríteni a Megrendelőnek a késedelemből eredő kárát.
- V.10. Ha a Vállalkozó a késedelmét kimenteni nem tudja, felelős a szolgáltatás tárgya kapcsán a késedelem ideje alatt bekövetkezett minden kárért, kivéve ha bizonyítja, hogy az késedelem hiányában is bekövetkezett volna. A Vállalkozó késedelve esetén a Megrendelő késedelmi kötbérre jogosult, amelynek mértéke az eredménytelenül eltelt teljesítési határidőt követő minden késedelmesen eltelt nap után az adott Eseti Szerződésben meghatározott nettó díj 1%-a, legfeljebb azonban 20%-a. A Megrendelő a késedelem esetére kikötött kötbért jogosult számla kibocsátása útján is érvényesíteni.
- V.11. A Megrendelő – függetlenül attól, hogy a Vállalkozó a késedelmét kimentette-e – követelheti a teljesítést, vagy ha ez többé nem áll érdekében, a Keretszerződést felmondhatja, illetve bármely Megrendeléstől elállhat.
- V.12. A Megrendelő késedelembe esik, ha
- a Keretszerződésben, illetve a Megrendelésekben írt díjat határidőben nem, vagy csak részben fizeti meg; illetve
 - a szerződésszerűen felajánlott teljesítést nem fogadja el, vagy elmulasztja azokat az intézkedéseket, nyilatkozatokat, amelyek szükségesek ahhoz, hogy a Vállalkozó szerződésszerűen teljesíteni tudjon.
- V.13. A Megrendelő köteles megtéríteni a Vállalkozónak a késedelemből eredő kárát, kivéve ha bizonyítja, hogy a késedelem elhárítása érdekében úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható.
- V.14. A Vállalkozó hibásan teljesít, ha az általa elvégzett munka nem felel meg a teljesítéskor a hatályban lévő magyar, illetve európai uniós jogszabályokban vagy a Keretszerződésben, illetve a Megrendelésekben meghatározott követelményeknek. A Vállalkozó felel (szavatol) azért, hogy a szolgáltatás teljesítése megfelel a magyar, illetve európai uniós jogszabályokban és a Keretszerződésben, illetve a Megrendelésekben meghatározott követelményeknek. Amennyiben a hibás teljesítés észlelése körében a Felek között vita merül fel, és szakértő

igénybevétele, vagy szakvélemény beszerzése indokolt, annak költségeit a Vállalkozó köteles megtéríteni.

- V.15. Hibás teljesítés esetén a Megrendelő választása szerint kijavítást vagy a munkálatok (érintett részének) újbóli elvégzését kérheti. Amennyiben a Vállalkozó a kijavítást vagy a munka újbóli elvégzését nem vállalta, vagy a Vállalkozó annak a Megrendelő által megadott határidőn belül nem tud eleget tenni, úgy a Megrendelő árleszállítást kérhet vagy elállhat a tárgybeli Eseti szerződéstől. Vállalkozó köteles a javítást vagy a munkálatok újbóli elvégzését a bejelentéstől számított lehető legrövidebb időn belül megkezdeni. Amennyiben a Vállalkozó a Megrendelő felszólításában megjelölt határidőn belül nem tesz eleget a munkálatok újbóli elvégzésére vonatkozó kötelezettségének, a Megrendelő jogosult azt a Vállalkozó költségére más Vállalkozóval elvégeztetni. A Vállalkozó hibás teljesítése esetén arra az időre, amely a kifogástalan teljesítésig eltelt, a Megrendelő kötbérre jogosult, amelynek mértéke naponta az adott Megrendelésben meghatározott nettó ellenérték 1%-a, legfeljebb azonban 20%-a. A Megrendelő a hibás teljesítés esetére kikötött kötbért jogosult számla kibocsátása útján is érvényesíteni.
- V.16. A hibás teljesítésre és a szavatosságra egyebekben a Ptk. rendelkezései irányadók.
- V.17. A Megrendelő köteles biztosítani a Vállalkozó, illetve az általa a IV.6.2.8. pontban írtak szerint megjelölt személyek részére az Megrendelésekben írt teljesítési helyre történő belépést, valamint a munkavégzéshez feltétlenül szükséges meghatározott terület és helyiségek használatát.
- V.18. A munkaterület átvétele (rendelkezésre bocsátása) nem jelenti a terület feletti rendelkezési jog átvételét (átadását). A terület hasznosításának joga továbbra is Megrendelőt illeti. A munkaterület megfelelő, biztonságos lehatárolásáról és őrzéséről a Vállalkozó köteles gondoskodni.
- V.19. A munkálatok teljesítéséhez szükséges esetleges elektromos áram-, fűtés-, világítás-, és vízellátás költsége a Megrendelőt terheli.
- V.20. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő nem felel a harmadik személy által az Eseti Szerződésekben meghatározott teljesítési helyre történő belépéssel, a munkavégzéshez feltétlenül szükséges meghatározott terület és helyiségek használatával összefüggésben a Vállalkozónak okozott károkért, illetve a Vállalkozó által bármely harmadik személynek okozott károkért.
- V.21. A Vállalkozó a javítási és hibaelhárítási munkálatok körében a jelen Keretszerződés 1. számú mellékletében írtaknak megfelelően köteles gyors beavatkozást igénylő elhárításra
- V.22. A Vállalkozó az Ingatlanok és az Épületek esetleges működésképtelenségének megszüntetésére, illetve az azokat fenyegető nagyobb anyagi kár megelőzésére irányuló hibaelhárítások körében a jelen Keretszerződés 1. számú mellékletében írtaknak megfelelően köteles a szakipari – azonnali és gyors beavatkozást jelentő – javítások ellátására a működési képtelenség megszüntetéséig, illetve a nagyobb anyagi kár megelőzéséig feltétlenül szükséges mértékben.
- V.23. A Megrendelő és a Vállalkozó a jelen Keretszerződés szerinti munkálatok átadás-átvételéről jegyzőkönyvet (6. számú melléklet) vesznek fel.
- V.24. A Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen Szerződésben meghatározott munkálatok ellátása a tevékenységi körébe tartozik és rendelkezik a tevékenység ellátásához szükséges,

jogszabályokban meghatározott személyi és tárgyi feltételekkel, valamint az esetlegesen szükséges hatósági engedélyekkel, a Megrendelő kérésére a Megrendelő részére bemutatja.

VI. A TELJESÍTÉS IGAZOLÁSA

- VI.1. A Megrendelő a Vállalkozó általi teljesítést követő 8 (nyolc) napon belül köteles a teljesítés megfelelősége esetén, az V. 23. pontban írt átadás átvételi jegyzőkönyvek alapján kiadni a teljesítésről szóló igazolást (7. és 8. számú melléklet). A Megrendelő részéről a teljesítési igazolás kiadására jogosult személy a Megrendelő képviselője vagy az I. pontban megjelölt kapcsolattartója, vagy a Megrendelésekben meghatározott személy.
- VI.2. A Megrendelő a Vállalkozó által elvégzett munka megvizsgálását követően annak hiányosságait vagy nem megfelelő voltát, ill. a hibák kijavítására vagy a munka újbóli elvégzésére vonatkozó határidőt a V.23. pontban meghatározott jegyzőkönyvben rögzíti.

VII. Pénzügyi rendelkezések

- VII.1. A Felek az elvégzett munkák ellenértékét a Vállalkozó jelen Szerződés 2. számú Mellékletét képező ajánlatában szerepeltetett díjszabás alapján a leigazolt felmérési naplóban foglaltaknak megfelelően, az ajánlatban megadott díjszabás alapján határozzák meg, a műszaki átadás-átvételt követően, a „Számlamellékletben. A Konkrét díj minden esetben tartalmazza a Vállalkozó által elvégzett munkálatok során felhasznált anyagok árát is. A Vállalkozó ezen összegen felül semmilyen egyéb jogcímen nem jogosult díjra vagy költségtérítésre.
- VII.2. A Megrendelőben rögzített munkák alapján a vállalkozói Konkrét Díjat a Megrendelő a Vállalkozó által a munkák elvégzését követően az ötödik (5). napjáig kibocsátott számlák kézhezvételétől számított, harminc (30) napon belül, de csak az elvégzett munkálatoknak a Megrendelő általi, VI.1. pont szerinti igazolását követően köteles átutalni a Vállalkozónak a jelen Keretszerződés szerinti számlájára.
- VII.3. A Konkrét Díj végleges, az Eseti Szerződés hatálya alatt semmilyen okból nem emelhető, és tartalmazza a munkálatok elvégzésének valamennyi munka- és anyagköltségét. A Vállalkozó a fentebb meghatározott összegen felül többletdíjat nem követelhet. A Vállalkozó jogosult a Konkrét Díj, illetve az ajánlatában szerepeltetett ártáblázat szerinti díjazás csökkentésére.
- VII.4. A Megrendelő jogosult a Vállalkozó által el nem végzett szolgáltatás költségével csökkentve teljesíteni a vállalkozói díj összegét.
- VII.5. A számlák benyújtásának helye: Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit ZRT., 1064 Budapest, Rózsa u. 81-83. IV. emelt Pénzügyi Iroda
- VII.6. Az esedékes díj – számviteli szabályoknak megfelelően kiállított – számlája teljesítésigazolással nyújtható be. A számla csak abban az esetben teljesíthető az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. § alapján, ha a kifizetés esedékességének időpontjában a Vállalkozó szerepel a NAV köztartozásmentes adózói adatbázisában. Ha a Vállalkozó az adatbázisban nem szerepel, a Vállalkozó köteles harminc (30) napnál nem régebbi, nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást csatolni. Az igazolás beszerzésének szükségessége – az igazolás csatolásáig terjedő idővel arányos időre – a Megrendelő fizetési késedelmét kizárja.

VIII. A KERETSZERZŐDÉST, ILLETVE AZ ESETI SZERZŐDÉSEKET BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

- VIII.1. A Vállalkozó késedelmes teljesítése esetén a késedelem minden napja után a késedelemmel érintett nettó szerződéses ellenérték 1%-ának megfelelő késedelmi kötbér megfizetésére köteles. A késedelmi kötbér maximális értéke a teljes nettó szerződéses ellenérték 20%-a.
- VIII.2. A Vállalkozó hibás teljesítése esetén a késedelem/a kijavításig eltelt időszak minden napja után a hibás teljesítéssel érintett nettó szerződéses ellenérték 1%-ának megfelelő késedelmi kötbér megfizetésére köteles, legfeljebb azonban 20%-a.
- VIII.3. Arra az esetre, ha a Vállalkozó a jelen Keretszerződés, illetve a Megrendelések teljesítését a saját érdekkörében felmerült ok miatt meg sem kezdi, vagy megkezdí, de nem fejezi be, az egyes munkák teljesítési határidejéig történő elállás esetében a nettó vállalkozói díj 100%-ának megfelelő mértékű meghiúsulási kötbért kell fizetnie.
- VIII.4. A Megrendelő kötbérigényének érvényesítése nem jelenti az egyéb igényeiről történő lemondást. Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása a Megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényről, amelyeket a Megrendelő szerződésszegés esetén érvényesíthet.
- VIII.5. A Vállalkozó a jelen Keretszerződés szerinti szolgáltatásokra a Ptk.-ban és a vonatkozó jogszabályokban előírt, jelen esetben az egyes javító-karbantartó szolgáltatásokra vonatkozó kötelező jótállásról szóló 249/2004 és a lakásépítéssel kapcsolatos jótállásról szóló 181/2003. Korm. rendeletekben meghatározottak szerint köteles jótállást vállalni. A Vállalkozó által végzett javításra és karbantartásra vonatkozóan 12 hónap, míg a beépített alkatrészekre és berendezésekre vonatkozóan a beépített termékek forgalmazója által vállalt időre kell a jótállást vállalni.

IX. A KERETSZERZŐDÉS ÉS AZ ESETI SZERZŐDÉSEK HATÁLYA, MÓDOSÍTÁSA ÉS MEGSZŪNÉSE

- IX.1. A jelen Keretszerződés annak mindkét Fél általi aláírása napján jön létre, és kettő (2) évig terjedő határozott időtartamra, vagy a II. 6. pontjában meghatározott keretösszeg eléréséig szól.
- IX.2. A Felek rögzítik, hogy a Kbt. 132. § értelmében a jelen Keretszerződésnek, illetve bármely Megrendésnek az ajánlati felhívás, a dokumentáció feltételei, illetve az ajánlat tartalma által meghatározott része kizárólag a Kbt. 132. § szerint módosítható.
- IX.3. A Keretszerződés, illetve az adott Eseti Szerződés megszűnik
- a II. pontban meghatározott idő lejártával,
 - a II. pontban meghatározott idő lejárt előtt a II. pontban meghatározott keretösszeg kimerülésével,
 - a teljesítés lehetetlenné válásával,
 - ha a Megrendelő eláll a Keretszerződéstől vagy bármely Megrendeléstől,
 - a Keretszerződés vagy bármely Megrendelés közös megegyezéssel történő megszüntetésével,
 - ha a Vállalkozó vagy a Megrendelő ellen csődeljárás vagy felszámolási eljárás indul, vagy ha a Vállalkozó vagy a Megrendelő jogtód nélkül megszűnik.
- IX.4. A Megrendelő bármely Megrendeléstől bármikor – egyoldalú nyilatkozattal – elállhat. A Megrendelő – a Megrendelőre vonatkozó hátrányos jogkövetkezmény nélkül – akkor is

elállhat bármely Megrendeléstől, ha a Vállalkozó vagyoni helyzetének romlása veszélyezteti bármely Megrendelés teljesítését, vagy a Vállalkozó megszegi az adott megrendelés rendelkezéseit.

- IX.5. A Megrendelő jogosult azonnali hatállyal elállni a keretszerződéstől, ha:
- a Vállalkozó a megrendeléseket ismételten késedelemmel és/vagy hiányosan és/vagy hibásan teljesíti vagy nem teljesíti
 - a Vállalkozó a szavatossági v. jótállási kötelezettségét ismételten nem teljesíti
 - a Vállalkozó a keretszerződésben rögzített kötelezettségét súlyosan megszegi.
- IX.6. A Keretszerződés, illetve bármely Eseti Szerződés bármilyen okból történő megszűnése esetén a Felek kötelesek haladéktalanul elszámolni egymással.

X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- X.1. A Felek a jelen Keretszerződés, illetve a Megrendelések létrehozása és teljesítése kapcsán tudomásukra jutott adatokat üzleti titokként kötelesek kezelni, különös tekintettel a Kbt. 80-81. § rendelkezéseiben írtakra.
- X.1.1. Amennyiben a Keretszerződés, illetve a Megrendelések teljesítése során a Felek minősített adatokba nyernek betekintést, vagy azok birtokába jutnak, kötelesek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltaknak megfelelően eljárni.
- X.1.2. A Felek kötelezik magukat arra, hogy védik és őrzik a jelen Keretszerződés, illetve a Megrendelések teljesítése során tudomásukra jutott adatokat, információkat, dokumentumokat, és minden erőfeszítést megtesznek annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsák. Így különösen gondoskodnak arról, hogy alkalmazottaik, illetve mindazok, akik a jelen Keretszerződés, illetve a Megrendelések teljesítése kapcsán bizalmas adathoz hozzáférhetnek, betartsák az adatvédelmi jogszabályok előírásait, illetve, hogy ezen adatokhoz csak azok férhessenek hozzá, akik jogosultak azok megismerésére és felhasználására. A Felek szavatolják, hogy minden alkalmazottjuk, egyéb segítőtjük, akik munkaköri vagy szerződéses kötelezettségük teljesítése során az adatokhoz, információkhoz, dokumentumokhoz hozzá kell jussanak, vagy egyébként hozzáférhetnek, megfelelő titoktartási nyilatkozatot tesznek, mielőtt a jelen Keretszerződéssel, illetve a Megrendelésekkel kapcsolatos tevékenységüket megkezdnék, illetve az adatvédelmet megfelelően biztosítják, végrehajtják az adatvédelemhez szükséges védelmi, biztonsági intézkedéseket.
- X.1.3. Nem minősül üzleti titoknak az állami költségvetés felhasználásával kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli. A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz – így különösen a technológiai eljárásokra, a műszaki megoldásokra, a gyártási folyamatokra, a munkaszervezési és logisztikai módszerekre, továbbá a know-how-ra vonatkozó adatokhoz – való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.
- X.1.4. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az Állami Számvevőszék vizsgálhatja az államháztartás alrendszereiből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereinek vagyona érintő szerződéseket a Megrendelőnél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a Keretszerződés, illetve a Megrendelések teljesítéséért felelősek, továbbá a Keretszerződés, illetve a Megrendelések teljesítésében közreműködő valamennyi gazdálkodó szervezetnél.

- X.1.5. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a jelen Keretszerződés, illetve a Megrendelések lényeges tartalmáról szóló tájékoztatást, illetve a nyilvánosságra hozatalt a Megrendelő az üzleti titokra hivatkozással sem tagadhatja meg az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 26. § (1) bekezdésében, 32. § rendelkezéseiben, 33. § (1) bekezdésében és az 1. mellékletének III.4. pontjában írtak alapján.
- X.1.6. A Felek felelősséggel tartoznak minden olyan kárért, amely a X.1. pontban körülírt adatkezelési, titoktartási kötelezettségük megszegéséből származik.
- X.2. A szerződő Felek a jelen Keretszerződésből, illetve a Megrendelésekből fakadó vitákat mindenekelőtt békés úton kísérlik meg rendezni.
- X.3. A Felek megállapodnak, hogy vitás kérdéseikre vonatkozó tárgyalásaikról minden esetben jegyzőkönyvet vesznek fel, amelyet képviselőik aláírnak.
- X.4. A jelen Keretszerződés elválaszthatatlan részét képezik a következő mellékletek:
1. számú melléklet: Ajánlati felhívás és dokumentáció
 2. számú melléklet: Vállalkozó ajánlata
 3. számú melléklet: Tárgyaláson készült jegyzőkönyv
 4. számú melléklet: Megrendelés mintája
 5. számú melléklet: Munkalap - Felmérés
 6. számú melléklet: Átadás – átvételi jegyzőkönyv
 7. számú melléklet: Számla melléklet
 8. számú melléklet: Számla benyújtási igazolása

A Vállalkozó Cégjegyzékbe bejegyzett, hatályos adatairól a Megrendelő a www.e-cegjegyzek.hu weboldalon található adatok megtekintésével győződött meg. A jelen Keretszerződés mellékletei a Keretszerződés elválaszthatatlan részeit képezik, a jelen Keretszerződés csak annak mellékleteivel együtt érvényes és értelmezhető. Abban az esetben, ha bármely Eseti Szerződés, vagy a Keretszerződés tárgyának részletes leírását tartalmazó melléklet a jelen Keretszerződésben szabályozott kérdésben a Keretszerződéssel ellentétes rendelkezést tartalmaz, az értelmezés során a Keretszerződésben írtak az Eseti Szerződések, illetve melléklet tartalmát megelőzik.

- X.5. A Felek kötelesek egymással együttműködni és egymást a jelen Keretszerződést, illetve a Megrendeléseket érintő kérdésekről a lehető leghamarabb tájékoztatni.
- X.6. A jelen Keretszerződés, illetve a Megrendelések szerint szükséges valamennyi nyilatkozatot a Felek írásban (postai vagy elektronikus úton közölve) kötelesek megtenni. A szerződésszegéssel, illetve a Keretszerződés, valamint a Megrendelések megszűnésével kapcsolatos nyilatkozatok kizárólag postai úton kézbesíthetők. A jelen Keretszerződéssel, illetve a Megrendelésekkel kapcsolatos írásbeli nyilatkozatok akkor is szabályszerűen közöltnek tekintendők, ha a címzett az átvételt megtagadta, vagy a küldeményt nem vette át. Ilyen esetben a kézbesítés időpontja az átvétel megtagadásának napja, illetve a kézbesítés eredménytelen megkísérléséről szóló postai jelentés napja.

X.7. A Felek titoktartással, jogvitákkal és közlésekkel kapcsolatos jogai és kötelezettségei a jelen Keretszerződés, illetve a Megrendelések bármilyen okból történő megszűnését követően is fennmaradnak, és kötelező érvényűek a Felekre.

X.8. A jelen Keretszerződésben, illetve a Megrendelésekben nem szabályozott kérdésekben a Kbt., Ptk., valamint az egyéb kapcsolódó jogszabályok rendelkezései irányadóak.

A szerződő Felek a jelen Keretszerződést annak áttanulmányozása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, az alulírott helyen és időben jóváhagyólag írják alá.

Kelt: Budapest, 2012.

Kelt: Budapest, 2012.

.....

(tisztség)

Megrendelő részéről

.....

(tisztség)

Vállalkozó részéről

4. sz. melléklet

..... Kft.
..... Úr részére
Postacím

Iktatószám:/2012
Ügyintéző:

Tárgy: MEGRENDELÉS
..... sz. gyorsszolgálati keretszerződés terhére

Tisztelt!

Megrendeljük Önöknél az alábbi munkák elvégzését:

cím: (az ingatlan
címe)

.....(Intézmény /lakás/egyéb hg)

Az elvégzendő munka leírása:

.....

Kért kivitelezési határidő:

Kapcsolattartók és elérhetőségük:

A munkavégzés helyszínén: NÉV:, telefon:
A TVVNZrt. részéről: NÉV:, telefon:

Egyéb szükséges információ:

.....

....

Költséghely:

--	--

Költségem:

--	--

Fizetési mód: banki átutalással a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül.

Elszámolás, számlázás: Tételes felmérés és sikeres műszaki átadás-átvételt követően.

Kérjük a számla mellékleteként a Megrendelés másolatot, a leigazolt munkalap-felmérési naplót, a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet, a leigazolt számlamellékletet és a teljesítésigazolást csatolni szíveskedjen!

Budapest,

.....
Nyáry László
vezérigazgatóhelyettes

ÁTADÁS – ÁTVÉTELI JEGYZŐKÖNYV

Kelt: Budapest,

Jelen vannak:

TVVNZRT:

.....
Vállalkozó :
.....

Intézmény részéről / bérlő részéről:

Tárgy:

a sz. Megrendelő alapján (..... sz keretszerződés terhére)

Cím:.....

.....(Intézmény /lakás/egyéb)

elvégzett munka:

.....
.....
.....

Megjegyzés:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Jelenlévők a helyszín megtekintése után megállapították, hogy a tárgyban szereplő munkákat az érvényben levő előírások, és szabványok szerint rendben, I. o. minőségben, hiánytalanul elvégezték. A Vállalkozó az elvégzett munkára a Ptk.-ban előírt garanciális szavatossági kötelezettséget vállalja.

k.m.f.

Vállalkozó

Terézvárosi Vagyonkezelő
Nonprofit Zrt.