

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK

A „TERÉZVÁROSI VAGYONKEZELŐ NONPROFIT ZRT. KEZELÉSÉBEN ÁLLÓ ÉPÜLETEK VONATKOZÁSÁBAN FELMERÜLŐ AZONNALI ELHÁRÍTÁST IGÉNYLŐ GYORSSZOLGÁLATI SZERELÉSI ÉS JAVÍTÁSI MUNKÁLATOK ELVÉGZÉSE”

TÁRGYÚ

NEMZETI ELJÁRÁSREND SZERINTI NYÍLT KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSHOZ
[KBT. 115. § (1) SZERINTI ELJÁRÁS]

BUDAPEST

TARTALOMJEGYZÉK

1. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK	3
1.1. A beszerzés tárgya.....	3
1.2. A közbeszerzési dokumentumok.....	3
1.3. Az ajánlattétel költségei.....	3
1.4. Ajánlatkérő képviselője, ill. az eljárást lebonyolító szervezet.....	3
1.5. Kiegészítő tájékoztatás.....	4
2. AZ AJÁNLAT ÖSSZEÁLLÍTÁSA	4
2.1. Az ajánlat és az eljárás nyelve.....	4
2.2. Az ajánlat tartalma.....	4
2.3. Az ajánlat részét képező dokumentumok.....	5
2.4. A benyújtandó dokumentumok részletezése.....	6
2.4.1. Felolvasó lap.....	6
2.4.2. Tartalomjegyzék.....	6
2.4.3. Nyilatkozat Kizáró okokról.....	6
2.4.4. A gazdasági és pénzügyi alkalmasságot igazoló dokumentumok.....	6
2.4.5. A műszaki illetve szakmai alkalmasságot igazoló dokumentumok.....	7
2.4.6. A Kbt. által előírt további nyilatkozatok.....	7
2.4.7. Nyilatkozat a 2004. évi XXXIV. törvény hatálya alá tartozásról.....	7
2.4.8. Nyilatkozat elektronikus példány egyezőségéről.....	7
2.4.9. Aláírási címpéldány / meghatalmazás/ letelepedés országa szerinti okirat.....	7
2.5. Formai előírások.....	8
2.6. Az ajánlatok beadása.....	8
2.7. Tájékoztatás a Kbt. 73. § (5) bek. szerint.....	8
3. AZ AJÁNLATOK BONTÁSA ÉS VIZSGÁLATA	10
4. ÍRÁSBELI ÖSSZEGEZÉS MEGKÜLDÉSE	10
5. SZERZŐDÉSKÖTÉS	10
6. MŰSZAKI LEÍRÁS	11
7. NYILATKOZATMINTÁK	12
8. SZERZŐDÉSTERVEZET	22

1. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

1.1. A beszerzés tárgya

A Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit ZRT., mint a Kbt. 5. § (1) bek. e) pontja szerint ajánlatkérőnek minősülő szervezet, a Kbt. 115. § (1) bek. alapján közbeszerzési eljárást indított a „Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit ZRT. kezelésében álló épületek vonatkozásában felmerülő azonnali elhárítást igénylő gyorsszolgálati szerelési és javítási munkálatok elvégzése” tárgyában.

1.2. A közbeszerzési dokumentumok

A közbeszerzési dokumentumok az eljárást megindító felhívással együtt kezelendők. Amennyiben az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentumok között eltérés adódik, az eljárást megindító felhívás az irányadó. A közbeszerzési dokumentumok másra nem ruházhatóak át, nem tehetőek közzé.

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a közbeszerzési dokumentumokban, (ezen belül különösen a műszaki leírásokban) esetlegesen márkanévvel vagy gyártóval jelölt termékek, áruk esetében a márkanév vagy gyártó használata kizárólag a közbeszerzés tárgyának egyértelmű és közérthető meghatározása érdekében történt. A márkanévvel vagy gyártóval is jelölt terméke, áruk esetében a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 46. § (3) bek. alapján minden esetben alkalmazandó a „vagy azzal egyenértékű” kifejezés.

1.3. Az ajánlattétel költségei

Az ajánlattevőnek kell viselnie minden, az ajánlata elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő költséget.

1.4. Ajánlatkérő képviselője, ill. az eljárást lebonyolító szervezet

Ajánlatkérőt képviseli:

Magyar Mihály vezérigazgató
Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit ZRT.
1064 Budapest, Rózsa u. 81-83.

A közbeszerzési eljárás lebonyolításával megbízott szervezet:

Dr. Kerekes Gábor Ügyvédi Iroda
1027 Budapest, Bem rakpart 43.

Kapcsolattartó személy az eljárás során:

Szabó Balázs
Telefon: +36/1-237-0931
Fax: +36/1-237-0932
E-mail: kozbeszerzes@drkerekes.net

Az ajánlattételi időszak alatt szükséges levelezést írásban kell lebonyolítani a fent megjelölt kapcsolattartó személynek megküldve.

1.5. Kiegészítő tájékoztatás

Ajánlattevő az eljárást megindító felhívással és a közbeszerzési dokumentumokkal kapcsolatban felmerült kérdéseit kizárólag írásban nyújthatja be az ajánlatok bontását megelőző ötödik munkanapig. A kiegészítő tájékoztatás megadásának határideje az ajánlatok bontását megelőző harmadik munkanap.

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét arra, hogy kérdéseiket a kozbeszerzes@drkerekes.net email címre word formátumban is küldje meg!

Az ajánlatkérő nem vállal felelősséget azon kérdések megválaszolásáért, melyeket az ajánlattevő nem a fenti email címre küldött meg.

Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást a Kbt. 114. § (6) bekezdésben foglaltaknak megfelelően teljesíti.

2. AZ AJÁNLAT ÖSSZEÁLLÍTÁSA

2.1. Az ajánlat és az eljárás nyelve

Az eljárás nyelve a magyar nyelv, az ajánlatokat is magyar nyelven kell elkészíteni és beadni. Ha az ajánlattevő által benyújtott, az ajánlatához tartozó egyes iratok (közös ajánlattevők megállapodása, elő/szerződések, meghatalmazások, nyilatkozatok, stb.) idegen nyelvűek, azok felelős magyar fordítását is csatolni kell, amely esetben az ajánlat értelmezése szempontjából a magyar nyelvű fordítás lesz az irányadó.

Az ajánlattételi időszakban minden levelezés és egyéb irat, ami a felek között keletkezik, magyar nyelven történhet. A szerződés és annak teljesítése során keletkező valamennyi irat magyarul készül.

2.2. Az ajánlat tartalma

Amely nyilatkozatokhoz a közbeszerzési dokumentumok mintát tartalmaz, az ajánlattevőnek ezekkel egyező tartalmú nyilatkozatokat kell benyújtania. Az irat minták az ajánlat elkészítésének megkönnyítését szolgálják, de ajánlatkérő elfogadja az ajánlattevő által készített azonos adattartalmú, de eltérő megfogalmazású vagy eltérő formájú nyilatkozatokat is.

Felhívjuk az ajánlattevők figyelmét, hogy minden – az eljárást megindító felhívásban, és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a Kbt.- ben előírt – igazolást, nyilatkozatot csatolni kell akkor is, ha erre vonatkozó külön mintát vagy útmutatást a jelen dokumentumok nem tartalmazzák.

Ajánlatkérő az ajánlatok bírálatát két szakaszban végzi el, ezért az ajánlatban benyújtandó iratok köre is ehhez a két szakaszhoz igazodik.

A bírálat első szakaszában a kizáró okok fenn nem állásának igazolására, valamint a pénzügyi és gazdasági, valamint műszaki és szakmai alkalmasság igazolására szolgáló dokumentumokat nem kell benyújtania a gazdasági szereplőnek. Az ajánlat részeként benyújtott dokumentumokban a gazdasági szereplő csupán arról köteles nyilatkozni, hogy

az általa igazolni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek, az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat nem köteles megadni.

A bíráló második szakaszában, a Kbt. 69. § (4) bekezdése alapján az értékelési szempontokra figyelemmel csak a legkedvezőbbnek – illetve ha az ajánlatkérő az eljárást lezáró döntés meghozatalát megelőzően úgy dönt, akkor az értékelési sorrendben azt követő meghatározott számú következő legkedvezőbb - ajánlattevőtől kéri 5 munkanapos határidővel a kizáró okok és alkalmassági követelmények tekintetében az ajánlati felhívásban előírt igazolások benyújtását.

Felhívjuk az ajánlattevők figyelmét, hogy minden – az ajánlattételi felhívásban, és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a Kbt.- ben előírt – igazolást, nyilatkozatot csatolni kell akkor is, ha erre vonatkozó külön mintát vagy útmutatást a jelen közbeszerzési dokumentumok nem tartalmaznak.

2.3. Az ajánlat részét képező dokumentumok

Ajánlat részét képező dokumentumok	√
Felolvasólap (1. sz. minta)	
Tartalomjegyzék	
A kizáró okok fenn nem állásával kapcsolatos dokumentumok (2.a. – 2.c. sz. minta) – a bíráló első szakaszában nyújtandó be	
A pénzügyi és gazdasági alkalmassággal kapcsolatos (3. sz. minta) – a bíráló második szakaszában nyújtandó be	
A műszaki illetve szakmai alkalmassággal kapcsolatos dokumentumok (4. sz. minta) – a bíráló második szakaszában nyújtandó be	
A Kbt. 66. § (6) bekezdése, Kbt. 67. § (4) bekezdése, és a Kbt. 66.§ (2) bekezdése szerinti nyilatkozatok, valamint a kizáró okok és alkalmassági feltételeknek való megfelelésről szóló nyilatkozatok (5.a. – 5.b. sz. minta) – a bíráló első szakaszában nyújtandó be	
Nyilatkozat az ajánlattevő 2004. évi XXXIV. tv. hatálya alá tartozásról a 66.§ (4) bekezdése szerint (6. sz. minta) – a bíráló első szakaszában nyújtandó be	
Nyilatkozat elektronikus példány egyezőségéről (7. sz. minta) – a bíráló első szakaszában nyújtandó be	
Ajánlattevő részletes árajánlata, szakmai ajánlata (árazott költségvetés) – a bíráló első szakaszában nyújtandó be	
Aláírási címpéldány (ok) /Aláírás minta / Meghatalmazás – a bíráló első szakaszában nyújtandó be	

2.4. A benyújtandó dokumentumok részletezése

2.4.1. FELOLVASÓ LAP

(1. sz. minta)

Tartalmaznia kell:

- Ajánlattevő(k) adatait (név, székhely, adószám, telefon, fax, e-mail),
- A közbeszerzési eljárásban eljáró kapcsolattartó személy nevét, címét, telefon, fax számát, e-mail címét, ha azok nem egyeznek meg az ajánlattevő ezen adataival.
- Mellékelt költségvetés összesen ajánlati nettó ára (nettó Ft).
- Egyéb fent fel nem sorolt javítási munkák rezsioradíja (nettó Ft/óra).
- Kiszállási díj (nettó Ft/alkalom).
- A hiba elhárításának megkezdésének ideje élet- vagyon- és közbiztonság közvetlen veszélyeztetése esetén (óra, de legfeljebb 2 óra).
- A hiba elhárításának megkezdésének ideje élet- vagyon- és közbiztonságot közvetlenül nem veszélyeztető esetben (óra, de legfeljebb 24 óra).

Az ajánlat csak akkor értékelhető, ha az ajánlattevő az ajánlatkérő által megadott mennyiségi egységekben tesz ajánlatot! Ajánlattevőknek az ajánlati áraikkal összhangban, a közbeszerzési dokumentumok részét képező csatolt költségvetéseket is ki kell tölteni, és az ajánlatában be kell nyújtani. A Felolvasólapon a költségvetésekben szereplő értékeket kell szerepeltetni.

2.4.2. TARTALOMJEGYZÉK

Amely teljes részletességgel mutatja, hogy az ajánlatban lévő dokumentumok az ajánlat mely oldalán található.

2.4.3. NYILATKOZAT KIZÁRÓ OKOKRÓL

(2 sz. minta)

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a Kbt. 62.§ (1) és (2) bekezdésében foglalt kizáró okok hatálya alatt áll.

Igazolási mód: ajánlattevőknek csak nyilatkozniuk kell a kizáró okok fenn nem állásáról a a Kbt. 114. § (2) bekezdése és a 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 17. § (1)-(2) bekezdésében foglaltak szerint.

Ajánlatkérő nem teszi lehetővé, hogy a nyertes ajánlattevő(k) a szerződés teljesítése érdekében gazdálkodó szervezetet hozzanak létre, és nem követeli meg a nyertes ajánlattevőktől gazdálkodó szervezet létrehozását a szerződés teljesítése érdekében.

2.4.4. A GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI ALKALMASSÁGOT IGAZOLÓ DOKUMENTUMOK

(3. SZ. MINTA) – a bírálat második szakaszában nyújtandó be

P1. Ajánlattevő csatolja a 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 19.§ (1) bek. c) pontja szerint a teljes árbevételre vonatkozó cégszerű nyilatkozatát attól függően, hogy ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezen adatok rendelkezésre állnak. (Figyelemmel a 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 19.§ (3) bekezdésére)

Közös ajánlattétel esetén a Kbt. 65.§ (6) bekezdése szerint lehet az alkalmasságot igazolni. Ajánlattevők a Kbt. 65. § (7)-(11) bekezdéseiben foglaltak szerint támaszkodhatnak más szervezet kapacitásra, és igazolhatják azt.

2.4.5. A MŰSZAKI ILLETVE SZAKMAI ALKALMASSÁGOT IGAZOLÓ DOKUMENTUMOK

(4. SZ. MINTA) – a bírálat második szakaszában nyújtandó be

M1. A 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 21. § (3) bek. b) pontja alapján azoknak a szakembereknek (szervezeteknek) - különösen a minőség-ellenőrzésért felelősöknek - a megnevezésével, képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetésével, akiket be kíván vonni a teljesítésbe.

Az előírt végzettség, képzettség, szakmai tapasztalat, gyakorlat igazolására Ajánlattevő csatolja a szakemberek által aláírt, megfelelő részletezettségű szakmai önéletrajzot, amelyből egyértelműen megállapítható az előírt szakmai gyakorlat, valamint csatolja a releváns képzettségeit igazoló oklevelét egyszerű másolatban, továbbá a szakemberek által aláírt rendelkezésre állási nyilatkozatot. A magyarországi letelepedésű felelős műszaki vezető szakemberek esetében a szakmai önéletrajznak tartalmaznia kell az érvényes felelős műszaki vezetői névjegyzékbe vételt igazoló kamarai regisztrációs számot (tagszámot). A jogosultság(ok) érvényességét az Ajánlatkérő ellenőrzi, ezért a bemutatott szakemberek a szakmai önéletrajzukban jelölik meg, hogy a jogosultság mely elektronikus elérési úton ellenőrizhető, továbbá csatolható az érvényes névjegyzékbe vételt tanúsító kamarai igazolás egyszerű másolata is.

Amennyiben a felelős műszaki vezető szakember(ek) nem szerepel a nyilvántartásban, vagy az nem ellenőrizhető a nyilvántartáson keresztül, a jogosultságot igazoló dokumentum benyújtása szükséges.

Közös ajánlattétel esetén a Kbt. 65.§ (6) bekezdése szerint lehet az alkalmasságot igazolni. Ajánlattevők a Kbt. 65. § (7)-(11) bekezdéseiben foglaltak szerint támaszkodhatnak más szervezet kapacitásra, és igazolhatják azt.

2.4.6. A KBT. ÁLTAL ELŐÍRT TOVÁBBI NYILATKOZATOK

(5. sz. minta)

A Kbt. 66. § (6) bekezdése, Kbt. 67. § (4) bekezdése, és a Kbt. 66.§ (2) bekezdése szerinti nyilatkozatok, valamint a kizáró okok és alkalmassági feltételeknek való megfelelésről szóló nyilatkozatok. A Kbt. 66. § (2) bek. szerinti nyilatkozat eredetiben benyújtandó.

2.4.7. NYILATKOZAT A 2004. ÉVI XXXIV. TÖRVÉNY HATÁLYA ALÁ TARTOZÁSRÓL

(6. számú minta)

Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény szerint, mikro-vállalkozásnak, kisvállalkozásnak, középvállalkozásnak minősül-e, vagy nem tartozik e törvény hatálya alá.

2.4.8. NYILATKOZAT ELEKTRONIKUS PÉLDÁNY EGYEZŐSÉGÉRŐL

(7. számú minta)

Kérjük továbbá, hogy az ajánlattevő tegyen cégszerűen aláírt nyilatkozatot a tekintetben, hogy az ajánlat elektronikus formában benyújtott példánya a papír alapú (eredeti) példánnyal megegyezik.

2.4.9. ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY / MEGHATALMAZÁS/ LETELEPEDÉS ORSZÁGA SZERINTI OKIRAT

Benyújtandó annak a cégjegyzésre jogosult személynek, személyeknek az aláírási címpéldánya vagy aláírási mintája, aki/akik az ajánlatot aláírja/aláírják, külföldi ajánlattevő esetén a letelepedés országa előírásai szerinti igazolás a cégjegyzési jogosultságról. Amennyiben olyan személy írja alá az ajánlatban szereplő valamely nyilatkozatot, vagy olyan

személy szignálja az ajánlat egyes oldalait, aki a cégkivonatban képviselőre jogosultként nem szerepel, úgy aláírási jogának igazolására meghatalmazás csatolandó.

2.5. Formai előírások

Az ajánlatokat 2 példányban, 1 eredeti papír alapú és 1 elektronikus formában CD/DVD példányban kell elkészíteni és egy lezárt borítékban/csomagban kell benyújtani. A borítékra/csomagra rá kell írni a következő szöveget "Gyorsszolgálati munkák 2016. közbeszerzési eljárás ajánlattételi határidejének lejártáig." Az ajánlatokat olvasható példányban kell elkészíteni, tartalomjegyzékkel és folyamatos számozással kell ellátni (csak az adatot tartalmazó oldalakat vagy minden oldalt folyamatosan) Az ajánlat lapjait - az első laptól az utolsóig - összefűzve (pl. tűzés, spirálozás, kötés) kell benyújtani. Ajánlatkérő előírja, hogy elektronikus formában (CD, DVD alapon) benyújtott ajánlati példányt pdf. file formában, jelszó nélkül olvasható módon nyújtsa be az ajánlattevő, továbbá nyilatkozzon arról, hogy az ajánlat elektronikus formában benyújtott példánya a papír alapú (eredeti) példánnyal megegyezik. Amennyiben a két példány között eltérés tapasztalható, úgy ajánlatkérő a papír alapú példányt tekinti mérvadónak.

2.6. Az ajánlatok beadása

Az ajánlatot személyesen, futárral vagy postai úton (tértivevénnyel) kell benyújtani az eljárást megindító felhívásban megadott ajánlattételi határidő lejártáig az ott megadott címen.

A személyesen, vagy futár útján benyújtott ajánlatok átvételét az ajánlatkérő által felhatalmazott személy által aláírt elismervény igazolja.

Amennyiben az ajánlat az ajánlattételi határidő lejártát követően érkezik meg ajánlatkérőhöz, az érvénytelennek minősül, és azt ajánlatkérő felbontatlanul megőrzi.

2.7. Tájékoztatás a Kbt. 73. § (5) bek. szerint

A Kbt. 73. § (5) bekezdésének megfelelően a közbeszerzési dokumentumok jelen pontja tartalmazza tájékoztatásként azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyekről az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti azon környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.

Budapest Fővárosi Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének
Munkavédelmi Felügyelősége

1056 Budapest, Bástya u. 35.

Postacím: 1438 Budapest Pf. 520.

tel: 06-1-323-3600

fax: 06-1-323-3602

E-mail: budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Budapest Fővárosi Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének
Munkaügyi Felügyelősége

1132 Budapest, Visegrádi u. 49.

Postacím: 1438 Budapest Pf. 520.

tel: 06-1-323-3600

fax: 06-1-323-3602

E-mail: budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Adózás:

Nemzeti Adó- és Vámhivatal Központi Hivatal

cím: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.

Telefon: +36-1-428-5100
Fax: +36-1-428-5382.
Kék szám (mobilhálózattól is hívható): 06-40/42-42-42

Környezetvédelem:

Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség
1016 Budapest, Mészáros u. 58/a.
1539 Budapest, Pf. 675.
Tel.: 1/2249-100
Fax: 1/2249-262
Honlap: www.orszagoszoldhatosag.gov.hu

Egészségvédelem:

Országos Tisztifőorvosi Hivatal
Cím: 1097 Budapest, Gyáli út 2-6.
Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 839.
Központi telefonszám: 06-1-476-1100
Központi faxszám: 06-1-476-1390

Fogyatékkal élők esélyegyenlősége:

Emberi Erőforrások Minisztériuma, Társadalmi Felzárkózásért Felelős Államtitkárság
Székhely: 1054 Budapest, Báthory u. 10.
Telefonszám: 06-1-795-54-78
e-mail: tarsadalmifelzarkozas@emmi.gov.hu

A Magyar Bányászati és Földtani Hivatal területileg illetékes bányakapitányságai

Megnevezés: Budapesti Bányakapitányság
Cím: 1145 Budapest Columbus u. 17-23.
Postacím: 1145 Budapest Columbus u. 17-23.
Telefon: (36-1) 373-1800 Fax: (36-1) 373-1810
Email: bbk@mbfh.hu

A végzett tevékenység leírása: Budapest főváros valamint Pest megye közigazgatási területén a bányafelügyelet hatáskörébe tartozó hatósági ügyekben – jogszabályban meghatározott esetek kivételével – első fokon jár el.

A Kbt. 73. § (4) bekezdésében hivatkozott környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezéseket tartalmazó nemzetközi egyezmények jegyzéke:

87. számú ILO-egyezmény az egyesülési szabadságról és a szervezkedési jog védelméről

98. számú ILO-egyezmény a szervezkedési jog és a kollektív tárgyalási jog elveinek alkalmazásáról

29. számú ILO-egyezmény a kényszer- vagy kötelező munkáról

105. számú ILO-egyezmény a kényszermunka felszámolásáról

138. számú ILO-egyezmény a foglalkoztatás alsó korhatáráról

111. számú ILO-egyezmény a foglalkoztatásból és a foglalkozásból eredő hátrányos megkülönböztetésről

100. számú ILO-egyezmény a férfi és a női munkaerőnek egyenlő értékű munka esetén járó egyenlő díjazásáról

182. számú ILO-egyezmény a gyermekmunka legrosszabb formáinak betiltásáról és felszámolására irányuló azonnali lépésekről

bécsi egyezmény a sztratoszferikus ózónréteg védelméről és annak Montreáli Jegyzőkönyve az ózónréteget lebontó anyagokról
a veszélyes hulladékok országhatárokat átlépő szállításának ellenőrzéséről és ártalmatlanításáról szóló bázeli egyezmény (Bázeli Egyezmény)
Stockholmi Egyezmény a környezetben tartósan megmaradó szerves szennyező anyagokról
Rotterdami Egyezmény a nemzetközi kereskedelemben forgalmazott egyes veszélyes vegyi anyagok és peszticidek előzetes tájékoztatáson alapuló jóváhagyási eljárásáról (1998. szeptember 10.) és annak három regionális jegyzőkönyve

3. AZ AJÁNLATOK BONTÁSA ÉS VIZSGÁLATA

Az ajánlatok felbontásán a Kbt. 68. § (3) bekezdésében megjelölt személyek vehetnek részt. Az ajánlatkérő a bontás alkalmával a Kbt. 68.§ (4) bekezdése szerint jár el, ismerteti az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülnek. Ajánlatkérő az ajánlatok bontásáról jegyzőkönyvet készít, melyet 5 napon belül egyidejűleg minden ajánlattevő részére megküld.

3.1. Az ajánlatok bírálata

Ajánlatkérő a Kbt. 69. - 72. §-ának megfelelően végzi el az ajánlatok bírálatát. Ajánlatkérő felhívja a ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlattevő(k) vállalásainak teljesíthetőnek és érvényesíthetőnek kell lennie, a nem teljesíthető illetve ajánlatkérő által nem érvényesíthető vállalásokat – a Kbt. vonatkozó előírásai alapján történő vizsgálat után – ajánlatkérő irreálisnak tekinti.

A pontkiosztás módszere: fordított arányosítás.

Fordított arányosítás:

$$(P - P_{\min}) / (P_{\max} - P_{\min}) = A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}$$

azaz

$$P = A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}} \times 99 + 1$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{\max} : a pontskála felső határa (100)

P_{\min} : a pontskála alsó határa (1)

A_{legjobb} : a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legalacsonyabb érték)

$A_{\text{vizsgált}}$: A vizsgált ajánlat tartalmi eleme

4. ÍRÁSBELI ÖSSZEGEZÉS MEGKÜLDÉSE

A Kbt. 79. § (1) - (2) bekezdése szerint ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minta szerint írásbeli összegezést készít az eljárás eredményéről, melyet minden ajánlattevő részére egyidejűleg megküld. Az ajánlattevőnek nyertesként történő kihirdetése esetén sincs lehetősége ajánlata, vagy a jelen dokumentáció bármely – akár csak rész – kérdésének megváltoztatására sem.

5. SZERZŐDÉSKÖTÉS

A szerződést ajánlatkérő és a nyertes ajánlattevővel az írásbeli összegezés megküldése után, az előírt moratóriumot követően, de az ajánlati kötöttség idején belül kerül sor, a Kbt. 131. § alapján.

6. MŰSZAKILEÍRÁS

A műszaki leírás részét képezi a csatolt gyorsszolgálati munkák TERC alapú költségvetései, amely szakágak szerint tartalmaznak olyan leginkább használatos tételeket, melyekre egy egységnyi és adott elszámolási mértékegységben kell az egységárakat megadni.

A legtöbb tétel „ÖN” adattáras, így az anyag oldalt a TERC a díj oldalt a rezióradíj megadásával a normák határozzák meg. A költségvetésekben alkalmazunk „K” tételeket is, melyeket a TERC-ben nem szereplő, de gyakran használatos tételként egységárban kötni kívánja Ajánlatkérő.

Ajánlatkérő a kiadott tételek egységárait a keretszerződés lejártáig megköti, abban eltérést nem fogad el csak azokban az esetekben, ha egy adott anyagot/munkát a megadott tételek szerint nem lehet elszámolni és „K” (külön tétel) vagy „M” (módosított tétel) alkalmazandó. Ezeket az eseteket előre nem lehet biztosra megadni, ezért adott esetben a műszaki ellenőr kérése szerint kell eljárni a „K” és „M” tételek vonatkozásában.

Ajánlattevők a teljesítés során további költségek elszámolására nem jogosultak, a megajánlott „Anyag” és „Díj” tételeknek tartalmazniuk kell minden anyag és munkadíj jellegű költséget, ide értve az utazási és szállítási, illetve a rezió anyag költségeket is az ehhez szükséges sorok megfelelő kitöltésével (anyagigazgatási ktg, akadályoztatási ktg, stb)

A megkötött keretszerződés alapján kibocsátott eseti megrendelésekben az ajánlattevőknek az ajánlatukban és a keretszerződésekben szereplő feltételek alapján kell eljárniuk.

7. NYILATKOZATMINTÁK

1. számú minta

FELOLVASÓLAP

„Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit ZRT. kezelésében álló épületek vonatkozásában felmerülő azonnali elhárítást igénylő gyorsszolgálati szerelési és javítási munkálatok elvégzése” tárgyú közbeszerzési eljárásban

Ajánlattevő neve:	
Ajánlattevő székhelye:	
Belföldi adószáma:	
Képviselő neve:	
Kapcsolattartó személy neve:	
Ajánlattevő / kapcsolattartó személy telefon / mobil száma:	
Ajánlattevő/ kapcsolattartó személy faxszáma:	
Ajánlattevő/ kapcsolattartó személy e-mail címe:	

mellékelt költségvetés összesen ajánlati nettó ára (nettó Ft)	nettó Ft
egyéb fent fel nem sorolt javítási munkák rezsióradíja (nettó Ft/óra)	nettó Ft/óra
kiszállási díj (nettó Ft/alkalom)	nettó Ft/alkalom
a hiba elhárításának megkezdésének ideje élet- vagy- és közbiztonság közvetlen veszélyeztetése esetén (óra, de legfeljebb 2 óra) óra
a hiba elhárításának megkezdésének ideje élet- vagy- és közbiztonságot közvetlenül nem veszélyeztető esetben (óra, de legfeljebb 24 óra) óra

Kelt:, 2016. hónap napján

(cégszerű aláírás)

NYILATKOZAT

„Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit ZRT. kezelésében álló épületek vonatkozásában felmerülő azonnali elhárítást igénylő gyorsszolgálati szerelési és javítási munkálatok elvégzése” tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott(név), a (cégnév, székhely) cégjegyzésre jogosult képviselőjeként nyilatkozom, hogy a Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit ZRT. által kiírt, „Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit ZRT. kezelésében álló épületek vonatkozásában felmerülő azonnali elhárítást igénylő gyorsszolgálati szerelési és javítási munkálatok elvégzése” tárgyú közbeszerzési eljárásban cégünk, mely a fenti közbeszerzési eljárásban ajánlattevőként vesz részt, nem tartozik a Kbt. 62.§ (1) és (2) bekezdésében foglalt kizáró okok hatálya alá.

Kelt:, 2016. hónap napján.

.....
(cégszerű aláírás)

NYILATKOZAT

**Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 62. § (1) bekezdés
k) pont kb) alpontja tekintetében**

„Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit ZRT. kezelésében álló épületek vonatkozásában felmerülő azonnali elhárítást igénylő gyorsszolgálati szerelési és javítási munkálatok elvégzése” tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott(név), a (cégnév, székhely) cégjegyzésre jogosult képviselőjeként

az alábbi nyilatkozatot tesszük:

társaságunk olyan társaságnak minősül, melyet **nem jegyeznek szabályozott tőzsdén / szabályozott tőzsdén jegyeznek¹**.

Kelt:, 2016. hónap napján.

.....
(cégszerű aláírás)

¹ Nem kívánt rész törlendő.

Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 62. § (1) bekezdés

k) pont kb) alpontja tekintetében 2

„Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit ZRT. kezelésében álló épületek vonatkozásában felmerülő azonnali elhárítást igénylő gyorsszolgálati szerelési és javítási munkálatok elvégzése” tárgyú közbeszerzési eljárásban

1. Alulírott(név), a
(cégnév, székhely) mint ajánlattevő nyilatkozom, hogy társaságunk olyan társaság, amelyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén, és amelynek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonosa megismerhető.

Valamennyi tényleges tulajdonos neve	Valamennyi tényleges tulajdonos állandó lakóhelye

2. Alulírott(név), a
(cégnév, székhely) mint ajánlattevő nyilatkozom, hogy társaságunk olyan társaság, amelyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén, és amelynek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerint definiált tényleges tulajdonosa nincs.

Kelt:, 2016. hónap napján.

.....
(cégszerű aláírás)

²Opcionális – csak a szabályozott tőzsdén nem jegyzett ajánlattevő tölti ki!

NYILATKOZAT

„Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit ZRT. kezelésében álló épületek vonatkozásában felmerülő azonnali elhárítást igénylő gyorsszolgálati szerelési és javítási munkálatok elvégzése” tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott(név), a (cégnév, székhely) cégjegyzésre jogosult képviselőjeként nyilatkozom, a (cégnév, székhely) elmúlt három lezárt üzleti évében a teljes nettó árbevétele az alábbiak szerint alakult:

Alkalmassági feltétel	(HUF)
Teljes nettó árbevétel (HUF)	

Kelt:, 2016. hónap napján.

.....
(cégszerű aláírás)

NYILATKOZAT

„Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit ZRT. kezelésében álló épületek vonatkozásában felmerülő azonnali elhárítást igénylő gyorsszolgálati szerelési és javítási munkálatok elvégzése” tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott,..... (név), mint a(z) (cégnév, székhely) cégjegyzésre jogosult képviselője a teljesítésbe bevinni kívánt szakemberek bemutatása és a képzettségük igazolása tekintetében az alábbiak szerint nyilatkozom.

<i>Szakember megnevezése</i>	<i>Végzettség/képzettség megnevezése, ideje</i>	<i>Szakmai gyakorlat időtartama</i>	<i>Alkalmassági feltétel, amelynek megfelelését igazolni kívánja a szakemberrel</i>

Kelt:, 2016. hónap napján.

.....
(cégszerű aláírás)

NYILATKOZAT

a Kbt. 66. § (6) bekezdése, és a Kbt. 67. § (4) bekezdése szerinti nyilatkozatok

„Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit ZRT. kezelésében álló épületek vonatkozásában felmerülő azonnali elhárítást igénylő gyorsszolgálati szerelési és javítási munkálatok elvégzése” tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott (név), mint a(z) (cégnév, székhely) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője a Kbt. 66. § (6) bek. alapján nyilatkozom, hogy

a) a szerződés teljesítéséhez alvállalkozót igénybe kívánunk venni / nem kívánunk igénybe venni.

A közbeszerzés azon része(i), amely(ek) teljesítéséhez alvállalkozót veszünk igénybe:

Közbeszerzés érintett részei

b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt ismert alvállalkozók megjelölése, valamint a közbeszerzésnek az a része(i), amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre fognak működni:

Név, cím	Közbeszerzés érintett részei

Alulírott(név), a (cégnév, székhely) cégjegyzésre jogosult képviselőjeként a Kbt. 67. § (4) bek. alapján nyilatkozom, hogy a Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit ZRT. által kiírt, „Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit ZRT. kezelésében álló épületek vonatkozásában felmerülő azonnali elhárítást igénylő gyorsszolgálati szerelési és javítási munkálatok elvégzése” tárgyú közbeszerzési eljárásban a szerződés teljesítéséhez nem veszünk igénybe a Kbt. 62.§-ban foglalt kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozó.

Kelt:, 2016. hónap napján.

.....
(cégszerű aláírás)

NYILATKOZAT

a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerint, valamint a kizáró okok fenn nem állásáról és az
alkalmasságról a
(eredeti aláírt példányban)

„Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit ZRT. kezelésében álló épületek vonatkozásában
felmerülő azonnali elhárítást igénylő gyorsszolgálati szerelési és javítási munkálatok
elvégzése” tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott(név), a (cégnév,
székhely) cégjegyzésre jogosult képviselőjeként nyilatkozom, hogy a Terézvárosi
Vagyonkezelő Nonprofit ZRT. által kiírt „Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit ZRT.
kezelésében álló épületek vonatkozásában felmerülő azonnali elhárítást igénylő
gyorsszolgálati szerelési és javítási munkálatok elvégzése” tárgyú közbeszerzési
eljárásban tárgyú közbeszerzési eljárás ajánlati felhívásában foglaltakat megismertük,
tudomásul vettük és mindenben elfogadjuk. Jelen nyilatkozat aláírásával jelezzük
ajánlattételi szándékunkat az eljárásban.

Ajánlatunk elfogadása esetén vállaljuk az eljárást megindító felhívásban és
dokumentációban meghatározottak szerint a szerződés teljesítését az ajánlatunkban
szereplő ellenszolgáltatásért.

Vállaljuk, hogy az ajánlattételi határidő lejártától számított 60 napig terjedő időszakra
tartjuk az ajánlatunkat és az addig ránk nézve kötelező érvényű, valamint ezen időszak
lejárta előtt bármikor elfogadható.

Alulírott(név), a (cégnév,
székhely) cégjegyzésre jogosult képviselőjeként nyilatkozom, hogy az ajánlattevővel
szemben nem állnak fenn a Kbt. 62.§ (1) és (2) bekezdésében foglalt kizáró okok.
Nyilatkozom továbbá, hogy Ajánlatkérő erre vonatkozó felhívására benyújtom a kizáró
okok igazolására vonatkozó részletes nyilatkozatokat és egyéb igazolásokat a Kbt. 69.§
(4) bekezdésének megfelelően.

Alulírott(név), a (cégnév,
székhely) ajánlattevő résztvevő szervezet cégjegyzésre jogosult képviselőjeként
nyilatkozom, hogy az ajánlattételi felhívásban előírt gazdasági, pénzügyi továbbá műszaki,
szakmai alkalmassági minimum feltételeket teljesítem, az ott előírtaknak megfelelek.

Nyilatkozom továbbá, hogy Ajánlatkérő erre vonatkozó felhívására benyújtom az
alkalmasság igazolására vonatkozó részletes nyilatkozatokat és egyéb igazolásokat a Kbt.
69.§ (4) bekezdésének megfelelően.

Kelt:, 2016. hónap napján.

.....
(cégszerű aláírás)

NYILATKOZAT
a Kbt. 66. § (4) bekezdése szerint a

„Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit ZRT. kezelésében álló épületek vonatkozásában felmerülő azonnali elhárítást igénylő gyorsszolgálati szerelési és javítási munkálatok elvégzése” tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott,..... (név), mint a(z) (cégnév, székhely) cégjegyzésre jogosult képviselője kijelentem, hogy a(z) ajánlattevő a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény szerint

mikro-vállalkozásnak /
kisvállalkozásnak /
középvállalkozásnak minősül /
nem tartozik a törvény hatálya alá.*

Kelt:, 2016. hónap napján.

.....
(cégszerű aláírás)

**A megfelelő rész aláhúzendó.*

NYILATKOZAT ELEKTRONIKUS PÉLDÁNY EGYEZŐSÉGÉRŐL

„Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit ZRT. kezelésében álló épületek vonatkozásában felmerülő azonnali elhárítást igénylő gyorsszolgálati szerelési és javítási munkálatok elvégzése” tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott,..... (név), mint a(z) (cégnév, székhely) cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy az ajánlat elektronikus formában benyújtott példánya a papír alapú (eredeti) példánnyal megegyezik.

Kelt:, 2016. hónap napján.

.....
(cégszerű aláírás)

8. SZERZŐDÉSTERVEZET

VÁLLALKOZÁSI KERETSZERZŐDÉS

Szerződés száma:

I. A KERETSZERZŐDÉST KÖTŐ FELEK

ADATOK	Megrendelő	Vállalkozó
Név	Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit ZRT.	
Székhely	1064 Budapest, Rózsa u. 81-83.	
Törvényes képviselő	Magyar Mihály vezérigazgató	
Adószám		
Számlaszám		
Kapcsolattartó:		
Tel.:		
Fax:		
E-mail:		

II. ELŐZMÉNYEK, A KERETSZERZŐDÉS TÁRGYA

- II.1. A Megrendelő, mint ajánlatkérő a „Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit ZRT. kezelésében álló épületek vonatkozásában felmerülő azonnali elhárítást igénylő gyorsszolgálati szerelési és javítási munkálatok elvégzése” tárgyú, 2016. -én indult közbeszerzési eljárást folytatott le. Jelen Keretszerződés megkötésére a fenti közbeszerzési eljárás 2016. napján kihirdetett eredménye alapján kerül sor.
- II.2. Jelen Keretszerződés alapján a Vállalkozó köteles a 2016.-én kelt ajánlatában írtak szerint, a Megrendelő által megjelölt ingatlanokkal, illetve épületekkel (a továbbiakban: Ingatlanok, illetve Épületek) kapcsolatban felmerülő szerelési és javítási munkálatok elvégzése gyorsszolgálati azonnali hibaelhárítási munkálatok ellátására, az esetleges működésképtelenség megszüntetésére, illetve a fenyegető nagyobb anyagi kár megelőzésére, valamint a hatósági előírások betartásához és a folyamatos működéshez (üzembiztonsághoz) szükséges azonnali beavatkozásra irányuló munkák és azok legszükségesebb helyreállítási, járulékos munkáinak elvégzésére.
- II.3. Jelen Keretszerződés alapján a Vállalkozó a gyorsszolgálati azonnali hibaelhárítási munkálatok ellátására az ajánlattételi felhívás alapján Budapest III., V., VI., VII., XI., XV., XVIII., XX. kerületeiben, valamint 2023 Dunabogdány, Kossuth Lajos u. 196., 1021 Budapest, Hárshegyi u. 3., 1039 Budapest, Órtorony utca 3.sz., és 8647 Balatonmáriafürdő, Hullám u. 81., 84., Mária u. 39. címeken köteles.
- II.4. Jelen Keretszerződés alapján a Vállalkozó a működésképtelenség megszüntetésére irányuló munkák körében az Ingatlanok, Épületek rendeltetésszerű működésének folytatásához szükséges munkálatok elvégzésére köteles.
- II.5. Jelen Keretszerződés alapján a Vállalkozó a fenyegető nagyobb anyagi kár megelőzésére irányuló munkálatok körében a további kár felmerülését, illetve okozását, valamint az esetleges további értékromlást (értékcsökkenést) eredményező káresemények megszüntetésére irányuló szolgáltatások ellátására köteles.
- II.6. A Vállalkozó a II.2.-II.5. pontokban írt feladatok ellátására a jelen Keretszerződés hatályba lépésétől számított 12 hónapig terjedő határozott időtartamban vagy nettó 98

millió Ft keretösszeg eléréséig köteles. A Felek rögzítik, hogy a Megrendelő jogosult a jelen pontban írt keretösszegtől (-)20%-kal, azaz mínusz húsz százalékkal eltérni.

- II.7. A jelen Keretszerződés tárgyát képező munkák konkrét esetben történő megvalósítására a Felek a jelen Szerződés 4. számú melléklete szerinti megrendelésen kötnek szerződést (a továbbiakban: Megrendelés).
- II.8. A Megrendelő köteles a munkáknak a jelen Keretszerződésben és a Megrendelésekben rögzítetteknek megfelelő átvételére és a Vállalkozó ajánlatában meghatározott árak és a konkrét megrendelések alapján számolt ellenértéknek a VII. pontban írtak szerinti megfizetésére.

III. A KERETSZERZŐDÉS INTÉZMÉNYI HATÁLYA A MEGRENDELŐ OLDALÁN

- III.1. A jelen Keretszerződés intézményi hatálya a Megrendelő részéről kiterjed az Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit Zrt. valamennyi igazgatási és szervezeti egységére, valamint valamennyi általa üzemeltetett és vagyonkezelt ingatlan körében felmerült hibaelhárítási és javítási munkálatokra.
- III.2. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen Keretszerződés „Megrendelőt” ír, azon – mivel jogilag egy személynek minősülnek és elválaszthatatlanok – a Megrendelő szervezeti egységeit is érteni kell.
- III.3. A Felek rögzítik, hogy a Megrendelő szervezeti egységei nem bírnak önálló jogi személyiséggel.

IV. A FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- IV.1. A Felek kötelezik magukat, hogy a jelen Keretszerződés és az eseti megrendelések hatálya alatt egymással együttműködnek, egymás feladatainak teljesítését kölcsönösen segítik és minden, a feladatok maradéktalan ellátásához szükséges információt egymás számára biztosítanak.
- IV.2. A Megrendelő annak érdekében, hogy a Vállalkozó vállalt feladatát teljesíteni tudja, ellátja a Vállalkozót a szükséges információkkal és dokumentumokkal az igények felmerülésekor, valamint szükség szerint a Vállalkozó rendelkezésére áll a jelen Keretszerződés és a Megrendelések teljesítése során annak érdekében, hogy a Vállalkozó a jelen Keretszerződésben és a Megrendelésekben foglalt feladatokat időben és legjobb tudása szerint teljesíthesse.
- IV.3. A Megrendelő esetenként, a felmerült veszély, illetve keletkezett kár által lehetővé tett legrövidebb időn belül emailben értesíti a Vállalkozót arról, ha munkáját igénybe kívánja venni. Az értesítés alapján a Vállalkozó köteles a munkát a jelen pontban szereplő reakcióidőn belül megkezdeni. Az email értesítés az eseti megrendelésnek megfelelően „Megrendelő” (4. sz. melléklet) tárggyal írott Megrendeléssel, dokumentált formában is megküldésre kerül a Vállalkozó részére. A budapesti ingatlanok esetén a közvetlen élet- és balesetveszélyt okozó probléma esetén ajánlattevőnek vállalnia kell, hogy legfeljebb órán belül megkezdje a hiba elhárítását, és a műszakilag lehetséges legrövidebb időn belül befejezi, míg Dunabogdány és VI. ker. kívül esetén legfeljebb 3 órán belül megkezdje a hiba elhárítását, és a műszakilag lehetséges legrövidebb időn belül befejezi. Egyéb esetekben órán belül megkezdje a hiba elhárítását, és a műszakilag lehetséges legrövidebb időn belül befejezi. A Felek között az eseti megrendelés akkor jön létre, ha a Vállalkozó kézhez veszi és visszaigazolja a jelen szerződés mellékletét képező Megrendelést.
- IV.4. A Keretszerződés hatálya alatt a Felek a Megrendelésekben határozzák meg továbbá a teljesítés helyét – amely minden esetben a Megrendelő által kezelt létesítmények

székhelye vagy telephelye – és határidejét, a Megrendelő részéről az átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírására és a teljesítésigazolás kiadására jogosult személyt.

IV.5. A Megrendelő jogai és kötelezettségei

IV.5.1. A Megrendelő utasítási joga

IV.5.1.1. A Vállalkozó a Megrendelő utasítása szerint köteles eljárni.

IV.5.1.2. Az utasítás vonatkozhat különösen:

- a felhasználandó eszközökre, anyagokra, ezek minőségére,
- a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott munkahely használatának, őrzésének módjára, a balesetvédelmi körülményekre,
- a munkafolyamat egyes elemeire.

IV.5.1.3. Az utasítás nem terjedhet ki a munka megszervezésére, illetőleg nem teheti a teljesítést terheesebbé.

IV.5.1.4. A Megrendelő utasítást csak a Keretszerződés, illetve a Megrendelések keretei között adhat.

IV.5.1.5. A Vállalkozó a Megrendelő által adott utasítás szerint nem végezheti el a munkát, ha ez jogszabály vagy hatósági rendelkezés megsértésére vagy az élet- és vagyónbiztonság veszélyeztetésére vezetne.

IV.5.2. A Megrendelő ellenőrzési joga

IV.5.2.1. A Megrendelő a munkát és a felhasználásra kerülő anyagot, az alkalmazott eszközöket ellenőrizheti, és az ajánlatban megjelölt, vagy a későbbiekben a Megrendelővel jóváhagyott – alvállalkozó személyét/dolgozóit ellenőrizheti.

IV.5.2.2. Nem mentesül a Vállalkozó a felelősség alól, ha a Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.

IV.5.2.3. Az ellenőrzést a Megrendelő végezheti megbízottja, vagy más vállalkozó, intézmény útján is. Erről a Vállalkozót értesíteni köteles.

IV.5.2.4. Az ellenőrzés szükség szerint, a Vállalkozó (vagy megbízottja) jelenlétében történik. Az ellenőrzésen tapasztaltakat a Felek jegyzőkönyvbe foglalják.

IV.5.2.5. Ha az ellenőrzés során a Megrendelő az utasítási jogát helytelenül gyakorolja, az okozott többletköltségért felelősséggel tartozik.

IV.6. A Vállalkozó jogai és kötelezettségei

IV.6.1. A Vállalkozó jogai

IV.6.1.1. A Vállalkozó jogosult a részére biztosított helyiségeket, berendezéseket stb. – a Keretszerződés, illetve a Megrendelések teljesítése érdekében szükséges körben – használni.

IV.6.1.2. A Vállalkozó jogosult a Keretszerződés, ill. Megrendelések teljesítése közben a Megrendelőnek javaslatot tenni egyes munkák elhagyására, vagy felvételére, meghatározott anyagok felhasználásának mellőzésére, a Keretszerződés, ill. Megrendelés módosítására, a szolgáltatások hatékonyabb és gazdaságosabb ellátása érdekében. A Keretszerződés azonban csak a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 141. § szerinti feltételek fennállása esetén módosítható.

IV.6.1.3. A Vállalkozó az ajánlatában foglaltaknak megfelelően jogosult a Kbt. szerinti alvállalkozó igénybe vételére. A Vállalkozó a jelen Keretszerződés, illetve a Megrendelések teljesítéséhez a Keretszerződés 2. számú mellékletét képező ajánlatában írt személyeket alvállalkozóként jogosult igénybe venni, akinek/amelynek személyéhez a Megrendelő jelen keretszerződés aláírásával hozzájárul. A Vállalkozó köteles a jelen Keretszerződés, illetve a Megrendelések teljesítése során a Kbt.-nek a szerződés teljesítésére vonatkozó szabályai alapján eljárni. Az e kötelezettség megszegéséből eredően a Megrendelőnek, vagy harmadik személyeknek okozott valamennyi kárért a Vállalkozó felelős.

IV.6.2. A Vállalkozó kötelezettségei

- IV.6.2.1. A Vállalkozó köteles a saját tulajdonában vagy rendelkezése alatt álló eszközökkel elvégezni a jelen Keretszerződésben, illetve a Megrendelésekben írt munkálatokat, különös tekintettel az alábbiakra: gépjármű, mobil telefon, e-mail postafiók, digitális fényképező gép, takarításhoz szükséges eszközök. Az eszközöknek a teljesítés helyére történő szállítása, továbbá a Keretszerződés, illetve az egyes Megrendelések megszűnésekor az onnan történő elszállítása a Vállalkozó költsége.
- IV.6.2.2. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a munkálatok eredményességét vagy kellő időre elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítésben meg kell jelölni, hogy a bekövetkezett körülmény milyen mértékben, és milyen módon érinti a Keretszerződés, illetve a Megrendelések teljesítését. Az értesítés elmulasztásából, vagy nem megfelelő tartalmából eredő kárért a Vállalkozó felelős.
- IV.6.2.3. Ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre a Vállalkozó köteles a Megrendelőt figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felelős. Ha a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére az utasítást fenntartja, a Vállalkozó a Keretszerződéstől, illetve az adott eseti megrendeléstől elállhat. Ha nem áll el, a Megrendelő utasítása szerint a Megrendelő kockázatára köteles a munkálatokat elvégezni. Az ezzel okozott többletköltséget a Megrendelő köteles a Vállalkozónak megtéríteni.
- IV.6.2.4. A Vállalkozó a munkálatok teljesítése során – amennyiben a munkálatokat alkalmazottakkal kívánja ellátni – köteles képzett és gyakorlati, szakmai tapasztalattal rendelkező vezetőket, szakképzett, betanított- és segédmunkásokat alkalmazni abból a célból, hogy a munka I. osztályú minőségben kerüljön elvégzésre. A Vállalkozó köteles a munkavédelmi, biztonságvédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi szabályokat a munkaterületen, illetve a tevékenység végzése során betartani és betartatni, az ezen kötelezettség elmulasztásából eredő – a Megrendelőnek, illetve harmadik személyeknek okozott károkért – felelősséggel tartozik.
- IV.6.2.5. A Vállalkozót, minden alkalmazottját, illetve az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozókat, egyéb közreműködőket titoktartási kötelezettség terheli mind a Keretszerződés, illetve a Megrendelések teljesítése során vagy azzal összefüggésben tudomásukra jutott (vagy birtokukba került), illetve más módon megismert minden olyan, nem nyilvánosan hozzáférhető, illetve nem közérdekű adat, terv, információ, okmány, dokumentum tartalma vonatkozásában, amelynek nyilvánosságra hozatala akár a Megrendelő, akár annak bármely szervezeti egysége hivatali, üzleti vagy egyéb titkait sértené.
- IV.6.2.6. A IV.6.2.1.-6.2.5. pontban foglaltaknak a Vállalkozó alkalmazottaival, alvállalkozóival és egyéb közreműködőivel történő megismertetése, betartatása, illetve a betartatásának ellenőrzése a Vállalkozó kötelessége, illetve felelőssége. A fentiek megsértéséből eredő hátrányok elhárításához és kiküszöböléséhez szükséges költségek, illetve a fentiek megsértése folytán okozott károk a Vállalkozót terhelik.
- IV.6.2.7. A Vállalkozó köteles megadni azoknak, a teljesítésbe bevonni kívánt alkalmazottainak, teljesítési segédei alkalmazottainak vagy bármely közreműködőinek a jegyzékét, akiknek a Keretszerződésben meghatározott teljesítési helyekre történő belépését a Keretszerződéssel, illetve a Megrendelésekkel összefüggő feladatok teljesítése érdekében engedélyeztetni kívánja. A jegyzéknek tartalmaznia kell az említett személyek nevét, beosztását (munkakörét), illetőleg a teljesítés helyén alkalmazott biztonsági előírásoknak megfelelően – az adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseinek betartásával – a Megrendelő által meghatározott egyéb adatokat. Amennyiben a Megrendelő az így kijelölt alkalmazottak, közreműködők valamelyike

ellen alapos kifogást emel, a Vállalkozó köteles helyette a Megrendelő által elfogadott más személyt biztosítani.

IV.6.2.8. A Vállalkozó úgy felel az általa igénybe vett alvállalkozók, teljesítési segédek vagy bármely alkalmazott, közreműködő magatartásáért és szerződésszerű teljesítéséért, mintha maga járna el.

V. A TELJESÍTÉS

V.1. A Vállalkozó a munkát saját költségén végzi el.

V.2. A Keretszerződés és a Megrendelések teljesítése során a Felek a jóhiszeműség és tisztesség követelményének megfelelően kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni.

V.3. A Vállalkozónak a Keretszerződés és a Megrendelések teljesítése érdekében úgy kell eljárnia, ahogy az az adott helyzetben, és az elvárt szolgáltatással szemben támasztott szakmai követelmények alapján elvárható, a Megrendelőnek pedig ugyanilyen módon elő kell segítenie a teljesítést.

V.4. A Vállalkozó a szolgáltatást végző alkalmazottai tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:540. § szerint vállal kötelezettséget és felelősséget.

V.5. A Vállalkozó által biztosítandó tevékenységek, esetlegesen biztosítandó eszközök, anyagok és felszerelés minősége vonatkozásában szerződő Felek a Vállalkozó ajánlatában foglaltakat fogadják el kötelezőnek.

V.6. A teljesítés módja vonatkozásában a Vállalkozó köteles

– a jelen Keretszerződést és a Megrendeléseket kifogástalanul, magas színvonalon, folyamatosan teljesíteni,

– a munkavégzést úgy megszervezni, hogy biztosítsa a munka gazdaságos és a körülmények és műszaki adottságokhoz mérten a lehető legrövidebb időn belüli, gyors befejezését;

V.7. A munkavégzésnek alkalmasnak kell lennie arra, hogy az rendeltetésének, illetve a Vállalkozóval az ajánlati felhívásban és a szerződéskötéskor közölt célnak megfeleljen.

V.8. A Vállalkozó késedelmesen teljesít,

– ha a Keretszerződésben vagy bármely Megrendelésben megállapított teljesítési idő eredménytelenül eltelt;

– más esetekben, ha kötelezettségét a Megrendelő írásbeli felszólítására nem teljesíti.

V.9. A Vállalkozó köteles megtéríteni a Megrendelőnek a késedelemből eredő kárát.

V.10. Ha a Vállalkozó a késedelmét kimenteni nem tudja, felelős a teljesítés kapcsán a késedelem ideje alatt bekövetkezett minden kárért, kivéve, ha bizonyítja, hogy az késedelem hiányában is bekövetkezett volna. A Vállalkozó késedelme esetén a Megrendelő késedelmi kötbérre jogosult, amelynek mértéke az eredménytelenül eltelt teljesítési határidőt követő minden késedelmesen eltelt nap után az adott eseti megrendelésben meghatározott nettó díj 1%-a, legfeljebb azonban 20%-a. A Megrendelő a késedelem esetére kikötött kötbért jogosult számla kibocsátása útján is érvényesíteni.

V.11. A Megrendelő – függetlenül attól, hogy a Vállalkozó a késedelmét kimentette-e – követelheti a teljesítést, vagy ha ez többé nem áll érdekében, a Keretszerződést felmondhatja, illetve bármely Megrendeléstől elállhat.

V.12. A Megrendelő késedelembe esik, ha

– a Keretszerződésben, illetve a Megrendelésekben írt díjat határidőben nem, vagy csak részben fizeti meg; illetve

- a szerződésszerűen felajánlott teljesítést nem fogadja el, vagy elmulasztja azokat az intézkedéseket, nyilatkozatokat, amelyek szükségesek ahhoz, hogy a Vállalkozó szerződésszerűen teljesíteni tudjon.
- V.13. A Megrendelő köteles megtéríteni a Vállalkozónak a késedelemből eredő kárát, kivéve ha bizonyítja, hogy a késedelem elhárítása érdekében úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható.
- V.14. A Vállalkozó hibásan teljesít, ha az általa elvégzett munka nem felel meg a teljesítéskor a hatályban lévő magyar, illetve európai uniós jogszabályokban vagy a Keretszerződésben, illetve a Megrendelésekben meghatározott követelményeknek. A Vállalkozó felel (szavatol) azért, hogy a szolgáltatás teljesítése megfelel a magyar, illetve európai uniós jogszabályokban és a Keretszerződésben, illetve a Megrendelésekben meghatározott követelményeknek. Amennyiben a hibás teljesítés észlelése körében a Felek között vita merül fel, és szakértő igénybevétele, vagy szakvélemény beszerzése indokolt, annak költségeit a Vállalkozó köteles megtéríteni.
- V.15. Hibás teljesítés esetén a Megrendelő választása szerint kijavítást vagy a munkálatok (érintett részének) újbóli elvégzését kérheti. Amennyiben a Vállalkozó a kijavítást vagy a munka újbóli elvégzését nem vállalta, vagy a Vállalkozó annak a Megrendelő által megadott határidőn belül nem tud eleget tenni, úgy a Megrendelő árszállítást kérhet vagy elállhat a tárgybeli eseti megrendeléstől. Vállalkozó köteles a javítást vagy a munkálatok újbóli elvégzését a bejelentéstől számított lehető legrövidebb időn belül megkezdeni. Amennyiben a Vállalkozó a Megrendelő felszólításában megjelölt határidőn belül nem tesz eleget a munkálatok újbóli elvégzésére vonatkozó kötelezettségének, a Megrendelő jogosult azt a Vállalkozó költségére más Vállalkozóval elvégeztetni. Vállalkozó hibás teljesítése esetén Megrendelő szavatossági igények érvényesítése helyett szabad választása szerint hibás teljesítési kötbért érvényesíthet Vállalkozóval szemben. A hibás teljesítési kötbér mértéke az eseti Megrendelés szerinti nettó vállalkozói díj 20%-a. A Megrendelő a hibás teljesítés esetére kikötött kötbért jogosult számla kibocsátása útján is érvényesíteni.
- V.16. A hibás teljesítésre és a szavatosságra egyebekben a Ptk. rendelkezései irányadók.
- V.17. A Megrendelő köteles biztosítani a Vállalkozó, illetve az általa a IV.6.2.8. pontban írtak szerint megjelölt személyek részére az Megrendelésekben írt teljesítési helyre történő belépést, valamint a munkavégzéshez feltétlenül szükséges meghatározott terület és helyiségek használatát.
- V.18. A munkaterület átvétele (rendelkezésre bocsátása) nem jelenti a terület feletti rendelkezési jog átvételét (átadását). A terület hasznosításának joga továbbra is Megrendelőt illeti. A munkaterület megfelelő, biztonságos lehatárolásáról és őrzéséről a Vállalkozó köteles gondoskodni.
- V.19. A munkálatok teljesítéséhez szükséges esetleges elektromos áram-, fűtés-, világítás-, és vízellátás költsége a Megrendelőt terheli.
- V.20. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő nem felel a harmadik személy által az eseti megrendelésekben meghatározott teljesítési helyre történő belépéssel, a munkavégzéshez feltétlenül szükséges meghatározott terület és helyiségek használatával összefüggésben a Vállalkozónak okozott károkért, illetve a Vállalkozó által bármely harmadik személynek okozott károkért.
- V.21. A Vállalkozó a javítási és hibaelhárítási munkálatok körében a jelen Keretszerződés 1. számú mellékletében írtaknak megfelelően köteles gyors beavatkozást igénylő elhárításra.
- V.22. A Vállalkozó az Ingatlanok és az Épületek esetleges működésképtelenségének megszüntetésére, illetve az azokat fenyegető nagyobb anyagi kár megelőzésére irányuló hibaelhárítások körében a jelen Keretszerződés 1. számú mellékletében

írtaknak megfelelően köteles a szakipari – azonnali és gyors beavatkozást jelentő – javítások ellátására a működési képtelenség megszűntetéséig, illetve a nagyobb anyagi kár megelőzéséig feltétlenül szükséges mértékben.

- V.23. A Megrendelő és a Vállalkozó a jelen Keretszerződés szerinti munkálatok átadás-átvételéről jegyzőkönyvet (5. számú melléklet) vesznek fel.
- V.24. A Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen Szerződésben meghatározott munkálatok ellátása a tevékenységi körébe tartozik és rendelkezik a tevékenység ellátásához szükséges, jogszabályokban meghatározott személyi és tárgyi feltételekkel, valamint az esetlegesen szükséges hatósági engedélyekkel, a Megrendelő kérésére a Megrendelő részére bemutatja.

VI. A TELJESÍTÉS IGAZOLÁSA

- VI.1. A Megrendelő a Vállalkozó általi teljesítést követő 8 (nyolc) napon belül köteles a teljesítés megfelelősége esetén, az V. 23. pontban írt átadás átvételi jegyzőkönyvek alapján kiadni a teljesítésről szóló igazolást. A Megrendelő részéről a teljesítési igazolás kiadására jogosult személy a Megrendelő képviselője vagy az I. pontban megjelölt kapcsolattartója, vagy a Megrendelésekben meghatározott személy.
- VI.2. A Megrendelő a Vállalkozó által elvégzett munka megvizsgálását követően annak hiányosságait vagy nem megfelelő voltát, ill. a hibák kijavítására vagy a munka újbóli elvégzésére vonatkozó határidőt a V.23. pontban meghatározott jegyzőkönyvben rögzíti.

VII. Pénzügyi rendelkezések

- VII.1. A Felek az elvégzett munkák ellenértékét a Vállalkozó jelen Szerződés 2. számú Mellékletét képező ajánlatában szerepeltetett díjszabás alapján a leigazolt felmérési naplóban foglaltaknak megfelelően, az ajánlatban megadott díjszabás alapján határozzák meg, a műszaki átadás-átvételt követően, a „Számlamellékletben. A Konkrét díj minden esetben tartalmazza a Vállalkozó által elvégzett munkálatok során felhasznált anyagok árát is. A Vállalkozó ezen összegen felül semmilyen egyéb jogcímen nem jogosult díjra vagy költségterítésre.
- VII.2. A Megrendelőben rögzített munkák alapján a vállalkozói Konkrét Díjat a Megrendelő a Vállalkozó által a munkák elvégzését követően az tizenötödik (15). napjáig kibocsátott számlák kézhezvételétől számított, harminc (30) napon belül, de csak az elvégzett munkálatoknak a Megrendelő általi, VI.1. pont szerinti igazolását követően köteles átutalni a Vállalkozónak a jelen Keretszerződés szerinti számlájára, a Kbt. 135. (1) – (3) bek. rendelkezései szerint.
- VII.3. A Konkrét Díj végleges, az eseti megrendelés hatálya alatt semmilyen okból nem emelhető, és tartalmazza a munkálatok elvégzésének valamennyi munka- és anyagköltségét. A Vállalkozó a fentebb meghatározott összegen felül többletdíjat nem követelhet. A Vállalkozó jogosult a Konkrét Díj, illetve az ajánlatában szerepeltetett ártáblázat szerinti díjazás csökkentésére.
- VII.4. A Megrendelő jogosult a Vállalkozó által el nem végzett szolgáltatás költségével csökkentve teljesíteni a vállalkozói díj összegét.
- VII.5. A számlák benyújtásának helye: Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit Zrt., 1064 Budapest, Rózsa u. 81-83. IV. emelt Pénzügyi Iroda
- VII.6. Az esedékes díj – számviteli szabályoknak megfelelően kiállított – számlája teljesítésigazolással nyújtható be. A számla csak abban az esetben teljesíthető az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. § alapján, ha a kifizetés esedékességének időpontjában a Vállalkozó szerepel a NAV köztartozásmentes adózói adatbázisában. Ha a Vállalkozó az adatbázisban nem szerepel, a Vállalkozó köteles

harminc (30) napnál nem régebbi, nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást csatolni. Az igazolás beszerzésének szükségessége – az igazolás csatolásáig terjedő idővel arányos időre – a Megrendelő fizetési késedelmét kizárja.

VIII. A KERETSZERZŐDÉST, ILLETVE AZ ESETI MEGRENDELÉSEKET BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

- VIII.1. A Vállalkozó késedelmes teljesítése esetén a késedelem minden napja után a késedelemmel érintett nettó szerződéses ellenérték 1%-ának megfelelő késedelmi kötbér megfizetésére köteles. A késedelmi kötbér maximális értéke az eseti Megrendelés nettó ellenértékének 20%-a.
- VIII.2. Vállalkozó hibás teljesítése esetén Megrendelő szavatossági igények érvényesítése helyett szabad választása szerint hibás teljesítési kötbért érvényesíthet Vállalkozóval szemben. A hibás teljesítési kötbér mértéke az eseti Megrendelés szerinti nettó vállalkozói díj 20%-a.
- VIII.3. A Megrendelő kötbérigényének érvényesítése nem jelenti az egyéb igényeiről történő lemondást. Bármely nem szerződészerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása a Megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényről, amelyeket a Megrendelő szerződésszegés esetén érvényesíthet.
- VIII.4. A Vállalkozó a jelen Keretszerződés szerinti szolgáltatásokra a Ptk.-ban és a vonatkozó jogszabályokban előírt, jelen esetben az egyes javító-karbantartó szolgáltatásokra vonatkozó kötelező jótállásról szóló 249/2004 (VIII. 27.) Korm. rendelet és a lakásépítéssel kapcsolatos jótállásról szóló 181/2003. (XI.5.) Korm. rendeletekben meghatározottak szerint köteles jótállást vállalni. A Vállalkozó által végzett javításra és karbantartásra vonatkozóan 6 hónap, míg a beépített alkatrészekre és berendezésekre vonatkozóan a beépített termékek forgalmazója által vállalt időre kell a jótállást vállalni.

IX. A KERETSZERZŐDÉS ÉS AZ ESETI MEGRENDELÉSEK HATÁLYA, MÓDOSÍTÁSA ÉS MEGSZŪNÉSE

- IX.1. A jelen Keretszerződés annak mindkét Fél általi aláírása napján jön létre, és 12 hónapig terjedő határozott időtartamra, vagy a II. 6. pontjában meghatározott keretösszeg eléréséig szól.
- IX.2. A Felek rögzítik, hogy a Kbt. 141. § értelmében a jelen Keretszerződésnek, illetve bármely Megrendelésnek az ajánlati felhívás, a dokumentáció feltételei, illetve az ajánlat tartalma által meghatározott része kizárólag a Kbt. 141. § szerint módosítható.
- IX.3. A Keretszerződés, illetve az adott eseti megrendelést megszünik
- a II. pontban meghatározott idő lejártával,
 - a II. pontban meghatározott idő lejártá előtt a II. pontban meghatározott keretösszeg kimerülésével,
 - az eseti megrendelések a teljesítéssel, ill. a teljesítés lehetetlenné válásával,
 - ha a Megrendelő eláll a Keretszerződéstől vagy bármely Megrendeléstől, ill. felmondja a Keretszerződést vagy az eseti megrendelést
 - a Keretszerződés vagy bármely Megrendelés közös megegyezéssel történő megszüntetésével,
 - ha a Vállalkozó vagy a Megrendelő ellen csődeljárás vagy felszámolási eljárás indul, vagy ha a Vállalkozó vagy a Megrendelő jogutód nélkül megszünik.
- IX.4. A Megrendelő bármely eseti megrendeléstől – egyoldalú nyilatkozattal – a teljesítés megkezdése előtt elállhat, azt követően a teljesítésig az eseti megrendelést felmondhatja. A Megrendelő – a Megrendelőre vonatkozó hátrányos jogkövetkezmény nélkül – akkor is elállhat bármely Megrendeléstől, ha a Vállalkozó vagyoni

helyzetének romlása veszélyezteti bármely Megrendelés teljesítését, vagy a Vállalkozó megszegi az adott megrendelés rendelkezéseit.

- IX.5. A Megrendelő jogosult azonnali hatállyal felmondani a keretszerződést, ha:
- a Vállalkozó a megrendeléseket ismételten késedelemmel és/vagy hiányosan és/vagy hibásan teljesíti, vagy nem teljesíti;
 - a Vállalkozó a szavatossági v. jótállási kötelezettségét ismételten nem teljesíti;
 - a Vállalkozó a keretszerződésben rögzített kötelezettségét súlyosan megszegi.
- IX.6. A Keretszerződés, illetve bármely eseti megrendelés bármilyen okból történő megszűnése esetén a Felek kötelesek haladéktalanul elszámolni egymással.

X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- X.1. A Felek a jelen Keretszerződés, illetve a Megrendelések létrehozása és teljesítése kapcsán tudomásukra jutott adatokat üzleti titokként kötelesek kezelni, különös tekintettel a Kbt. 80-81. § rendelkezéseiben írtakra.
- X.1.1. Amennyiben a Keretszerződés, illetve a Megrendelések teljesítése során a Felek minősített adatokba nyernek betekintést, vagy azok birtokába jutnak, kötelesek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltaknak megfelelően eljárni.
- X.1.2. A Felek kötelezik magukat arra, hogy védik és őrzik a jelen Keretszerződés, illetve a Megrendelések teljesítése során tudomásukra jutott adatokat, információkat, dokumentumokat, és minden erőfeszítést megtesznek annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsák. Így különösen gondoskodnak arról, hogy alkalmazottaik, illetve mindazok, akik a jelen Keretszerződés, illetve a Megrendelések teljesítése kapcsán bizalmas adathoz hozzáférhetnek, betartsák az adatvédelmi jogszabályok előírásait, illetve, hogy ezen adatokhoz csak azok férhessenek hozzá, akik jogosultak azok megismerésére és felhasználására. A Felek szavatolják, hogy minden alkalmazottjuk, egyéb segítőjük, akik munkaköri vagy szerződéses kötelezettségük teljesítése során az adatokhoz, információkhoz, dokumentumokhoz hozzá kell jussanak, vagy egyébként hozzáférhetnek, megfelelő titoktartási nyilatkozatot tesznek, mielőtt a jelen Keretszerződéssel, illetve a Megrendelésekkel kapcsolatos tevékenységüket megkezdénék, illetve az adatvédelmet megfelelően biztosítják, végrehajtják az adatvédelemhez szükséges védelmi, biztonsági intézkedéseket.
- X.1.3. Nem minősül üzleti titoknak az állami költségvetés felhasználásával kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli. A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz – így különösen a technológiai eljárásokra, a műszaki megoldásokra, a gyártási folyamatokra, a munkaszervezési és logisztikai módszerekre, továbbá a know-how-ra vonatkozó adatokhoz – való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.
- X.1.4. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az Állami Számvevőszék vizsgálhatja az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszerének vagyonát érintő szerződéseket a Megrendelőnél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a Keretszerződés, illetve a Megrendelések teljesítéséért felelősek, továbbá a Keretszerződés, illetve a Megrendelések teljesítésében közreműködő valamennyi gazdálkodó szervezetnél.
- X.1.5. A Felek felelősséggel tartoznak minden olyan kárért, amely a X.1. pontban körülírt adatkezelési, titoktartási kötelezettségük megszegéséből származik.

- X.2. A szerződő Felek a jelen Keretszerződésből, illetve a Megrendelésekből fakadó vitáikat mindenekelőtt békés úton kísérik meg rendezni.
- X.3. A Felek megállapodnak, hogy vitás kérdéseikre vonatkozó tárgyalásaikról minden esetben jegyzőkönyvet vesznek fel, amelyet képviselőik aláírnak.
- X.4. A jelen Keretszerződés elválaszthatatlan részét képezik a következő mellékletek:
1. számú melléklet: Ajánlati felhívás és dokumentáció
2. számú melléklet: Vállalkozó ajánlata és a felelősségbiztosítás fennállását igazoló irat másolata
3. számú melléklet: Megrendelés mintája
4. számú melléklet: Átadás – átvételi jegyzőkönyv
5. számú melléklet: Teljesítés – és számlabenyújtathatósági igazolás
- X.5. A Felek kötelesek egymással együttműködni és egymást a jelen Keretszerződést, illetve a Megrendeléseket érintő kérdésekről a lehető leghamarabb tájékoztatni.
- X.6. A jelen Keretszerződés, illetve a Megrendelések szerint szükséges valamennyi nyilatkozatot a Felek írásban (postai vagy elektronikus úton közölve) kötelesek megtenni. A szerződésszegéssel, illetve a Keretszerződés, valamint a Megrendelések megszűnésével kapcsolatos nyilatkozatok kizárólag postai úton kézbesíthetők. A jelen Keretszerződéssel, illetve a Megrendelésekkel kapcsolatos írásbeli nyilatkozatok akkor is szabályszerűen közöltnek tekintendők, ha a címzett az átvételt megtagadta, vagy a küldeményt nem vette át. Ilyen esetben a kézbesítés időpontja az átvétel megtagadásának napja, illetve a kézbesítés eredménytelen megkísérléséről szóló postai jelentés napja.
- X.7. A Felek titoktartással, jogvitákkal és közlésekkel kapcsolatos jogai és kötelezettségei a jelen Keretszerződés, illetve a Megrendelések bármilyen okból történő megszűnését követően is fennmaradnak, és kötelező érvényűek a Felekre.
- X.8. A Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely nem felel meg a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltételeknek, vagy a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely nem felel meg a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltételeknek.
- X.9. A Vállalkozó kifejezetten vállalja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 136. § (1) bekezdésében írtaknak megfelelően nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak. A Vállalkozó kifejezetten vállalja továbbá, hogy a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és a 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.
- X.10. A Vállalkozó köteles saját költségére és nevére legkésőbb a szerződéskötés időpontjára a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 26. §-ának megfelelően a szerződés tárgya szerinti tevékenységi körével összefüggő kárveszély fedezése érdekében, minden kockázatra kiterjedő legalább 5.000.000 Ft/kár összegben kötött, építési tevékenységre irányuló szakmai felelősségbiztosítási szerződéssel rendelkezni, amely felelősségbiztosítás fennállását igazoló irat másolata jelen szerződéshez csatolandó. A

felelősségbiztosítás hatályát a szerződés teljes hatálya alatt fenn kell tartani. A biztosításnak továbbá ki kell terjednie a Vállalkozó tevékenysége során az ingatlan területén tartózkodók részére a jelen Szerződés teljesítésével összefüggésben okozott károk, valamint a Vállalkozó tevékenységével összefüggésben az Épületrészeken okozott károk megtérítésére is.

- X. 11. Vállalkozó jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a (cégnév) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § 1. pontja értelmében átlátható szervezetnek minősül, illetve, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése és 54/A. §-a alapján – a törvényben előírt adatkezelés érdekében – Megrendelő rendelkezésére bocsátja az erről szóló külön nyilatkozatot. Kijelenti továbbá, hogy tudomással bír arról, hogy e nyilatkozatban foglaltak megváltozásáról haladéktalanul köteles Megrendelőt tájékoztatni.
- X. 12. A jelen Keretszerződésben, illetve a Megrendelésekben nem szabályozott kérdésekben a Kbt., Ptk., valamint az egyéb kapcsolódó jogszabályok rendelkezései irányadóak.

A szerződő Felek a jelen Keretszerződést annak áttanulmányozása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, az alulírott helyen és időben jóváhagyólag írják alá.

Kelt: Budapest, 2016.

Kelt: Budapest, 2016.

.....
(tisztég)

Megrendelő részéről

.....
(tisztség)

Vállalkozó részéről

3. sz. melléklet

..... Kft.
..... Úr részére
.....

Iktatószám:/2016
Ügyintéző:

Postacím

Tárgy: MEGRENDELÉS

..... sz. gyorsforgalmi keretszerződés terhére

Tisztelt!

Megrendeljük Önöknél az alábbi munkák elvégzését:

cím: (az ingatlan címe)

.....(Intézmény /lakás/egyéb hg)

Az elvégzendő munka leírása:

.....
.....

Kért kivitelezési határidő:

Kapcsolattartók és elérhetőségük:

A munkavégzés helyszínén: NÉV:, telefon:

.....

A TVNZrt. részéről: NÉV:, telefon:

.....

Egyéb szükséges információ:

.....
.....

Költséghely:

--	--

Költségnem:

--	--

Fizetési mód: banki átutalással a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül.

Elszámolás, számlázás: Tételes felmérés és sikeres műszaki átadás-átvételt követően.

Kérjük a számla mellékleteként a Megrendelés másolatot, a leigazolt munkalap-felmérési
naplót, a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet, a leigazolt számlamellékletet és a
teljesítésigazolást csatolni szíveskedjen!

Budapest,

.....
Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit Zrt.

ÁTADÁS – ÁTVÉTELI JEGYZŐKÖNYV

Kelt: Budapest,

Jelen vannak:

TVNZRT:

.....

Vállalkozó

:

.....

Intézmény

részéről

/

bérlő

részéről:

.....

.

Tárgy:

a sz. Megrendelő alapján (..... sz keretszerződés terhére)

Cím:

.....(Intézmény /lakás/egyéb)

elvégzett munka:

.....

.....

.....

Megjegyzés:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Jelenlévők a helyszínen megtekintése után megállapították, hogy a tárgyban szereplő munkákat az érvényben levő előírások, és szabványok szerint rendben, I. o. minőségben, hiánytalanul elvégezték.

A Vállalkozó az elvégzett munkára a Ptk.-ban előírt garanciális szavatossági kötelezettséget vállalja.

k.m.f.

Vállalkozó

Terézvárosi Vagyonkezelő
Nonprofit Zrt.