

## **Dokumentáció az ajánlattevők számára**

„Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit ZRT. kezelésében álló épületek  
vonatkozásában felmerülő azonnali elhárítást igénylő gyorsaszolgálati szerelési  
és javítási munkálatok elvégzése”

elnevezésű közbeszerzési eljárásban

## TARTALOMJEGYZÉK

<b>1. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK .....</b>	<b>3</b>
1.1. A beszerzés tárgya.....	3
1.2. A dokumentáció .....	3
1.3. Az ajánlattétel költségei.....	3
1.4. Ajánlatkérő képviselője, ill. az eljárást lebonyolító szervezet.....	3
1.5. Kiegészítő tájékoztatás .....	4
1.6. A munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó kötelezettségek .....	4
<b>2. AZ AJÁNLAT ÖSSZEÁLLÍTÁSA.....</b>	<b>5</b>
2.1. Az ajánlat és az eljárás nyelve .....	5
2.2. Az ajánlat tartalma .....	5
2.3. Az ajánlat részét képező dokumentumok .....	5
2.4. A benyújtandó dokumentumok részletezése .....	6
2.4.1. Felolvasó lap .....	6
2.4.2. Tartalomjegyzék .....	6
2.4.3. Nyilatkozat a kizáró okokról.....	6
2.4.4. Árbevételről szóló Nyilatkozat .....	7
2.4.5. Az utolsó két lezárt üzleti évre (2012., 2013.) vonatkozó, számviteli jogszabályoknak megfelelő beszámoló .....	7
2.4.6. Az előző öt év legjelentősebb, közbeszerzés tárgya szerinti munkáinak ismertetése.....	7
2.4.7. Teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek bemutatása és a képzettségük igazolása.....	8
2.4.8. A teljesítéshez rendelkezésre álló eszközök, berendezések illetőleg műszaki felszereltség bemutatása.....	8
2.4.9. A Kbt. által előírt további nyilatkozatok.....	8
2.4.10. Nyilatkozat a 2004. évi XXXIV. törvény hatálya alá tartozásról .....	8
2.4.11. Nyilatkozat elektronikus példány egyezőségéről.....	8
2.4.12. Alírási címpéldány / meghatalmazás/ letelepedés országa szerinti okirat .....	8
2.5. Formai előírások .....	8
2.6. Az ajánlatok beadása .....	9
<b>3. AZ AJÁNLATOK BONTÁSA ÉS VIZSGÁLATA .....</b>	<b>9</b>
3.1. Kizáró okok vizsgálata .....	9
3.2. Nem egyértelmű kijelentések tisztázása, kirívóan alacsony ellenszolgáltatás indoklása .....	9
3.3. Az ajánlatok formai és tartalmi érvényességének vizsgálata .....	10
3.4. Az ajánlatok hiánypótlása .....	10
3.5. Az ajánlatok értékelése.....	10
<b>4. ÍRÁSBELI ÖSSZEGEZÉS MEGKÜLDÉSE.....</b>	<b>10</b>
<b>5. SZERZŐDÉSKÖTÉS.....</b>	<b>10</b>
<b>6. MŰSZAKI LEÍRÁS.....</b>	<b>11</b>
<b>7. NYILATKOZATMINTÁK.....</b>	<b>12</b>
<b>8. SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK.....</b>	<b>25</b>

## **1. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK**

### **1.1. A beszerzés tárgya**

A Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit ZRT., mint a Kbt. 6. § (1) bek. c) pontja szerint ajánlatkérőnek minősülő szervezet, a Kbt. 122. § (7) bekezdés a) pontja alapján hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárást indított a Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit ZRT. kezelésében álló épületek vonatkozásában felmerülő azonnali elhárítást igénylő gyorsszolgálati szerelési és javítási munkálatok elvégzése tárgyában.

### **1.2. A dokumentáció**

A ajánlatkérési dokumentáció az ajánlattételi felhívással együtt kezelendő. Amennyiben az ajánlattételi felhívás és a dokumentáció között eltérés adódik, az ajánlattételi felhívás az irányadó. A dokumentáció másra nem ruházható át, nem tehető közzé.

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlatkérési dokumentációban, (ezen belül különösen a műszaki leírásokban) esetlegesen márkanevvel jelölt termékek, áruk esetében a márkanev használata kizárólag a közbeszerzés tárgyának egyértelmű és közérthető meghatározása érdekében történt. A márkanevvel is jelölt terméke, áruk esetében a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 26. § alapján minden esetben alkalmazandó a „vagy azzal egyenértékű” kifejezés.

### **1.3. Az ajánlattétel költségei**

Az ajánlattevőnek kell viselnie minden, az ajánlata elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő költséget.

### **1.4. Ajánlatkérő képviselője, ill. az eljárást lebonyolító szervezet**

#### **Ajánlatkérőt képviseli:**

Magyar Mihály vezérigazgató  
Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit ZRT.  
1064 Budapest, Rózsa u. 81-83.

#### **A közbeszerzési eljárás lebonyolításával megbízott szervezet:**

Dr. Kerekes Gábor Ügyvédi Iroda  
1027 Budapest, Bem rakpart 43.

#### **Kapcsolattartó személy az eljárás során:**

Szabó Balázs  
Telefon: +36/1-237-0931  
Fax: +36/1-237-0932  
E-mail: kozbeszerzes@drkerekes.net

**Az ajánlattételi időszak alatt szükséges levelezést e-mail-ben kell lebonyolítani a fent megjelölt kapcsolattartó személynek megküldve.**

## 1.5. Kiegészítő tájékoztatás

Ajánlattevő az ajánlattételi felhívással és a dokumentációval kapcsolatban felmerült kérdéseit kizárólag írásban nyújthatja be az ajánlatok bontását megelőző ötödik munkanapig. A kiegészítő tájékoztatás megadásának határideje az ajánlatok bontását megelőző harmadik munkanap.

**Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét arra, hogy kérdéseiket a kozbeszerzes@drkerekes.net email címre word formátumban is küldje meg!**

**Az ajánlatkérő nem vállal felelősséget azon kérdések megválaszolásáért, melyeket az ajánlattevő nem küldött meg a fenti email címre.**

Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást a Kbt. 45. § (2)-(3) bekezdésben foglaltaknak megfelelően teljesíti.

## 1.6. A munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó kötelezettségek

A Kbt. 54. § (1) bekezdése alapján az ajánlattevők kötelesek tájékozódni a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni. Az ajánlattevők írásban tájékoztatást kérhetnek az alábbi elérhetőségeken:

### **Esélyegyenlőség tekintetében:**

Egyenlő Bánásmód Hatóság

Internetcím: <http://www.egyenlobanasmod.hu/>

### **A munkavállalók védelme és a munkafeltételek, illetve az egészségvédelem tekintetében:**

Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat (ÁNTSZ)

Internetcím: [www.antsz.hu](http://www.antsz.hu)

Nemzeti Munkaügyi Hivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Igazgatóság

Internetcím: [www.ommf.gov.hu](http://www.ommf.gov.hu)

Magyar Bányászati és Földtani Hivatal (MBFH)

Internetcím: [www.mbfh.hu](http://www.mbfh.hu)

Kormányhivatalok Munkavédelmi és Munkaügyi szakigazgatási szervei

Internetcím: <http://www.kormanyhivatal.hu/hu/szakigazgatasi-szervek>

### **Adózás tekintetében:**

Nemzeti Adó – és Vámhivatal

Internetcím: [www.nav.gov.hu](http://www.nav.gov.hu)

Nemzetgazdasági Minisztérium

Internetcím: [www.kormany.hu/nemzetgazdasagi-miniszterium](http://www.kormany.hu/nemzetgazdasagi-miniszterium)

### **Környezetvédelem tekintetében:**

Vidékfejlesztési Minisztérium Környezetügyért Felelős Államtitkársága

Internetcím: [www.kvvm.gov.hu](http://www.kvvm.gov.hu)

Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőségek:

Internetcím: <http://www.kvvm.hu/index.php?pid=3&sid=25>

Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség:

Internetcím: <http://www.orszagoszoldhatosag.gov.hu/>

## 2. AZ AJÁNLAT ÖSSZEÁLLÍTÁSA

### 2.1. Az ajánlat és az eljárás nyelve

Az eljárás nyelve a magyar nyelv, az ajánlatokat is magyar nyelven kell elkészíteni és beadni.

Ha az ajánlattevő által benyújtott, az ajánlatához tartozó egyes iratok (közös ajánlattevők megállapodása, elő/szerződések, meghatalmazások, nyilatkozatok, stb.) idegen nyelvűek, azok hiteles magyar fordítását is csatolni kell, amely esetben az ajánlat értelmezése szempontjából a magyar nyelvű fordítás lesz az irányadó.

Az ajánlattételi időszakban minden levelezés és egyéb irat, ami a felek között keletkezik, magyar nyelven történhet. A szerződés és annak teljesítése során keletkező valamennyi irat magyarul készül.

### 2.2. Az ajánlat tartalma

Amely nyilatkozatokhoz a dokumentáció mintát tartalmaz, az ajánlattevőnek ezekkel egyező tartalmú nyilatkozatokat kell benyújtania. Az irat minták az ajánlat elkészítésének megkönnyítését szolgálják, de ajánlatkérő elfogadja az ajánlattevő által készített azonos adattartalmú, de eltérő megfogalmazású nyilatkozatokat is.

**Felhívjuk az ajánlattevők figyelmét, hogy minden – az ajánlattételi felhívásban, és az ajánlatkérési dokumentációban, valamint a Kbt.- ben előírt – igazolást, nyilatkozatot csatolni kell akkor is, ha erre vonatkozó külön mintát vagy útmutatást a jelen ajánlatkérési dokumentáció nem tartalmaz.**

### 2.3. Az ajánlat részét képező dokumentumok

Ajánlat részét képező dokumentum	√
Felolvasólap (1. sz. minta), és a dokumentáció részét képező, kitöltendő csatolt (Excel) táblázat	
Tartalomjegyzék	
A kizáró okok fenn nem állásával kapcsolatos igazolások (2. sz. minta)	
Árbevételről szóló nyilatkozat (3. sz. minta)	
Előző két lezárt üzleti év (2012., 2013.) számviteli jogszabályok szerinti beszámolóit (adott esetben)	
Az elmúlt öt év legjelentősebb, közbeszerzés tárgya szerinti teljesített munkák bemutatása (4. sz. minta)	
Teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek bemutatása és a képzettségük igazolása (5. sz. minta)	

A teljesítéshez rendelkezésre álló eszközök, berendezések illetőleg műszaki felszereltség bemutatása (6. sz. minta)	
A Kbt. 40. § (1) bekezdése, 58. § (3) bekezdése és a 60.§ (3) bekezdése szerinti nyilatkozatok (7. sz. minta)	
Nyilatkozat az ajánlattevő 2004. évi XXXIV. tv. hatálya alá tartozásról (8. sz. minta)	
Nyilatkozat elektronikus példány egyezőségéről (9. sz. minta)	
Javaslatok a szerződéstervezettel kapcsolatban	
Aláírási címpéldány	

## 2.4. A benyújtandó dokumentumok részletezése

### 2.4.1. FELOLVASÓ LAP

(1. sz. minta)

Tartalmaznia kell:

- Ajánlattevő(k) adatait (név, székhely, adószám, telefon, fax, e-mail),
- A közbeszerzési eljárásban eljáró kapcsolattartó személy nevét, címét, telefon, fax számát, e-mail címét, ha azok nem egyeznek meg az ajánlattevő ezen adataival.
- Mellékelt költségvetés összesen ajánlati nettó ára (Ft)
- Egyéb fent fel nem sorolt javítási munkák – rezsióradíj (Ft/óra)
- Munkaidőn túli és ünnepnapos pótlék az összesen díjra vetítve (%)
- Anyagigazgatási költség az összesen anyagra vetítve (%)

**Az ajánlat csak akkor értékelhető, ha az ajánlattevő az ajánlatkérő által megadott mennyiségi egységekben tesz ajánlatot! Ajánlattevőknek az ajánlati árakkal összhangban, a dokumentáció részét képező csatolt Excel táblázatot is ki kell tölteni, és az ajánlatában be kell nyújtani. A Felolvasólapon a táblázatban szereplő értékeket kell szerepeltetni.**

### 2.4.2. TARTALOMJEGYZÉK

Amely teljes részletességgel mutatja, hogy az ajánlatban lévő dokumentumok az ajánlat mely oldalán található.

### 2.4.3. NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL

(2. számú minta)

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a Kbt. 56.§ (1) bekezdésében, és nem lehet ajánlattevő aki a Kbt. 56.§ (2) bekezdésében foglalt kizáró okok hatálya alatt áll.

Igazolási mód: ajánlattevőknek csak nyilatkozniuk kell a kizáró okok fenn nem állásáról a Kbt. 122.§ (1) bekezdése szerint, az 56. § (1) bek. k) pont kc) alpontját viszont a 310/2011.

(XII. 23.) Kormányrendelet 12. §-ában foglaltak szerint igazolniuk kell. Az alvállalkozók és az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplők esetében a 310/2011. (XII. 23.) Kormányrendelet 10.§-a szerint kell eljárni.

#### 2.4.4. ÁRBEVÉTELÉRŐL SZÓLÓ NYILATKOZAT (3. számú minta)

Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik az előző két évben az első részben részben a közbeszerzés tárgyából évente legalább 5.000.000 Ft árbevétellel, valamint a második részben a közbeszerzés tárgyából évente legalább 10.000.000 Ft árbevétellel.

Amennyiben ajánlattevő nem rendelkezik a P1. pontban meghatározott időre vonatkozó számviteli jogszabályok szerinti beszámolóval, ajánlatkérő akkor tekinti alkalmasnak, ha a működési ideje alatt a közbeszerzés tárgya szerinti árbevétele az első részben elérte a nettó 10.000.000 Ft-ot, míg a második részben elérte a nettó 20.000.000 Ft-ot.

Amennyiben ajánlattevő azért nem rendelkezik a P1. pontban meghatározott időre vonatkozó számviteli jogszabályok szerinti beszámolóval mert olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló, illetve árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges, az e pontokkal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett bármely, az ajánlatkérő által megfelelőnek tekintett egyéb nyilatkozattal vagy dokumentummal igazolhatja pénzügyi és gazdasági alkalmasságát. Az érintett ajánlattevő vagy részvételre jelentkező kiegészítő tájékoztatás kérése során köteles alátámasztani, hogy olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló, illetve árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges és tájékoztatást kérni az e pontokkal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett az alkalmasság igazolásának ajánlatkérő által elfogadott módjáról.

#### 2.4.5. AZ UTOLSÓ KÉT LEZÁRT ÜZLETI ÉVRE (2012., 2013.) VONATKOZÓ, SZÁMVITELI JOGSZABÁLYOKNAK MEGFELELŐ BESZÁMOLÓ

A beszámolókat (egyszerű másolatban) ajánlattevőnek csatolnia kell, ha a gazdasági szereplő letelepedése szerinti ország joga előírja közzétételét. Amennyiben az ajánlatkérő által kért beszámoló a céginformációs szolgálat honlapján megismerhető, a beszámoló adatait az ajánlatkérő ellenőrzi, ez esetben a céginformációs szolgálat honlapján megtalálható beszámoló csatolása az ajánlatban, nem szükséges!

A beszámoló részét képező kiegészítő melléklet csatolásától ajánlatkérő eltekint.

#### 2.4.6. AZ ELŐZŐ ÖT ÉV LEGJELENTŐSEBB, KÖZBESZERZÉS TÁRGYA SZERINTI MUNKÁINAK ISMERTETÉSE (4. sz. minta)

Az eljárást megindító felhívás megküldésétől visszafelé számított öt év legjelentősebb teljesítéseinek ismertetése.

Az igazolás, illetve nyilatkozat tartalmazza legalább a következő adatokat: a teljesítés helye és ideje, a szerződést kötő másik fél neve és székhelye valamint kapcsolattartó neve és elérhetősége, az építési beruházás tárgya, az ellenszolgáltatás összege, továbbá nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

2.4.7. TELJESÍTÉSBE BEVONNI KÍVÁNT SZAKEMBEREK BEMUTATÁSA ÉS A KÉPZETTSÉGÜK  
IGAZOLÁSA  
(5. sz. minta)

Azoknak a szakembereknek a megnevezése, képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetésével, önéletrajzuk és az előírt végzettséget igazoló bizonyítvány másolatának benyújtásával, valamint rendelkezésre állási nyilatkozatukkal, akiket be kíván vonni a teljesítésbe.

2.4.8. A TELJESÍTÉSHEZ RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ ESZKÖZÖK, BERENDEZÉSEK ILLETŐLEG MŰSZAKI  
FELSZERELTSÉG BEMUTATÁSA  
(6. sz. minta)

A teljesítéshez rendelkezésre álló eszközök, berendezések, illetve műszaki felszereltség leírása.

2.4.9. A KBT. ÁLTAL ELŐÍRT TOVÁBBI NYILATKOZATOK  
(7. sz. minta)

A Kbt. 40. § (1) bekezdése, 58. § (3) bekezdése és a 60. § (3) bekezdése szerinti nyilatkozatok.

2.4.10. NYILATKOZAT A 2004. ÉVI XXXIV. TÖRVÉNY HATÁLYA ALÁ TARTOZÁSRÓL  
(8. számú minta)

Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény szerint, mikro-vállalkozásnak, kisvállalkozásnak, középvállalkozásnak minősül-e, vagy nem tartozik e törvény hatálya alá.

2.4.11. NYILATKOZAT ELEKTRONIKUS PÉLDÁNY EGYEZŐSÉGÉRŐL  
(9. számú minta)

Kérjük továbbá, hogy az ajánlattevő tegyen cégszerűen aláírt nyilatkozatot a tekintetben, hogy az ajánlat elektronikus formában benyújtott példánya a papír alapú (eredeti) példánnyal megegyezik.

2.4.12. ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY / MEGHATALMAZÁS/ LETELEPEDÉS ORSZÁGA SZERINTI OKIRAT

Benyújtandó annak a cégjegyzésre jogosult személynek (személyeknek) az aláírás mintája vagy aláírási címpéldánya, aki/akik az ajánlatot aláírja/aláírják, külföldi ajánlattevő esetén a letelepedés országa előírásai szerinti igazolás a cégjegyzési jogosultságról. Amennyiben olyan személy írja alá az ajánlatban szereplő valamely nyilatkozatot, vagy olyan személy szignálja az ajánlat egyes oldalait, aki a cégkivonatban képviselőre jogosultként nem szerepel, úgy aláírási jogának igazolására meghatalmazás csatolandó.

## 2.5. Formai előírások

Az ajánlatot 2 példányban (1 eredeti, és 1 elektronikus) kell benyújtani. A borítékon hivatkozni kell az eljárásra (Gyorsszolgálati munkák), illetve arra, hogy a boríték nem



bontható fel az ajánlattételi határidő lejártáig (pl. „Közbeszerzési ajánlat – Az ajánlattételi határidőig nem bontható fel!”). Ajánlattevőnek az ajánlatát oldhatatlanul fűzve, oldal vagy lapszámozással ellátva, tartalomjegyzék csatolásával, minden nyilatkozatot az arra jogosult által cégszerűen aláírva kell benyújtania.

## **2.6. Az ajánlatok beadása**

Az ajánlatot személyesen, futárral vagy postai úton (tértivevénnyel) kell benyújtani az ajánlattételi felhívásban megadott ajánlattételi határidő lejártáig az ott megadott címen.

A személyesen, vagy futár útján benyújtott ajánlatok átvételét az ajánlatkérő által felhatalmazott személy által aláírt elismervény igazolja.

Amennyiben az ajánlat az ajánlattételi határidő lejártát követően érkezik meg ajánlatkérőhöz, az érvénytelennek minősül, és azt ajánlatkérő felbontatlanul megőrzi.

## **3. AZ AJÁNLATOK BONTÁSA ÉS VIZSGÁLATA**

Az ajánlatok felbontásán a Kbt. 62. § (2) bekezdésében megjelölt személyek vehetnek részt.

Az ajánlatkérő a bontás alkalmával a Kbt. 62.§ (3) bekezdése szerint jár el, ismerteti az ajánlattevők nevét, székhelyét, megajánlott ajánlati árat, illetve azon további adatokat, melyek a bírálati szempontok alapján értékelésre kerülnek.

Ajánlatkérő az ajánlatok bontásáról jegyzőkönyvet készít, melyet 5 napon belül egyidejűleg minden ajánlattevő részére megküld.

### **3.1. Kizáró okok vizsgálata**

Az ajánlatok részletes értékelése előtt az ajánlatkérő megvizsgálja, hogy ajánlattevővel szemben fennállnak-e a Kbt.-ben illetve az ajánlattételi felhívásban meghatározott kizáró okok. Ha az ajánlattevőt ki kell zárni az eljárásból, ajánlatkérő az ajánlatát tovább már nem vizsgálja.

### **3.2. Nem egyértelmű kijelentések tisztázása, kirívóan alacsony ellenszolgáltatás indoklása**

Az ajánlatkérő írásban, a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett felvilágosítást kérhet az ajánlattevőktől a kizáró okokkal, az alkalmassággal, illetőleg az ajánlattételi felhívásban vagy a dokumentációban előírt egyéb iratokkal kapcsolatos nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében. A felvilágosításra adott válasz nem eredményezheti az ajánlat módosítását.

A Kbt. 67. - 69. §-ának megfelelően az ajánlatkérő az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni és erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni, ha az ajánlat a többi ajánlattevő ajánlatához és becsült értékéhez viszonyítva kirívóan alacsonynak értékelt összesített ellenszolgáltatást tartalmaz

### **3.3. Az ajánlatok formai és tartalmi érvényességének vizsgálata**

Ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az ajánlat megfelel-e az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban megadott formai és tartalmi előírásoknak, továbbá hiánytalanul tartalmazza-e az előírt dokumentumokat.

Ha az ajánlat nem felel meg az ajánlattételi felhívás és a dokumentáció formai és tartalmi követelményeinek, ajánlatkérő az ajánlattevőt a Kbt. 67. §-ában foglaltaknak megfelelően hiánypótlásra szólítja fel, a megfelelő határidő kitűzésével.

### **3.4. Az ajánlatok hiánypótlása**

Az ajánlatkérő a Kbt. 67.§ szerint teljes körben biztosít hiánypótlási lehetőséget.

### **3.5. Az ajánlatok értékelése**

Az érvényes ajánlatokat az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívás 8. pontjában szereplő módon értékeli és rangsorolja.

## **4. ÍRÁSBELI ÖSSZEGEZÉS MEGKÜLDÉSE**

A Kbt. 77. § (2) bekezdése szerint ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minta szerint írásbeli összegezést készít az eljárás eredményéről, melyet minden ajánlattevő részére egyidejűleg megküld.

## **5. SZERZŐDÉSKÖTÉS**

A szerződést ajánlatkérő és a nyertes ajánlattevővel a Kbt. 124. §-ban foglaltak szerint köti meg.

## 6. MŰSZAKI LEÍRÁS

A műszaki leírás részét képezi a csatolt 4 részre bontott gyorsszolgálati munkák TERC alapú költségvetései, amely szakágak szerint tartalmaznak olyan leginkább használatos tételeket, melyekre egy egységnyi és adott elszámolási mértékegységben kell az egységárakat megadni.

A legtöbb tétel „ÖN” adattáras, így az anyag oldalt a TERC a díj oldalt a rezsioradíj megadásával a normák határozzák meg. A költségvetésekben alkalmazunk „K” tételeket is, melyeket a TERC-ben nem szereplő, de gyakran használatos tételként egységárban kötni kívánja Ajánlatkérő. A TERC alapú ajánlat nem kötelező, egyúttal EXCEL formátumban is kiadjuk tartalmilag azonos verzióban, így mindkét verzióban elfogadjuk. Javasolt a TERC használata a későbbi munkák számlamellékleteinek egyszerű elkészítésében.

Ajánlatkérő a kiadott tételek egységárait a keretszerződés lejártáig megköti, abban eltérést nem fogad el csak azokban az esetekben, ha egy adott anyagot/munkát a megadott tételek szerint nem lehet elszámolni és „K” (külön tétel) vagy „M” (módosított tétel) alkalmazandó. Ezeket az eseteket előre nem lehet biztosra megadni, ezért adott esetben a műszaki ellenőr kérése szerint kell eljárni a „K” és „M” tételek vonatkozásában.

Ajánlattevők a teljesítés során további költségek elszámolására nem jogosultak, a megajánlott „Anyag” és „Díj” tételeknek tartalmazniuk kell minden anyag és munkadíj jellegű költséget, ide értve az utazási és szállítási, illetve a rezszi anyag költségeket is az ehhez szükséges sorok megfelelő kitöltésével (anyagigazgatási ktg, akadályoztatási ktg, stb)

A megkötött keretszerződés alapján kibocsájtott eseti megrendelésekben az ajánlattevőknek az ajánlatukban és a keretszerződésekben szereplő feltételek (különös tekintettel a reakció/kivonulási időre) alapján kell eljárniuk.

## 7. NYILATKOZATMINTÁK

*1. számú minta*

### FELOLVASÓLAP

„A Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit ZRT. kezelésében álló épületek vonatkozásában felmerülő azonnali elhárítást igénylő gyorsszolgálati szerelési és javítási munkálatok elvégzése” tárgyú közbeszerzési eljárásban

<b>Ajánlattevő neve:</b>	
<b>Ajánlattevő székhelye:</b>	
<b>Belföldi adószáma:</b>	
<b>Képviselő neve:</b>	
<b>Kapcsolattartó személy neve:</b>	
<b>Ajánlattevő / kapcsolattartó személy telefon / mobil száma:</b>	
<b>Ajánlattevő/ kapcsolattartó személy faxszáma:</b>	
<b>Ajánlattevő/ kapcsolattartó személy e-mail címe:</b>	

#### 1. rész:

<b>Mellékelt költségvetés összesen ajánlati nettó ára (Ft)</b>	
<b>Egyéb fent fel nem sorolt javítási munkák – rezsioradíj (Ft/óra)</b>	
<b>Munkaidőn túli és ünnepnapos pótlék az összesen díjra vetítve (%)</b>	
<b>Anyagigazgatási költség az összesen anyagra vetítve (%)</b>	

**2. rész:**

<b>Mellékelt költségvetés összesen ajánlati nettó ára (Ft)</b>	
<b>Egyéb fent fel nem sorolt javítási munkák – rezsioradíj (Ft/óra)</b>	
<b>Munkaidőn túli és ünnepnapos pótlék az összesen díjra vetítve (%)</b>	
<b>Anyagigazgatási költség az összesen anyagra vetítve (%)</b>	

Kelt: ....., 2015. .... hónap ..... napján.

.....  
(cégszerű aláírás)

## AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT

„A Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit ZRT. kezelésében álló épületek vonatkozásában felmerülő azonnali elhárítást igénylő gyorsszolgálati szerelési és javítási munkálatok elvégzése” tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott .....(név), a ..... (cégnév, székhely) cégjegyzésre jogosult képviselőjeként nyilatkozom, hogy a Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit Zrt. által a Kbt. 94. § (2) bekezdés c) pontja alapján kiírt, „A Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit ZRT. kezelésében álló épületek vonatkozásában felmerülő azonnali elhárítást igénylő gyorsszolgálati szerelési és javítási munkálatok elvégzése” tárgyú közbeszerzési eljárásban cégünk, mely a fenti közbeszerzési eljárásban ajánlattevőként vesz részt, nem tartozik a Kbt. 56.§ (1) és (2) bekezdésében foglalt kizáró okok hatálya alá.

Kelt: ....., 2015. .... hónap ..... napján.

.....  
(cégszerű aláírás)

**NYILATKOZAT KIZÁRÓ OKOKRÓL – Kbt. 56.§ (1) k) és kc) pontja tekintetében**

„A Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit ZRT. kezelésében álló épületek vonatkozásában felmerülő azonnali elhárítást igénylő gyorsszolgálati szerelési és javítási munkálatok elvégzése” tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott,..... (név), mint a(z) .....  
(cégnév, székhely) ajánlattevő képviselőjében eljárni jogosult

**n y i l a t k o z o m**

hogy az általam képviselt ajánlattevő olyan társaságnak minősül, amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek;

**vagy\***

hogy az általam képviselt ajánlattevő olyan társaságnak minősül, amelyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén.

Amennyiben a társaságot nem jegyzik szabályozott tőzsdén

**n y i l a t k o z o m továbbá,**

a társaságban van a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerinti tényleges tulajdonos, melyek neve és állandó lakóhelye a következő:

Tényleges tulajdonos neve	Állandó lakcíme

Kelt: ....., 2015. .... hónap ..... napján.

.....  
(cégszerű aláírás)

**\*: a nem kívánt rész törlenő**

## NYILATKOZAT KIZÁRÓ OKOKRÓL – Kbt. 56.§ (2) bekezdése tekintetében

„A Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit ZRT. kezelésében álló épületek vonatkozásában felmerülő azonnali elhárítást igénylő gyorsaszolgálati szerelési és javítási munkálatok elvégzése” tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott,..... (név), mint a(z) .....  
(cégnév, székhely) ajánlattevő képviselőjében eljárni jogosult

### n y i l a t k o z o m,

hogy nincs olyan jogi személy vagy személyes joga szerinti jogképes szervezet, amely közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik a társaságban.

**vagy\***

van olyan jogi személy vagy személyes joga szerinti jogképes szervezet, amely közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik a társaságban.

Nyilatkozom továbbá, hogy az alábbi szervezetek rendelkeznek a társaságban közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel:

Szervezet neve	Tulajdoni rész (%)

Nyilatkozom, hogy a fenti táblázatban megjelölt szervezetek vonatkozásában a Kbt. 56. § (2) bekezdésében hivatkozott kizáró feltételek nem állnak fenn.

Kelt: ....., 2015. .... hónap ..... napján.

.....

(cégszerű aláírás)

**\*: a nem kívánt rész törölendő**



## NYILATKOZAT

„A Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit ZRT. kezelésében álló épületek vonatkozásában felmerülő azonnali elhárítást igénylő gyorsológalmati szerelési és javítási munkálatok elvégzése” tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott,..... (név), mint a(z) .....  
(cégnév, székhely) cégjegyzésre jogosult képviselője az alábbi nyilatkozatot teszem:

az előző két évben (2012-2013. év) a közbeszerzés tárgya szerinti éves nettó árbevételünk az alábbiak szerint alakult:

1. rész:

Alkalmassági feltétel	2012. év (HUF)	2013. év (HUF)
Közbeszerzés tárgya szerinti nettó árbevétel (HUF)		

2. rész:

Alkalmassági feltétel	2012. év (HUF)	2013. év (HUF)
Közbeszerzés tárgya szerinti nettó árbevétel (HUF)		

Kelt: ....., 2015. .... hónap ..... napján.

.....  
(cégszerű aláírás)

## NYILATKOZAT

„A Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit ZRT. kezelésében álló épületek vonatkozásában felmerülő azonnali elhárítást igénylő gyorsszolgálati szerelési és javítási munkálatok elvégzése” tárgyú közbeszerzési eljárásban

Az előző öt év legjelentősebb, közbeszerzés tárgya szerinti munkáinak ismertetése:

## 1. rész:

<i>Teljesítés dátuma</i>	<i>Szerződést kötő másik fél, kapcsolattartó adatai</i>	<i>Szerződés tárgya</i>	<i>Teljesítés helye</i>	<i>Ellen-szolgáltatás összege (nettó)</i>	<i>Szerződésszerű teljesítés (igen/nem)</i>

## 2. rész:

<i>Teljesítés dátuma</i>	<i>Szerződést kötő másik fél, kapcsolattartó adatai</i>	<i>Szerződés tárgya</i>	<i>Teljesítés helye</i>	<i>Ellen-szolgáltatás összege (nettó)</i>	<i>Szerződésszerű teljesítés (igen/nem)</i>

Kelt: ....., 2015. .... hónap ..... napján.

.....  
(cégszerű aláírás)

## NYILATKOZAT

„A Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit ZRT. kezelésében álló épületek vonatkozásában felmerülő azonnali elhárítást igénylő gyorsszolgálati szerelési és javítási munkálatok elvégzése” tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott..... (név), mint a(z) ..... (cégnév, székhely) cégjegyzésre jogosult képviselője a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek bemutatása és a képzettségük igazolása tekintetében az alábbiak szerint nyilatkozom.

### 1. rész

<i>Szakember megnevezése</i>	<i>Végzettség megnevezése, ideje</i>	<i>Szakmai gyakorlat időtartama</i>

### 2. rész

<i>Szakember megnevezése</i>	<i>Végzettség megnevezése, ideje</i>	<i>Szakmai gyakorlat időtartama</i>

Kelt: ....., 2015. .... hónap ..... napján.

.....  
(cégszerű aláírás)

## NYILATKOZAT

„A Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit ZRT. kezelésében álló épületek vonatkozásában felmerülő azonnali elhárítást igénylő gyorsszolgálati szerelési és javítási munkálatok elvégzése” tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott..... (név), mint a(z) ..... (cégnév, székhely) cégjegyzésre jogosult képviselője a teljesítéshez rendelkezésre álló eszközök, berendezések, illetőleg műszaki felszereltség tekintetében az alábbiak szerint nyilatkozom.

## 1. rész:

<i>Berendezés megnevezése</i>	<i>Berendezés a teljesítés során rendelkezésre áll (igen/nem)</i>	<i>Alkalmassági feltétel megnevezése</i>

## 2. rész:

<i>Berendezés megnevezése</i>	<i>Berendezés a teljesítés során rendelkezésre áll (igen/nem)</i>	<i>Alkalmassági feltétel megnevezése</i>

Kelt: ....., 2015. .... hónap ..... napján.

.....  
(cégszerű aláírás)

## NYILATKOZAT

a Kbt. 40. § (1) bek., 58. § (3) bek., és 60. § (3) bekezdése szerint a

„A Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit ZRT. kezelésében álló épületek vonatkozásában felmerülő azonnali elhárítást igénylő gyorsszolgálati szerelési és javítási munkálatok elvégzése” tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott ..... (név), mint a(z) ..... (cégnév, székhely) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője a Kbt. 40. § (1) bek. alapján nyilatkozom, hogy

**a) a szerződés teljesítéséhez alvállalkozót igénybe kívánunk venni / nem kívánunk igénybe venni.\***

A közbeszerzés azon része(i), amely(ek) teljesítéséhez alvállalkozót veszünk igénybe:

Közbeszerzés érintett részei	Rész megjelölése

**b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt alvállalkozók megjelölése, valamint a közbeszerzésnek az a része(i) és százalékos aránya, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre fognak működni:**

Név, cím	Közbeszerzés érintett részei	Tevékenység aránya %	Rész megjelölése

Alulírott .....(név), a ..... (cégnév, székhely) cégjegyzésre jogosult képviselőjeként a Kbt. 58. § (3) bek. alapján nyilatkozom, hogy a Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit ZRT. által a Kbt. 122. § (7) bekezdés a) pontja alapján kiírt, „A Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit ZRT. kezelésében álló épületek vonatkozásában felmerülő azonnali elhárítást igénylő gyorsszolgálati szerelési és javítási munkálatok elvégzése” tárgyú közbeszerzési eljárásban a szerződés teljesítéséhez nem veszünk igénybe az 56. § (1) bek. szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általunk az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik az 56. § (1) bek. szerinti kizáró okok hatálya alá.

Alulírott .....(név), a ..... (cégnév, székhely) cégjegyzésre jogosult képviselőjeként nyilatkozom, hogy a Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit ZRt. által a Kbt. 122. § (7) bekezdés a) pontja alapján kiírt, „A Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit ZRT. kezelésében álló épületek vonatkozásában felmerülő azonnali elhárítást igénylő gyorsszolgálati szerelési és javítási munkálatok elvégzése” tárgyú közbeszerzési eljárásban ajánlattételi felhívásában foglaltakat megismertük, tudomásul vettük és mindenben elfogadjuk. Jelen nyilatkozat aláírásával jelezzük részvételi szándékunkat az eljárásban.

Ajánlatunk elfogadása esetén vállaljuk az ajánlattételi felhívásban és dokumentációban meghatározottak szerint a szerződés teljesítését az ajánlatunkban szereplő ellenszolgáltatásért.

Vállaljuk, hogy az ajánlattételi határidő lejártától számított 60 napig terjedő időszakra tartjuk az ajánlatunkat és az addig ránk nézve kötelező érvényű, valamint ezen időszak lejárta előtt bármikor elfogadható.

Kelt: ....., 2015. .... hónap ..... napján.

.....  
(cégszerű aláírás)

**NYILATKOZAT**

„A Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit ZRT. kezelésében álló épületek vonatkozásában felmerülő azonnali elhárítást igénylő gyorsszolgálati szerelési és javítási munkálatok elvégzése” tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott..... (név), mint a(z) ..... (cégnév, székhely) cégjegyzésre jogosult képviselője kijelentem, hogy a(z) ..... **ajánlattevő** a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény szerint

mikro-vállalkozásnak /  
kisvállalkozásnak /  
középvállalkozásnak minősül /  
nem tartozik a törvény hatálya alá.\*

Kelt: ....., 2015. .... hónap ..... napján.

.....  
(cégszerű aláírás)

*\*A megfelelő rész aláhúzandó.*

**NYILATKOZAT ELEKTRONIKUS PÉLDÁNY EGYEZŐSÉGÉRŐL**

„A Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit ZRT. kezelésében álló épületek vonatkozásában felmerülő azonnali elhárítást igénylő gyorsszolgálati szerelési és javítási munkálatok elvégzése” tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott,..... (név), mint a(z) ..... (cégnév, székhely) cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy az ajánlat elektronikus formában benyújtott példánya a papír alapú (eredeti) példánnyal megegyezik.

Kelt: ....., 2015. .... hónap ..... napján.

.....  
(cégszerű aláírás)



## 8. SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK

a nyertes ajánlattevővel a részek tekintetében, a tárgyalásokon véglegesítettek szerint  
a nyertes ajánlata szerint aktualizálásra kerül

### VÁLLALKOZÁSI KERETSZERZŐDÉS

Szerződés száma: .....

#### I. A KERETSZERZŐDÉST KÖTŐ FELEK

ADATOK	Megrendelő	Vállalkozó
Név	Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit ZRT.	
Székhely	1064 Budapest, Rózsa u. 81-83.	
Törvényes képviselő	Magyar Mihály vezérigazgató	
Adószám		
Számlaszám		
<b>Kapcsolattartó:</b>		
Tel.:		
Fax:		
E-mail:		

#### II. ELŐZMÉNYEK, A KERETSZERZŐDÉS TÁRGYA

- II.1. A Megrendelő, mint ajánlatkérő a „Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit ZRT. kezelésében álló épületek vonatkozásában felmerülő azonnali elhárítást igénylő gyorsszolgálati szerelési és javítási munkálatok elvégzése” tárgyú, 2015. .... -én indult hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárást folytatott le. Jelen Keretszerződés megkötésére a fenti közbeszerzési eljárás 2015. .... napján kihirdetett eredménye alapján az első/második rész (Elektromos hibaelhárítási és javítási munkák / Egyéb építőipari javítási munkák) tekintetében kerül sor.
- II.2. Jelen Keretszerződés alapján a Vállalkozó köteles a 2015. ....-én kelt ajánlatában írtak szerint, a Megrendelő által megjelölt ingatlanokkal, illetve épületekkel (a továbbiakban: Ingatlanok, illetve Épületek) kapcsolatban felmerülő szerelési és javítási munkálatok elvégzése gyorsszolgálati azonnali hibaelhárítási munkálatok ellátására, az esetleges működésképtelenség megszüntetésére, illetve a fenyegető nagyobb anyagi kár megelőzésére, valamint a hatósági előírások betartásához és a folyamatos működéshez (üzembiztonsághoz) szükséges azonnali beavatkozásra irányuló munkák és azok legszükségesebb helyreállítási, járulékos munkáinak elvégzésére.

- II.3. Jelen Keretszerződés alapján a Vállalkozó a gyorsszolgálati azonnali hibaelhárítási munkálatok ellátására az ajánlattételi felhívás alapján Budapest VI. és VII. kerületében, valamint 2023 Dunabogdány, Kossuth Lajos u. 196., 1021 Budapest, Hárshegyi u. 3., és 8647 Balatonmáriafürdő, Hullám u. 81., 84., Mária u. 39. címeken köteles.
- II.4. Jelen Keretszerződés alapján a Vállalkozó a működésképtelenség megszüntetésére irányuló munkák körében az Ingatlanok, Épületek rendeltetésszerű működésének folytatásához szükséges munkálatok elvégzésére köteles.
- II.5. Jelen Keretszerződés alapján a Vállalkozó a fenyegető nagyobb anyagi kár megelőzésére irányuló munkálatok körében a további kár felmerülését, illetve okozását, valamint az esetleges további értékromlást (értékcsökkenést) eredményező káresemények megszüntetésére irányuló szolgáltatások ellátására köteles.
- II.6. A Vállalkozó a II.2.-II.5. pontokban írt feladatok ellátására a jelen Keretszerződés hatályba lépésétől számított 12 hónapig terjedő határozott időtartamban vagy nettó 30/60 millió Ft (részek tekintetében aktualizálásra kerül) keretösszeg eléréséig köteles. A Felek rögzítik, hogy a Megrendelő jogosult a jelen pontban írt keretösszegetől -20%-kal, azaz mínusz húsz százalékkal eltérni.
- II.7. A jelen Keretszerződés tárgyát képező munkák konkrét esetben történő megvalósítására a Felek a jelen Szerződés 4. számú melléklete szerinti megrendelésen kötnek szerződést (a továbbiakban: Megrendelés).
- II.8. A Megrendelő köteles a munkáknak a jelen Keretszerződésben és a Megrendelésekben rögzítetteknek megfelelő átvételére és a Vállalkozó ajánlatában meghatározott árak és a konkrét megrendelések alapján számolt ellenértéknek a VII. pontban írtak szerinti megfizetésére.

### **III. A KERETSZERZŐDÉS INTÉZMÉNYI HATÁLYA A MEGRENDELŐ OLDALÁN**

- III.1. A jelen Keretszerződés intézményi hatálya a Megrendelő részéről kiterjed az Terézvárosi Vagyonkezelő NZrt. valamennyi igazgatási és szervezeti egységére, valamint valamennyi általa üzemeltetett és vagyonkezelt ingatlan körében felmerült hibaelhárítási és javítási munkálatokra.
- III.2. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen Keretszerződés „Megrendelőt” ír, azon – mivel jogilag egy személynek minősülnek és elválaszthatatlanok – a Megrendelő szervezeti egységeit is érteni kell.
- III.3. A Felek rögzítik, hogy a Megrendelő szervezeti egységei nem bírnak önálló jogi személyiséggel, csak maga a Megrendelő, így az Eseti Szerződések a Megrendelő által kötöttek minősülnek akkor is, ha azokat a Megrendelő erre felhatalmazott szervezeti egységének vezetője írja alá. Mindez alapján az Eseti Szerződésből eredő jogok érvényesítéséért és a kötelezettségek teljesítéséért a Megrendelő felel.

### **IV. A FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**

- IV.1. A Felek kötelezik magukat, hogy a jelen Keretszerződés és az Eseti Szerződések hatálya alatt egymással együttműködnek, egymás feladatainak teljesítését kölcsönösen segítik és minden, a feladatok maradéktalan ellátásához szükséges információt egymás számára biztosítanak.
- IV.2. A Megrendelő annak érdekében, hogy a Vállalkozó vállalt feladatát teljesíteni tudja, ellátja a Vállalkozót a szükséges információkkal és dokumentumokkal az igények felmerülésekor,

valamint szükség szerint a Vállalkozó rendelkezésére áll a jelen Keretszerződés és a Megrendelések teljesítése során annak érdekében, hogy a Vállalkozó a jelen Keretszerződésben és a Megrendelésekben foglalt feladatokat időben és legjobb tudása szerint teljesíthesse.

- IV.3. A Megrendelő esetenként, a felmerült veszély, illetve keletkezett kár által lehetővé tett legrövidebb időn belül emailben értesíti a Vállalkozót arról, ha munkáját igénybe kívánja venni. Az értesítés alapján a Vállalkozó köteles a munkát a jelen pontban szereplő reakcióidőn belül megkezdeni. Az email értesítés az eseti szerződésnek megfelelően „Megrendelő” (4. sz. melléklet) tárgygyal írott Megrendeléssel, dokumentált formában is megküldésre kerül a Vállalkozó részére. A Budapest VI. és VII. kerületen belüli teljesítési helyek, továbbá a 1021 Budapest, Hárshegyi u. 3. sz. alatti ingatlan esetén a közvetlen élet- és balesetveszélyt okozó probléma esetén ajánlattevőnek vállalnia kell, hogy legfeljebb 2 órán belül megkezdje a hiba elhárítását, és a műszakilag lehetséges legrövidebb időn belül befejezi, Dunabogdány esetén legfeljebb 3 órán belül megkezdje a hiba elhárítását, és a műszakilag lehetséges legrövidebb időn belül befejezi. Egyéb esetekben 24 órán belül megkezdje a hiba elhárítását, és a műszakilag lehetséges legrövidebb időn belül befejezi. A Felek között az Eseti Szerződés akkor jön létre, ha a Vállalkozó kézhez veszi és visszaigazolja a jelen szerződés mellékletét képező Megrendelést.
- IV.4. A Keretszerződés hatálya alatt a Felek a Megrendelésekben határozzák meg továbbá a teljesítés helyét – amely minden esetben a Megrendelő által kezelt létesítmények székhelye vagy telephelye – és határidejét, a Megrendelő részéről az átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírására és a teljesítésigazolás kiadására jogosult személyt.

#### **IV.5. A Megrendelő jogai és kötelezettségei**

##### IV.5.1. A Megrendelő utasítási joga

IV.5.1.1. A Vállalkozó a Megrendelő utasítása szerint köteles eljárni.

IV.5.1.2. Az utasítás vonatkozhat különösen:

- a felhasználandó eszközökre, anyagokra, ezek minőségére,
- a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott munkahely használatának, őrzésének módjára, a balesetvédelmi körülményekre,
- a munkafolyamat egyes elemeire.

IV.5.1.3. Az utasítás nem terjedhet ki a munka megszervezésére, illetőleg nem teheti a teljesítést terheesebbé.

IV.5.1.4. A Megrendelő utasítást csak a Keretszerződés, illetve a Megrendelések keretei között adhat.

IV.5.1.5. A Vállalkozó a Megrendelő által adott utasítás szerint nem végezheti el a munkát, ha ez jogszabály vagy hatósági rendelkezés megsértésére vagy az élet- és vagyónbiztonság veszélyeztetésére vezetne.

##### IV.5.2. A Megrendelő ellenőrzési joga

IV.5.2.1. A Megrendelő a munkát és a felhasználásra kerülő anyagot, az alkalmazott eszközöket ellenőrizheti, és az ajánlatban megjelölt, vagy a későbbiekben a Megrendelővel jóváhagyott – alvállalkozó személyét/dolgozóit ellenőrizheti.

IV.5.2.2. Nem mentesül a Vállalkozó a felelősség alól, ha a Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.

IV.5.2.3. Az ellenőrzést a Megrendelő végezheti megbízottja, vagy más vállalkozó, intézmény útján is. Erről a Vállalkozót értesíteni köteles.

IV.5.2.4. Az ellenőrzés szükség szerint, a Vállalkozó (vagy megbízottja) jelenlétében történik. Az ellenőrzésen tapasztaltakat a Felek jegyzőkönyvbe foglalják.

IV.5.2.5. Ha az ellenőrzés során észlelt körülmények arra mutatnak, hogy a teljesítés hibás lesz, a szavatossági jogok már ekkor érvényesíthetők.

IV.5.2.6. Ha az ellenőrzés során a Megrendelő az utasítási jogát helytelenül gyakorolja, az okozott többletköltségért felelősséggel tartozik.

#### **IV.6. A Vállalkozó jogai és kötelezettségei**

##### **IV.6.1. A Vállalkozó jogai**

IV.6.1.1. A Vállalkozó jogosult a részére biztosított helyiségeket, berendezéseket stb. – a Keretszerződés, illetve a Megrendelések teljesítése érdekében szükséges körben – használni.

IV.6.1.2. A Vállalkozó jogosult a Keretszerződés, ill. Megrendelések teljesítése közben a Megrendelőnek javaslatot tenni egyes munkák elhagyására, vagy felvételére, meghatározott anyagok felhasználásának mellőzésére, a Keretszerződés, ill. Megrendelés módosítására, a szolgáltatások hatékonyabb és gazdaságosabb ellátása érdekében. A Keretszerződés azonban csak a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 132. § szerinti feltételek fennállása esetén módosítható.

IV.6.1.3. A Vállalkozó az ajánlatában foglaltaknak megfelelően jogosult a Kbt. szerinti alvállalkozó igénybe vételére. A Vállalkozó a jelen Keretszerződés, illetve a Megrendelések teljesítéséhez a Keretszerződés 2. számú mellékletét képező ajánlatában írt személyeket alvállalkozóként jogosult igénybe venni, akinek/amelynek személyéhez a Megrendelő jelen keretszerződés aláírásával hozzájárul. A Vállalkozó köteles a jelen Keretszerződés, illetve a Megrendelések teljesítése során a Kbt.-nek a szerződés teljesítésére vonatkozó szabályai alapján eljárni. Az e kötelezettség megszegéséből eredően a Megrendelőnek, vagy harmadik személyeknek okozott valamennyi kárért a Vállalkozó felelős.

##### **IV.6.2. A Vállalkozó kötelezettségei**

IV.6.2.1. A Vállalkozó köteles a saját tulajdonában vagy rendelkezése alatt álló eszközökkel elvégezni a jelen Keretszerződésben, illetve a Megrendelésekben írt munkákat, különös tekintettel az alábbiakra: gépjármű, mobil telefon, e-mail postafiók, digitális fényképező gép, takarításhoz szükséges eszközök. Az eszközöknek a teljesítés helyére történő szállítása, továbbá a Keretszerződés, illetve az egyes Megrendelések megszűnésekor az onnan történő elszállítása a Vállalkozó költsége.

IV.6.2.2. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a munkálatok eredményességét vagy kellő időre elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítésben meg kell jelölni, hogy a bekövetkezett körülmény milyen mértékben, és milyen módon érinti a Keretszerződés, illetve a Megrendelések teljesítését. Az értesítés elmulasztásából, vagy nem megfelelő tartalmából eredő kárért a Vállalkozó felelős.

IV.6.2.3. Ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre a Vállalkozó köteles a Megrendelőt figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felelős. Ha a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére az utasítást fenntartja, a Vállalkozó a Keretszerződéstől, illetve az adott Eseti Szerződéstől elállhat. Ha nem áll el, a Megrendelő

utasítása szerint a Megrendelő kockázatára köteles a munkákat elvégezni. Az ezzel okozott többletköltséget a Megrendelő köteles a Vállalkozónak megtéríteni.

IV.6.2.4. A Vállalkozó a munkálatok teljesítése során – amennyiben a munkálatokat alkalmazottakkal kívánja ellátni – köteles képzett és gyakorlati, szakmai tapasztalattal rendelkező vezetőket, szakképzett, betanított- és segédmunkásokat alkalmazni abból a célból, hogy a munka I. osztályú minőségben kerüljön elvégzésre. A Vállalkozó köteles a munkavédelmi, biztonságvédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi szabályokat a munkaterületen, illetve a tevékenység végzése során betartani és betartatni, az ezen kötelezettség elmulasztásából eredő – a Megrendelőnek, illetve harmadik személyeknek okozott károkért – felelősséggel tartozik.

IV.6.2.5. A Vállalkozót, minden alkalmazotját, illetve az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozókat, egyéb közreműködőket titoktartási kötelezettség terheli mind a Keretszerződés, illetve a Megrendelések teljesítése során vagy azzal összefüggésben tudomásukra jutott (vagy birtokukba került), illetve más módon megismert minden olyan, nem nyilvánosan hozzáférhető, illetve nem közérdekű adat, terv, információ, okmány, dokumentum tartalma vonatkozásában, amelynek nyilvánosságra hozatala akár a Megrendelő, akár annak bármely szervezeti egysége hivatali, üzleti vagy egyéb titkait sértené.

IV.6.2.6. A IV.6.2.1.-6.2.5. pontban foglaltaknak a Vállalkozó alkalmazottaival, alvállalkozóival és egyéb közreműködőivel történő megismertetése, betartatása, illetve a betartatásának ellenőrzése a Vállalkozó kötelessége, illetve felelőssége. A fentiek megsértéséből eredő hátrányok elhárításához és kiküszöböléséhez szükséges költségek, illetve a fentiek megsértése folytán okozott károk a Vállalkozót terhelik.

IV.6.2.7. A Vállalkozó köteles megadni azoknak, a teljesítésbe bevonni kívánt alkalmazottainak, teljesítési segédei alkalmazottainak vagy bármely közreműködőinek a jegyzékét, akiknek a Keretszerződésben meghatározott teljesítési helyekre történő belépését a Keretszerződéssel, illetve a Megrendelésekkel összefüggő feladatok teljesítése érdekében engedélyeztetni kívánja. A jegyzéknek tartalmaznia kell az említett személyek nevét, beosztását (munkakörét), illetőleg a teljesítés helyén alkalmazott biztonsági előírásoknak megfelelően – az adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseinek betartásával – a Megrendelő által meghatározott egyéb adatokat. Amennyiben a Megrendelő az így kijelölt alkalmazottak, közreműködők valamelyike ellen alapos kifogást emel, a Vállalkozó köteles helyette a Megrendelő által elfogadott más személyt biztosítani.

IV.6.2.8. A Vállalkozó úgy felel az általa igénybe vett alvállalkozók, teljesítési segédek vagy bármely alkalmazott, közreműködő magatartásáért és szerződés szerű teljesítéséért, mintha maga járna el.

## **V. A TELJESÍTÉS**

V.1. A Vállalkozó a munkát saját költségén végzi el.

V.2. A Keretszerződés és a Megrendelések teljesítése során a Felek a jóhiszeműség és tisztesség követelményének megfelelően kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni.

V.3. A Vállalkozónak a Keretszerződés és a Megrendelések teljesítése érdekében úgy kell eljárnia, ahogy az az adott helyzetben, és az elvárt szolgáltatással szemben támasztott szakmai követelmények alapján elvárható, a Megrendelőnek pedig ugyanilyen módon elő kell segítenie a teljesítést.

- V.4. A Vállalkozó a szolgáltatást végző alkalmazottai tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:540. § szerint vállal kötelezettséget és felelősséget.
- V.5. A Vállalkozó által biztosítandó tevékenységek, esetlegesen biztosítandó eszközök, anyagok és felszerelés minősége vonatkozásában szerződő Felek a Vállalkozó ajánlatában foglaltakat fogadják el kötelezőnek.
- V.6. A teljesítés módja vonatkozásában a Vállalkozó köteles
- a jelen Keretszerződést és a Megrendeléseket kifogástalanul, magas színvonalon, folyamatosan teljesíteni,
  - a munkavégzést úgy megszervezni, hogy biztosítsa a munka gazdaságos és a körülmények és műszaki adottságokhoz mérten a lehető legrövidebb időn belüli, gyors befejezését;
- V.7. A munkavégzésnek alkalmasnak kell lennie arra, hogy az rendeltetésének, illetve a Vállalkozóval az ajánlati felhívásban és a szerződéskötéskor közölt célnak megfelelően.
- V.8. A Vállalkozó késedelmesen teljesít,
- ha a Keretszerződésben vagy bármely Megrendelésben megállapított teljesítési idő eredménytelenül eltelt;
  - más esetekben, ha kötelezettségét a Megrendelő írásbeli felszólítására nem teljesíti.
- V.9. A Vállalkozó köteles megtéríteni a Megrendelőnek a késedelemből eredő kárát.
- V.10. Ha a Vállalkozó a késedelmét kimenteni nem tudja, felelős a teljesítés kapcsán a késedelem ideje alatt bekövetkezett minden kárért, kivéve, ha bizonyítja, hogy az késedelem hiányában is bekövetkezett volna. A Vállalkozó késedelmére esetén a Megrendelő késedelmi kötbérre jogosult, amelynek mértéke az eredménytelenül eltelt teljesítési határidőt követő minden késedelmesen eltelt nap után az adott Eseti Szerződésben meghatározott nettó díj 1%-a, legfeljebb azonban 20%-a. A Megrendelő a késedelem esetére kikötött kötbért jogosult számla kibocsátása útján is érvényesíteni.
- V.11. A Megrendelő – függetlenül attól, hogy a Vállalkozó a késedelmét kimentette-e – követelheti a teljesítést, vagy ha ez többé nem áll érdekében, a Keretszerződést felmondhatja, illetve bármely Megrendeléstől elállhat.
- V.12. A Megrendelő késedelembe esik, ha
- a Keretszerződésben, illetve a Megrendelésekben írt díjat határidőben nem, vagy csak részben fizeti meg; illetve
  - a szerződés szerűen felajánlott teljesítést nem fogadja el, vagy elmulasztja azokat az intézkedéseket, nyilatkozatokat, amelyek szükségesek ahhoz, hogy a Vállalkozó szerződés szerűen teljesíteni tudjon.
- V.13. A Megrendelő köteles megtéríteni a Vállalkozónak a késedelemből eredő kárát, kivéve ha bizonyítja, hogy a késedelem elhárítása érdekében úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható.
- V.14. A Vállalkozó hibásan teljesít, ha az általa elvégzett munka nem felel meg a teljesítéskor a hatályban lévő magyar, illetve európai uniós jogszabályokban vagy a Keretszerződésben, illetve a Megrendelésekben meghatározott követelményeknek. A Vállalkozó felel (szavatol)

azért, hogy a szolgáltatás teljesítése megfelel a magyar, illetve európai uniós jogszabályokban és a Keretszerződésben, illetve a Megrendelésekben meghatározott követelményeknek. Amennyiben a hibás teljesítés észlelése körében a Felek között vita merül fel, és szakértő igénybevétele, vagy szakvélemény beszerzése indokolt, annak költségeit a Vállalkozó köteles megtéríteni.

- V.15. Hibás teljesítés esetén a Megrendelő választása szerint kijavítást vagy a munkálatok (érintett részének) újbóli elvégzését kérheti. Amennyiben a Vállalkozó a kijavítást vagy a munka újbóli elvégzését nem vállalta, vagy a Vállalkozó annak a Megrendelő által megadott határidőn belül nem tud eleget tenni, úgy a Megrendelő árszállítást kérhet vagy elállhat a tárgybeli Eseti szerződéstől. Vállalkozó köteles a javítást vagy a munkálatok újbóli elvégzését a bejelentéstől számított lehető legrövidebb időn belül megkezdeni. Amennyiben a Vállalkozó a Megrendelő felszólításában megjelölt határidőn belül nem tesz eleget a munkálatok újbóli elvégzésére vonatkozó kötelezettségének, a Megrendelő jogosult azt a Vállalkozó költségére más Vállalkozóval elvégeztetni. A Vállalkozó hibás teljesítése esetén arra az időre, amely a kifogástalan teljesítésig eltelt, a Megrendelő kötbérre jogosult, amelynek mértéke naponta az adott Megrendelésben meghatározott nettó ellenérték 1%-a, legfeljebb azonban 20%-a. A Megrendelő a hibás teljesítés esetére kikötött kötbért jogosult számla kibocsátása útján is érvényesíteni.
- V.16. A hibás teljesítésre és a szavatosságra egyebekben a Ptk. rendelkezései irányadók.
- V.17. A Megrendelő köteles biztosítani a Vállalkozó, illetve az általa a IV.6.2.8. pontban írtak szerint megjelölt személyek részére az Megrendelésekben írt teljesítési helyre történő belépést, valamint a munkavégzéshez feltétlenül szükséges meghatározott terület és helyiségek használatát.
- V.18. A munkaterület átvétele (rendelkezésre bocsátása) nem jelenti a terület feletti rendelkezési jog átvételét (átadását). A terület hasznosításának joga továbbra is Megrendelőt illeti. A munkaterület megfelelő, biztonságos lehatárolásáról és őrzéséről a Vállalkozó köteles gondoskodni.
- V.19. A munkálatok teljesítéséhez szükséges esetleges elektromos áram-, fűtés-, világítás-, és vízellátás költsége a Megrendelőt terheli.
- V.20. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő nem felel a harmadik személy által az Eseti Szerződésekben meghatározott teljesítési helyre történő belépéssel, a munkavégzéshez feltétlenül szükséges meghatározott terület és helyiségek használatával összefüggésben a Vállalkozónak okozott károkért, illetve a Vállalkozó által bármely harmadik személynek okozott károkért.
- V.21. A Vállalkozó a javítási és hibaelhárítási munkálatok körében a jelen Keretszerződés 1. számú mellékletében írtaknak megfelelően köteles gyors beavatkozást igénylő elhárításra
- V.22. A Vállalkozó az Ingatlanok és az Épületek esetleges működésképtelenségének megszüntetésére, illetve az azokat fenyegető nagyobb anyagi kár megelőzésére irányuló hibaelhárítások körében a jelen Keretszerződés 1. számú mellékletében írtaknak megfelelően köteles a szakipari – azonnali és gyors beavatkozást jelentő – javítások ellátására a működési képtelenség megszüntetéséig, illetve a nagyobb anyagi kár megelőzéséig feltétlenül szükséges mértékben.
- V.23. A Megrendelő és a Vállalkozó a jelen Keretszerződés szerinti munkálatok átadás-átvételéről jegyzőkönyvet (5. számú melléklet) vesznek fel.

- V.24. A Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen Szerződésben meghatározott munkálatok ellátása a tevékenységi körébe tartozik és rendelkezik a tevékenység ellátásához szükséges, jogszabályokban meghatározott személyi és tárgyi feltételekkel, valamint az esetlegesen szükséges hatósági engedélyekkel, a Megrendelő kérésére a Megrendelő részére bemutatja.

## **VI. A TELJESÍTÉS IGAZOLÁSA**

- VI.1. A Megrendelő a Vállalkozó általi teljesítést követő 8 (nyolc) napon belül köteles a teljesítés megfelelősége esetén, az V. 23. pontban írt átadás átvételi jegyzőkönyvek alapján kiadni a teljesítésről szóló igazolást. A Megrendelő részéről a teljesítési igazolás kiadására jogosult személy a Megrendelő képviselője vagy az I. pontban megjelölt kapcsolattartója, vagy a Megrendelésekben meghatározott személy.

A teljesítés igazolása a 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. §-ban foglalt eltérésekkel alkalmazandó, amennyiben Vállalkozó a teljesítés során alvállalkozót von be.

- VI.2. A Megrendelő a Vállalkozó által elvégzett munka megvizsgálását követően annak hiányosságait vagy nem megfelelő voltát, ill. a hibák kijavítására vagy a munka újbóli elvégzésére vonatkozó határidőt a V.23. pontban meghatározott jegyzőkönyvben rögzíti.

## **VII. Pénzügyi rendelkezések**

- VII.1. A Felek az elvégzett munkák ellenértékét a Vállalkozó jelen Szerződés 2. számú Mellékletét képező ajánlatában szerepeltetett díjszabás alapján a leigazolt felmérési naplóban foglaltaknak megfelelően, az ajánlatban megadott díjszabás alapján határozzák meg, a műszaki átadás-átvételt követően, a „Számlamellékletben. A Konkrét díj minden esetben tartalmazza a Vállalkozó által elvégzett munkálatok során felhasznált anyagok árát is. A Vállalkozó ezen összegzen felül semmilyen egyéb jogcímen nem jogosult díjra vagy költségtérítésre.
- VII.2. A Megrendelőben rögzített munkák alapján a vállalkozói Konkrét Díjat a Megrendelő a Vállalkozó által a munkák elvégzését követően az ötödik (5). napjáig kibocsátott számlák kézhezvételétől számított, harminc (30) napon belül, de csak az elvégzett munkálatoknak a Megrendelő általi, VI.1. pont szerinti igazolását követően köteles átutalni a Vállalkozónak a jelen Keretszerződés szerinti számlájára.
- VII.3. A Konkrét Díj végleges, az Eseti Szerződés hatálya alatt semmilyen okból nem emelhető, és tartalmazza a munkálatok elvégzésének valamennyi munka- és anyagköltségét. A Vállalkozó a fentebb meghatározott összegzen felül többletdíjat nem követelhet. A Vállalkozó jogosult a Konkrét Díj, illetve az ajánlatában szerepeltetett ártáblázat szerinti díjazás csökkentésére.
- VII.4. A Megrendelő jogosult a Vállalkozó által el nem végzett szolgáltatás költségével csökkentve teljesíteni a vállalkozói díj összegét.
- VII.5. A számlák benyújtásának helye: Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit ZRT., 1064 Budapest, Rózsa u. 81-83. IV. emelt Pénzügyi Iroda
- VII.6. Az esedékes díj – számviteli szabályoknak megfelelően kiállított – számlája teljesítésigazolással nyújtható be. A számla csak abban az esetben teljesíthető az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. § alapján, ha a kifizetés esedékességének időpontjában a Vállalkozó szerepel a NAV köztartozásmentes adózói adatbázisában. Ha a Vállalkozó az adatbázisban nem szerepel, a Vállalkozó köteles harminc (30) napnál nem régebbi, nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást csatolni. Az igazolás beszerzésének szükségessége – az igazolás csatolásáig terjedő idővel arányos időre – a Megrendelő fizetési késedelmét kizárja.



## **VIII. A KERETSZERZŐDÉST, ILLETVE AZ ESETI SZERZŐDÉSEKET BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK**

- VIII.1. A Vállalkozó késedelmes teljesítése esetén a késedelem minden napja után a késedelemmel érintett nettó szerződéses ellenérték 1%-ának megfelelő késedelmi kötbér megfizetésére köteles. A késedelmi kötbér maximális értéke a teljes nettó szerződéses ellenérték 20%-a.
- VIII.2. A Vállalkozó hibás teljesítése esetén a késedelem/a kijavításig eltelt időszak minden napja után a hibás teljesítéssel érintett nettó szerződéses ellenérték 1%-ának megfelelő késedelmi kötbér megfizetésére köteles, legfeljebb azonban 20%-a.
- VIII.3. Arra az esetre, ha a Vállalkozó a jelen Keretszerződés, illetve a Megrendelések teljesítését a saját érdekkörében felmerült ok miatt meg sem kezdi, vagy megkezdi, de nem fejezi be, meghiúsulási kötbért kell fizetnie. Az egyes munkák teljesítési határidő lejártát megelőző 15. (tizenötödik) napig történő vállalkozói elállás esetében a nettó vállalkozói díj 50%-ának megfelelő mértékű, a teljesítési határidőt megelőző 6. (hatodik) napig történő elállás esetében a nettó vállalkozói díj 75%-ának megfelelő mértékű, a teljesítés napjáig történő elállás esetében a nettó vállalkozói díj 100%-ának megfelelő mértékű meghiúsulási kötbért kell a nyertes ajánlattevőnek fizetnie.
- VIII.4. A Megrendelő kötbérigényének érvényesítése nem jelenti az egyéb igényeiről történő lemondást. Bármely nem szerződészerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása a Megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényről, amelyeket a Megrendelő szerződészegés esetén érvényesíthet.
- VIII.5. A Vállalkozó a jelen Keretszerződés szerinti szolgáltatásokra a Ptk.-ban és a vonatkozó jogszabályokban előírt, jelen esetben az egyes javító-karbantartó szolgáltatásokra vonatkozó kötelező jótállásról szóló 249/2004 és a lakásépítéssel kapcsolatos jótállásról szóló 181/2003. Korm. rendeletekben meghatározottak szerint köteles jótállást vállalni. A Vállalkozó által végzett javításra és karbantartásra vonatkozóan 12 hónap, míg a beépített alkatrészekre és berendezésekre vonatkozóan a beépített termékek forgalmazója által vállalt időre kell a jótállást vállalni.

## **IX. A KERETSZERZŐDÉS ÉS AZ ESETI SZERZŐDÉSEK HATÁLYA, MÓDOSÍTÁSA ÉS MEGSZŪNÉSE**

- IX.1. A jelen Keretszerződés annak mindkét Fél általi aláírása napján jön létre, és 12 hónapig terjedő határozott időtartamra, vagy a II. 6. pontjában meghatározott keretösszeg eléréséig szól.
- IX.2. A Felek rögzítik, hogy a Kbt. 132. § értelmében a jelen Keretszerződésnek, illetve bármely Megrendelésnek az ajánlati felhívás, a dokumentáció feltételei, illetve az ajánlat tartalma által meghatározott része kizárólag a Kbt. 132. § szerint módosítható.
- IX.3. A Keretszerződés, illetve az adott Eseti Szerződés megszűnik
- a II. pontban meghatározott idő lejártával,
  - a II. pontban meghatározott idő lejártá előtt a II. pontban meghatározott keretösszeg kimerülésével,
  - az Eseti Szerződés a teljesítéssel, ill. a teljesítés lehetetlenné válásával,
  - ha a Megrendelő eláll a Keretszerződéstől vagy bármely Megrendeléstől, ill. felmondja a Keretszerződést vagy az Eseti Szerződést

– a Keretszerződés vagy bármely Megrendelés közös megegyezéssel történő megszüntetésével,

– ha a Vállalkozó vagy a Megrendelő ellen csődeljárás vagy felszámolási eljárás indul, vagy ha a Vállalkozó vagy a Megrendelő jogutód nélkül megszűnik.

IX.4. A Megrendelő bármely Eseti Szerződéstől – egyoldalú nyilatkozattal – a teljesítés megkezdése előtt elállhat, azt követően a teljesítésig az Eseti Szerződést felmondhatja. A Megrendelő – a Megrendelőre vonatkozó hátrányos jogkövetkezmény nélkül – akkor is elállhat bármely Megrendeléstől, ha a Vállalkozó vagyoni helyzetének romlása veszélyezteti bármely Megrendelés teljesítését, vagy a Vállalkozó megszegi az adott megrendelés rendelkezéseit.

IX.5. A Megrendelő jogosult azonnali hatállyal felmondani a keretszerződést, ha:

- a Vállalkozó a megrendeléseket ismételtlen késedelemmel és/vagy hiányosan és/vagy hibásan teljesíti, vagy nem teljesíti
- a Vállalkozó a szavatossági v. jóállási kötelezettségét ismételtlen nem teljesíti
- a Vállalkozó a keretszerződésben rögzített kötelezettségét súlyosan megszegi.

IX.6. A Keretszerződés, illetve bármely Eseti Szerződés bármilyen okból történő megszűnése esetén a Felek kötelesek haladéktalanul elszámolni egymással.

## **X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

X.1. A Felek a jelen Keretszerződés, illetve a Megrendelések létrehozása és teljesítése kapcsán tudomásukra jutott adatokat üzleti titokként kötelesek kezelni, különös tekintettel a Kbt. 80-81. § rendelkezéseiben írtakra.

X.1.1. Amennyiben a Keretszerződés, illetve a Megrendelések teljesítése során a Felek minősített adatokba nyernek betekintést, vagy azok birtokába jutnak, kötelesek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltaknak megfelelően eljárni.

X.1.2. A Felek kötelezik magukat arra, hogy védik és őrzik a jelen Keretszerződés, illetve a Megrendelések teljesítése során tudomásukra jutott adatokat, információkat, dokumentumokat, és minden erőfeszítést megtesznek annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsák. Így különösen gondoskodnak arról, hogy alkalmazottaik, illetve mindazok, akik a jelen Keretszerződés, illetve a Megrendelések teljesítése kapcsán bizalmas adathoz hozzáférhetnek, betartsák az adatvédelmi jogszabályok előírásait, illetve, hogy ezen adatokhoz csak azok férhessenek hozzá, akik jogosultak azok megismerésére és felhasználására. A Felek szavatolják, hogy minden alkalmazottjuk, egyéb segítőkük, akik munkaköri vagy szerződéses kötelezettségük teljesítése során az adatokhoz, információkhoz, dokumentumokhoz hozzá kell jussanak, vagy egyébként hozzáférhetnek, megfelelő titoktartási nyilatkozatot tesznek, mielőtt a jelen Keretszerződéssel, illetve a Megrendelésekkel kapcsolatos tevékenységüket megkezdnék, illetve az adatvédelmet megfelelően biztosítják, végrehajtják az adatvédelemhez szükséges védelmi, biztonsági intézkedéseket.

X.1.3. Nem minősül üzleti titoknak az állami költségvetés felhasználásával kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli. A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz – így különösen a technológiai eljárásokra, a műszaki megoldásokra, a gyártási folyamatokra, a munkaszervezési és logisztikai módszerekre, továbbá a know-how-ra vonatkozó adatokhoz – való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése

szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

- X.1.4. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az Állami Számvevőszék vizsgálhatja az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereinek vagyont érintő szerződéseket a Megrendelőnél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a Keretszerződés, illetve a Megrendelések teljesítéséért felelősek, továbbá a Keretszerződés, illetve a Megrendelések teljesítésében közreműködő valamennyi gazdálkodó szervezetnél.
- X.1.5. A Felek felelősséggel tartoznak minden olyan kárért, amely a X.1. pontban körülírt adatkezelési, titoktartási kötelezettségük megszegéséből származik.
- X.2. A szerződő Felek a jelen Keretszerződésből, illetve a Megrendelésekből fakadó vitáikat mindenekelőtt békés úton kísérik meg rendezni.
- X.3. A Felek megállapodnak, hogy vitás kérdéseikre vonatkozó tárgyalásaikról minden esetben jegyzőkönyvet vesznek fel, amelyet képviselőik aláírnak.
- X.4. A jelen Keretszerződés elválaszthatatlan részét képezik a következő mellékletek:
1. számú melléklet: Ajánlati felhívás és dokumentáció
  2. számú melléklet: Vállalkozó ajánlata
  3. számú melléklet: Tárgyaláson készült jegyzőkönyv
  4. számú melléklet: Megrendelés mintája
  6. számú melléklet: Átadás – átvételi jegyzőkönyv

A Vállalkozó Cégjegyzékbe bejegyzett, hatályos adatairól a Megrendelő a [www.e-cegjegyzek.hu](http://www.e-cegjegyzek.hu) weboldalon található adatok megtekintésével győződött meg. A jelen Keretszerződés mellékletei a Keretszerződés elválaszthatatlan részeit képezik, a jelen Keretszerződés csak annak mellékleteivel együtt érvényes és értelmezhető. Abban az esetben, ha bármely Eseti Szerződés, vagy a Keretszerződés tárgyának részletes leírását tartalmazó melléklet a jelen Keretszerződésben szabályozott kérdésben a Keretszerződéssel ellentétes rendelkezést tartalmaz, az értelmezés során a Keretszerződésben írtak az Eseti Szerződések, illetve melléklet tartalmát megelőzik.

- X.5. A Felek kötelesek egymással együttműködni és egymást a jelen Keretszerződést, illetve a Megrendeléseket érintő kérdésekről a lehető leghamarabb tájékoztatni.
- X.6. A jelen Keretszerződés, illetve a Megrendelések szerint szükséges valamennyi nyilatkozatot a Felek írásban (postai vagy elektronikus úton közölve) kötelesek megtenni. A szerződésszegéssel, illetve a Keretszerződés, valamint a Megrendelések megszűnésével kapcsolatos nyilatkozatok kizárólag postai úton kézbesíthetők. A jelen Keretszerződéssel, illetve a Megrendelésekkel kapcsolatos írásbeli nyilatkozatok akkor is szabályszerűen közöltnek tekintendők, ha a címzett az átvételt megtagadta, vagy a küldeményt nem vette át. Ilyen esetben a kézbesítés időpontja az átvétel megtagadásának napja, illetve a kézbesítés eredménytelen megkísérléséről szóló postai jelentés napja.

- X.7. A Felek titoktartással, jogvitákkal és közlésekkel kapcsolatos jogai és kötelezettségei a jelen Keretszerződés, illetve a Megrendelések bármilyen okból történő megszűnését követően is fennmaradnak, és kötelező érvényűek a Felekre.
- X.8. A Vállalkozó kifejezetten vállalja, hogy a Kbt. 125. § (4) bekezdésében írtaknak megfelelően nem fizet, illetve számol el a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
- X.9. A Vállalkozó kifejezetten vállalja továbbá, hogy a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
- X.10. Vállalkozó jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a ..... (cégnév) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § 1. pontja értelmében átlátható szervezetnek minősül, illetve, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése és 54/A. §-a alapján – a törvényben előírt adatkezelés érdekében – Megrendelő rendelkezésére bocsátja az erről szóló külön nyilatkozatot. Kijelenti továbbá, hogy tudomással bír arról, hogy e nyilatkozatban foglaltak megváltozásáról haladéktalanul köteles Megrendelőt tájékoztatni.
- X.9. A jelen Keretszerződésben, illetve a Megrendelésekben nem szabályozott kérdésekben a Kbt., Ptk., valamint az egyéb kapcsolódó jogszabályok rendelkezései irányadóak.

A szerződő Felek a jelen Keretszerződést annak áttanulmányozása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, az alulírott helyen és időben jóváhagyólag írják alá.

Kelt: Budapest, 2015. ....

Kelt: Budapest, 2015. ....

.....

(tisztég)

Megrendelő részéről

.....

(tiszttség)

Vállalkozó részéről

4. sz. melléklet

..... Kft.  
..... Úr részére  
Postacím

Iktatószám: ...../2012  
Ügyintéző: .....

**Tárgy: MEGRENDELÉS**  
**..... sz. gyorsszolgálati keretszerződés terhére**

**Tisztelt .....**!

Megrendeljük Önöknél az alábbi munkák elvégzését:

cím: ..... (az ingatlan  
címe)

.....(Intézmény /lakás/egyéb hg)

Az elvégzendő munka leírása:

.....

Kért kivitelezési határidő: .....

Kapcsolattartók és elérhetőségük:

A munkavégzés helyszínén: NÉV: ....., telefon: .....  
A TVVNZrt. részéről: NÉV: ....., telefon: .....

Egyéb szükséges információ:

.....

....

Költséghely:

--	--

Költségem:

--	--

Fizetési mód: banki átutalással a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül.

Elszámolás, számlázás: Tétéles felmérés és sikeres műszaki átadás-átvételt követően.

Kérjük a számla mellékleteként a Megrendelés másolatot, a leigazolt munkalap-felmérési naplót, a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet, a leigazolt számlamellékletet és a teljesítésigazolást csatolni szíveskedjen!

Budapest, .....

.....

Nyáry László  
vezérigazgatóhelyettes

## ÁTADÁS – ÁTVÉTELI JEGYZŐKÖNYV

---

**Kelt:** Budapest, .....

**Jelen vannak:**

TVVNZRT:

.....

Vállalkozó

:

.....

Intézmény részéről / bérlő részéről: .....

.

**Tárgy:**

a ..... sz. Megrendelő alapján (..... sz keretszerződés terhére)

Cím:.....

..... (Intézmény /lakás/egyéb)

elvégzett munka:

.....

.....

.....

**Megjegyzés:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Jelenlévők a helyszín megtekintése után megállapították, hogy a tárgyban szereplő munkákat az érvényben levő előírások, és szabványok szerint rendben, I. o. minőségben, hiánytalanul elvégezték. A Vállalkozó az elvégzett munkára a Ptk.-ban előírt garanciális szavatossági kötelezettséget vállalja.

k.m.f.

-----

Vállalkozó

-----

Terézvárosi Vagyonkezelő  
Nonprofit Zrt.