

Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit Zrt.
1064 Budapest, Rózsa u. 81-83.

**A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények
teljesítésének rendjét rögzítő**

és

**a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra
hozatalának rendjére vonatkozó szabályzata**

**Jóváhagyta a Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit Zrt. Igazgatósága a
33/2021. számú határozatával**

Hatálybalépés napja: 2021. szeptember 7.

Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit Zrt.
elnök-vezérigazgató
1064 Budapest, Rózsa u. 81-83.

dr. Bodnár Zoltán György
elnök – vezérigazgató

TARTALOMJEGYZÉK

I.	Jogszabályi háttér, értelmező rendelkezések.....	3
II.	A Szabályzat célja és hatálya.....	5
1.	A Szabályzat célja	5
2.	A Szabályzat hatálya	5
III.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének rendje	5
1.	A közérdekű adat megismerésének szabályai, korlátai.....	5
1.1.	A közérdekű adat megismerése iránti kérelem	7
1.2.	A kérelem megvizsgálása	7
1.3.	Az igénybejelentés és teljesítésének szabályai.....	8
1.4.	A jogorvoslat szabályai a közérdekű adatok teljesítésével kapcsolatban.....	11
1.5.	Az eljárás lezárását követő intézkedések.....	11
IV.	A kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje	12
1.	A közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettség	12
2.	A közzétételi eljárás szabályai.....	14
3.	A honlap kialakítása	15
4.	A közérdekű adatok helyesbítése, frissítése és eltávolítása.....	15
5.	Adatvédelmi előírások	16
V.	Záró rendelkezések.....	17
	1.számú melléklet.....	18
	2.számú melléklet.....	19
	3. számú melléklet.....	28
	4.számú melléklet.....	29

I. Jogsabályi háttér, értelmező rendelkezések

1. Alkalmazott főbb jogszabályok, szabályzatok

- a) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.)
- b) 2009. évi CXXII. törvény a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről (Takarékostv.)
- c) 521/2020. (XI.25.) Korm. rendelet a vészhelyzet idején az egyes adatigénylési rendelkezésektől való eltérésről (annak hatályossági ideje alatt)
- d) 305/2005. (XII.25.) Korm. rendelet a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról
- e) 301/2016. (IX.30.) Korm. rendelet a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről
- f) 18/2005. (XII.27.) IHM rendelet a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról
- g) 59/2015 (II.26.) Budapest Főváros VI. kerület Terézváros Önkormányzatának Képviselő-testületi határozata (Határozat)

2. Értelmező rendelkezések

- a) Terézvárosi Önkormányzat: Budapest Főváros VI. kerület Terézváros Önkormányzata
- b) Társaság: Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit Zrt.
- c) Szabályzat: Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit Zrt. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjére vonatkozó szabályzata
- d) Honlap: a Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit Zrt. által fenntartott és kezelt weboldal (www.tvvrt.hu)
- e) Adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége
- f) Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között – önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja. Jelen szabályzatban a Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit Zrt. (a továbbiakban: „Társaság” vagy „Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit Zrt.”)
- g) Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése
- h) Adatfelelős: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően

- közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett – jelen Szabályzatban a Társaság
- i) Adatokért felelős – a közérdekű adatok nyilvánosságra hozatalára és a közérdekű adatigénylések teljesítésére kijelölt felelős személy — eltérő kijelölés hiányában – jelen Szabályzatban az Igazgatási csoport csoportvezetője.
 - j) Adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges
 - k) Adatmegsemmisítés: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése
 - l) Adatzárolás: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából
 - m) Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele
 - n) Adatkezelés korlátozása: a tárolt adat zárolása az adat további kezelésének korlátozása céljából történő megjelölése útján
 - o) Adatfeldolgozás: az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége
 - p) Adatközlő: az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi – jelen Szabályzatban az Informatikai Osztály osztályvezetőjét kell érteni
 - q) Bűnüldözési célú adatkezelés: a jogszabályban meghatározott feladat- és hatáskörében a közrendet vagy a közbiztonságot fenyegető veszélyek megelőzésére vagy elhárítására, a bűnprevenzióra, a bűnfelderítésre, a büntetőeljárás lefolytatására vagy ezen eljárásban való közreműködésre, a szabálysértések megelőzésére és felderítésére, valamint a szabálysértési eljárás lefolytatására vagy ezen eljárásban való közreműködésre, továbbá a büntetőeljárásban vagy szabálysértési eljárásban megállapított jogkövetkezmények végrehajtására irányuló tevékenységet folytató szerv vagy személy (a továbbiakban együtt: bűnüldözési adatkezelést folytató szerv) ezen tevékenység keretei között és céljából - ideértve az ezen tevékenységhez kapcsolódó személyes adatok levéltári, tudományos, statisztikai vagy történelmi célból történő kezelését is - (a továbbiakban együtt: bűnüldözési cél) végzett adatkezelése
 - r) Helyesbítés: a pontatlan vagy téves közérdekű adatok helyettesítése (javítása)
 - s) Hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez
 - t) Kérelmező: az adatigénylést benyújtó személy vagy szervezet
 - u) Közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra,

- valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat
- v) Közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli
 - w) Közvetett adattovábbítás: személyes adatnak valamely harmadik országban vagy nemzetközi szervezet keretében adatkezelést folytató adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére továbbítása útján valamely más harmadik országban vagy nemzetközi szervezet keretében adatkezelést folytató adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére történő továbbítása
 - x) Nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele

II. A Szabályzat célja és hatálya

1. A Szabályzat célja

A Szabályzat célja, hogy a Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit Zrt. meghatározza és elősegítse a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó jog érvényesülését, a közérdekű adatok igénylésének és teljesítésének a felelősségi rendjét, az eljárásban résztvevő személyeket, meghatározza az igénylő jogait és kötelezettségeit.

A Társaság rendszeresen, elsődlegesen elektronikusan, másodlagosan más módon közzéteszi, továbbá az erre irányuló kifejezett kérelem esetén hozzáférhetővé teszi a tevékenységével kapcsolatos legfontosabb adatokat.

Meghatározza a közzététellel, helyesbítéssel, frissítéssel és eltávolítással kapcsolatos feladatok ellátásának részletes rendjét; ezen feladatok ellátására kijelölt munkaköröket, a munkakörök közötti együttműködés rendjét.

A Szabályzat a www.tvvrt.hu weboldalon közzétételre kerül.

2. A Szabályzat hatálya

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, valamint a közérdekű adatigénylések teljesítésére, személyi hatálya a Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit Zrt.-re, valamint a Társasággal munka- illetve munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyekre, továbbá a közérdekű adatot igénylő harmadik személyekre terjed ki.

III. A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének rendje

1. A közérdekű adat megismerésének szabályai, korlátai

A Társaságnak, mint jogszabályban meghatározott, közfeladatot ellátó szervnek lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot bárki

megismerhesse, kivéve, ha az adat szolgálati titok, minősített adat, vagy a közérdekű adatok nyilvánosságához való jogot törvény korlátozza.

A közérdekű adatok megismerésével és nyilvánosságával összefüggésben az üzleti titok megismerésére a Polgári Törvénykönyvben foglaltak az irányadóak, azzal, hogy az Infotv. vonatkozó rendelkezése értelmében közérdekből nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak a központi és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai uniós támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezményel, az állami és önkormányzati vagyron kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli. A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz - így különösen a védett ismerethez - való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

A közérdekű adatok egyebekben az Infotv. 27. §¹ rendelkezései szerint nem ismerhetők meg, illetve nyilvánosságuk korlátozható.

Közérdekből nyilvános adat a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízatása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja.

A köztulajdonban álló gazdasági társaság a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján közzéteszi a vezető tisztségviselőket, a felügyelőbizottsági tagokat, az Mt. 208. §²-a szerint vezető állású munkavállalókat, valamint az önállóan cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalókat

- a) nevét,
- b) tisztségét vagy munkakörét;
- c) munkaviszonyban álló személy esetén
 - ca) a munkavállaló részére a munkaviszonya alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatásokat, ezen belül külön feltüntetve alaphérét, egyéb időbérét, teljesítménybérét, valamint az időbért megalapozó időtartamot, illetve a teljesítménybért megalapozó teljesítménykövetelményeket,
 - cb) az Mt., kollektív szerződés, illetve a munkaszerződés alapján járó mértéket megjelölve a munkavállalóra irányadó végkielégítés, illetve felmondási idő időtartamát,
 - cc) az Mt. 228. §³ alapján kikötött időtartamot és a kötelezettség vállalásának ellenértékét
- d) felügyelőbizottsági tagok esetén

¹ Infotv. 27. § (1) bekezdés A közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat nem ismerhető meg, ha az a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat.

² Mt. 208. § (1) bekezdés Vezető állású munkavállaló a munkáltató vezetője, valamint a közvetlen irányítása alatt álló és - részben vagy egészben - helyettesítésére jogosított más munkavállaló.

³ Mt. 228. § A felek megállapodása alapján a munkavállaló - legfeljebb a munkaviszony megszűnését követő két évig - nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel munkáltatója jogos gazdasági érdekét sértené vagy veszélyeztetné.

- da) a megbízási díjat,
- db) a megbízási díjon felüli egyéb járandóságokat,
- dc) a jogviszony megszűnése esetén járó pénzbeli juttatásokat.

A közérdekű adatigénylés teljesítéséért és a teljesítésben történő közreműködésért felelős személyek szervezeti egység szerinti listáját az **1. számú melléklet** tartalmazza.

Az Infotv. által meghatározott általános közzétételi listát, az adatközlő megnevezésével a **2. számú melléklet** tartalmazza.

1.1. A közérdekű adat megismerése iránti kérelem

A közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat (a továbbiakban együttesen: **közérdekű adat**) megismerésére bárki szóban, írásban vagy elektronikus úton, térítésmentesen igényt nyújthat be.

A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok szolgáltatására irányuló kérelmet az eljárás teljes időtartama alatt az adatkérő bármikor visszavonhatja.

A kérelmek előterjesztése történhet:

- a) postai úton az Adatkezelőhöz/Társaságunkhoz (1064 Budapest, Rózsa utca 81-83.) címezve;
- b) elektronikus úton az igazgatas@tvvrt.hu e-mail címen;
- c) személyesen (1064 Budapest, Rózsa utca 81-83.) benyújtva hétfőtől csütörtökig terjedő munkanapokon 08:00 és 14:00 óra között;

A benyújtott igényeket a Vezérigazgatói titkárság titkárságvezetője átveszi/fogadja majd továbbítja a Vezérigazgató felé, aki szignálás útján az iktatást követően (elektronikus kérelem esetén nyomtatott kérelmet) átadja az Adatokért felelős részére. Az Adatokért felelős saját hatáskörben a kérelem tartalma alapján kijelöli az adatszolgáltatás teljesítésében közreműködő vezetőt.

Az igénylő kérheti:

- a) a közérdekű adatokkal kapcsolatos kérdéseinek megválaszolását;
- b) a közérdekű adatokat tartalmazó iratokba történő betekintést;
- c) a közérdekű adatokat tartalmazó iratokról történő másolat készítését.

A kérelem benyújtásával egyidejűleg kezdetét veszi az eljárás.

1.2. A kérelem megvizsgálása

Kérelmező az igénylésében köteles az általa igényelt közérdekű adatot (adatokat) egyértelműen és konkrétan megjelölni.

A közérdekű adatok szolgáltatására kijelölt vezető (a 1. számú melléklet szerint) a kérelmet – annak tartalma alapján – haladéktalanul köteles megvizsgálni az alábbi szempontok szerint:

- a) az igényelt adatok pontosan beazonosíthatóak;
- b) az igényelt adatokat az Adatkezelő (a Társaság) kezeli;

- c) az igényelt adatok közérdekű adatnak vagy közérdekből nyilvános adatnak minősülnek;
- d) az igényelt adatok a Társaság honlapján megtalálhatóak;
- e) a kért módon vannak tárolva, vagy az adatok feldolgozása szükséges;
- f) Kérelmező neve (megnevezése) és elérhetősége megállapítható;
- g) a tájékoztatást milyen formában, módon kéri a Kérelmező;
- h) az adatszolgáltatás teljesítése Adatkezelőnek külön költségek generál, ha igen akkor ennek megtérítését Kérelmező vállalja.

Ha és amennyiben az előterjesztett igény nem tartalmazza az eljáráshoz szükséges adatokat, vagy a Kérelmező a megismerni kívánt adatot nem tudja pontosan megjelölni, tájékoztató felhívást kell intézni a Kérelmezővel, hogy formai és/vagy tartalmi szempontból megfelelő kérelem kerüljön benyújtásra.

1.3. Az igénybejelentés és teljesítésének szabályai

- 1.3.1. Kérelmező igényét írásban elsődlegesen az e célra rendszeresített igénybejelentő lap kitöltésével vagy az általa írt tetszőleges formában nyújthatja be a meghatározott módon. Ha az adatigénylés elektronikus úton, de nem az igazgatas@tvvrt.hu e-mail címre érkezik, az adott igényt haladéktalanul, legkésőbb 1 (egy) munkanapon belül továbbítani kell az igazgatas@tvvrt.hu e-mail címre.
- 1.3.2. Az elektronikus úton érkezett kérelmeket papírra kell kinyomtatni és iktatni kell. Az iktatását követően az Adatokért felelősnek kell továbbítani.
- 1.3.3. Az Adatokért felelős a kérelmet haladéktalanul megvizsgálja a 1.2. pontban rögzítettek szerint. Ha a kért adatokat nem az Adatkezelő kezeli, akkor a lehető legrövidebb úton és időn belül, de maximum 5 (öt) napon belül továbbítja az illetékes szervnek, amiről egyidejűleg tájékoztatja Kérelmezőt is.
- 1.3.4. Az Adatkezelő elutasítja a kérelmet, ha kért adatok nem közérdekű adatok. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival együtt 8 (nyolc) napon belül írásban, amennyiben elektronikus cím megadásra került, úgy elektronikus levélben értesíteni kell Kérelmezőt.
- 1.3.5. A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű az igényét anyanyelvén, vagy az általa értett más nyelven fogalmazta meg.
- 1.3.6. Amennyiben olyan adat megismerésére irányul a kérelem, amelyet az Adatkezelő honlapján már közzétett, a Kérelmezőt erről tájékoztatni kell, a fellelhetőség feltüntetésével.
- 1.3.7. Az igénybejelentő lap jelen szabályzat **3. számú mellékletét** képezi. A tetszőleges formában benyújtott kérelemnek tartalmaznia kell az igénybejelentő lapon szereplő információkat.

- 1.3.8. Az igénybejelentő lap a Társaság bármely szervezeti egységénél igényelhető, valamint a www.tvvrt.hu honlapról is letölthető.
- 1.3.9. A benyújtott igényeket, adatokat az adatszolgáltatásra kötelezett szervezet/személy annak a Társasághoz való beérkezését követő legrövidebb időn belül, de maximum 15 (tizenöt) napon belül teljesíti és átadja a közérdekű Adatokért felelős részére, aki az adatok felülvizsgálatát követően a legrövidebb időn belül, de maximum a kérelem Társasághoz való beérkezését követő 15 (tizenöt) napon belül írásban tájékoztatja a Kérelmezőt.
- 1.3.10. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, vagy az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár az adatszolgáltatásban közreműködő vezető az Adatokért felelősnek haladéktanul jelezni köteles. Ebben az esetben az Adatokért felelős a 15 (tizenöt) napos határidőt egy alkalommal 15 (tizenöt) nappal meghosszabbíthatja, amelyről a Kérelmezőt az eredeti határidőn belül tájékoztatja.
- 1.3.11. Kérelmező igénylésében köteles az általa igényelt közérdekű adatokat egyértelműen és konkrétan megjelölni. A nem egyértelmű, vagy nem kellően konkrét igényt a kérelem benyújtójának pontosítás céljából vonatkozó felhívás kíséretében vissza kell juttatni, melynek minősítéséért és elbírálásáért az Adatokért felelős tartozik felelőséggel.
- 1.3.12. A kérelem előterjeszhető a Kérelmező anyanyelvén, vagy az általa értett más nyelven is, azonban az adatszolgáltatást magyar nyelven kell teljesíteni.
- 1.3.13. Ha kérelem nem magyar nyelven kerül benyújtásra, akkor intézkedni kell annak lefordítása iránt. A fordításhoz elősorban a Társaság munkavállalóinak nyelvismeretére kell támaszkodni, ennek hiányában külső szakembert kell megbízni. A fordítás költségét ugyanakkor Kérelmező köteles viselni, amelyről az adatközlésért felelős személy tájékoztatja a Vezérigazgatót.
- 1.3.14. A tájékoztatási kötelezettség a közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságra hozatalával, vagy a korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozott adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is teljesíthető. A közérdekű adatok megismerése korlátozható uniós jogi aktus alapján az Európai Unió jelentős pénzügyi-, vagy gazdaságpolitikai érdekére tekintettel, beleértve a monetáris, a költségvetési és az adópolitikai érdeket is.
- 1.3.15. Amennyiben a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot, jogszabály által védett személyes vagy minősített adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni (kitakarással, áthúzással).
- 1.3.16. Az adatszolgáltatási kérelmet el kell utasítani abban az esetben, amennyiben a kért adatok nem közérdekű adatok vagy azok az Infotv. 27.§-a alapján nem ismerhetőek meg.
- 1.3.17. Az adatigénylésnek a Társaság nem köteles eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.

- 1.3.18. Az adatigénylésnek a Társaság nem köteles eleget tenni, ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.
- 1.3.19. Az adatigénylésnek közérthető formában és amennyiben az nem jár aránytalan költséggel az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.
- 1.3.20. Adatkezelő a közérdekű adatot tartalmazó adatbázisról történő másolat készítéséért – legfeljebb az azzal kapcsolatos felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítést állapít meg, amely megállapításának szabályait az 4. számú mellékletben tartalmazza. A költségtérítést az adatok másolása után, a kérelmező részéről történő átadás előtt, számla alapján kell megfizetni. A költségvetési évre megállapított díjakat évente március 31. napjáig szükség szerint felül kell vizsgálni, ennek elvégzéséért a Vezérigazgató felelős.

Az Infotv. 29. § (5) - (6)⁴ bekezdése értelmében a költségtérítés mértékének megállapítása során figyelembe vehető költségelemeket és azok legmagasabb mértékét, valamint a másolatonként igényelt dokumentum jelentős terjedelmének megállapítása során alkalmazandó szempontokat jogszabály határozza meg.

- 1.3.21. Ha a kérelem csak részben teljesíthető, a Kérelmezőt tájékoztatni kell a nyilvánosságra hozatalban korlátozott adatok köréről és megismerhetőségének módjáról.
- 1.3.22. Kérelmezőt 30 napos határidő tűzésével egyértelműen nyilatkoztatni kell, hogy a költségek ismeretében fenntartja, módosítja vagy visszavonja a kérelmét. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Amennyiben Kérelmező a költségek megtérítését nem vállalja, úgy Kérelmezőt tájékoztatni kell, hogy az igényelt adatokról csak olyan formában és módon kaphat tájékoztatást, ami nem okoz meg nem térülő költségeket Adatkezelőnek. Ha Kérelmező vállalja a költségek megtérítését, annak összegéről a Társaság számlát állít ki, és az adatszolgáltatással egyidejűleg átadja.
- 1.3.23. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival együtt, 8 (nyolc) napon belül írásban postai vagy elektronikus levélben értesíteni kell Kérelmezőt. A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása esetén a válasznak a bírósági jogorvoslatra vonatkozó tájékoztatást – beleértve az eljáró bíróság megnevezését, valamint a per illetékmentes voltát – is tartalmaznia kell. Amennyiben az igényelt adatot nem a Társaság

⁴ Infotv. 29. § (5) A költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:

a) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,

b) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége, valamint

c) ha az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége.

(6) Az (5) bekezdésben meghatározott költségelemek megállapítható mértékét jogszabály határozza meg.

kezeli, akkor ennek tényéről az Adatokért felelős személy 8 (nyolc) napon belül tájékoztatja Kérelmezőt.

1.3.24. Az elutasított kérelmekről, illetve azok indokairól nyilvántartást kell vezetni, amelyben foglaltakról a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot (a továbbiakban: Hatóság) minden év január 31. napjáig tájékoztatni szükséges. A nyilvántartás vezetéséért és az adatok megküldéséért az Adatokért felelős személy tartozik felelősséggel.

1.3.25. A közérdekű adatigénylésre adott válasz kiadmányozására a Vezérigazgató jogosult.

1.4.A jogorvoslat szabályai a közérdekű adatok teljesítésével kapcsolatban

Kérelmező a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, illetve meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint – ha a költségtérítés nem került megfizetésre – a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat az Infotv. 31. §-ában foglalt eljárási rendnek megfelelően.

Az igénylő a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál bejelentést tehet vizsgálatának kezdeményezése érdekében, ha a közérdekű adatok vagy a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll.

Illetékes hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Cím: 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Telefonszám: +36-1-391-1400

Fax: +36-1-391-1410

E-mail cím: info@naih.hu

Honlap: www.naih.hu

1.5. Az eljárás lezárását követő intézkedések

Az Adatokért felelős az Iratkezelési Szabályzat és Irattári Tervben rögzítettek szerint irattárba helyezi az eljárás során kiadmányozott iratokat.

IV. A kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje

1. A közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettség

A Társaság köteles elősegíteni a feladatkörébe tartozó ügyekben a közvélemény pontos és gyors tájékoztatásának biztosítása és kötelezettségének teljesítése a közérdekű Adatokért felelős feladata. Ennek érdekében rendszeres közzététellel, tájékoztatással hozzáférhetővé teszi a Társaság és a Társaság szervezeti egységeivel kapcsolatosan.

Az Infotv. 1. számú melléklete szerinti tájékoztatási kötelezettség kiterjed különösen:

- a) szervezeti, személyzeti adatok;
- b) tevékenységre, működésre vonatkozó adatok;
- c) gazdálkodási adatok

közzétételére (általános közzétételi lista).

Jogszabály az egyéb közzéteendő adatokra **különös közzétételi listát** határoz meg. Ez alapján a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. CXXII. tv. előírásai szerint az Adatokért felelős a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján közzéteszi a felügyelőbizottsági tagok esetén a megbízási díjat, a megbízási díjon felüli egyéb járandóságokat, a jogviszony megszűnése esetén járó pénzbeli juttatásokat.

A Takarékos tv. előírásai szerint az Adatokért felelős a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján közzéteszi a másokkal együttesen cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalók, valamint a munkáltató működése szempontjából meghatározó jelentőségű egyéb munkavállalók esetében tisztségét vagy munkakörét, munkaviszonyban álló személy esetében a munkavállaló részére a munkaviszonya alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatásokat, ezen belül külön feltüntetve alaphérét, egyéb időbérét, teljesítménybérét, valamint az időbért megalapozó időtartamot, illetve a teljesítménybért megalapozó teljesítménykövetelményeket, az Mt., kollektív szerződés, illetve a munkaszerződés alapján járó mértéket megjelölve a munkavállalóra irányadó végkielégítés, illetve felmondási idő időtartamát, az Mt. 228. § alapján kikötött időtartamot és a kötelezettség vállalásának ellenértékét.

A Társaság a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján gondoskodik a pénzeszközei felhasználásával, a gazdasági társaság vagyonával történő gazdálkodással összefüggő - az egyszerű közbeszerzési eljárás értékhatárát elérő vagy azt meghaladó értékű – árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezésének (típusának), tárgyának, a szerződést kötő felek nevének, a szerződés értékének, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamára vonatkozó adatoknak, valamint az említett adatok változásainak közzétehetővé tételéről.

A közzétételi egységekre vonatkozó leíró adatokat a 305/2005. (XII.25.) Korm. rendelet 1. melléklete tartalmazza. A közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákat a 18/2005. (XII.27.) IHM rendelet melléklete tartalmazza.

A kötelezően közzéteendő adatokon kívül az Infotv. 37. § (3) bekezdése⁵ alapján a közzétételre kötelezett szerv vezetője - a Hatóság véleményének kikérésével -, valamint jogszabály a közfeladatot ellátó szervre, azok irányítása, felügyelete alá tartozó szervekre vagy azok egy részére kiterjedő hatállyal további kötelezően közzéteendő adatkört határozhat meg (**egyedi közzétételi lista**).

Önkormányzat Képviselő-testülete az 59/2015. (II.26.) számú Határozat elfogadásával az Önkormányzat többségi befolyása alatt álló gazdasági társaságok vonatkozásában a jogszabályokban meghatározott rendelkezéseken túl **egyedi közzétételi listát** határozott meg a közzétételi kötelezettség vonatkozásában az adott évben 3 (három) millió forint összeget meghaladó szerződésekre vonatkozóan.

A Határozatban rögzítettek alapján a 3 (három) millió forint összeget meghaladó polgárjogi szerződéseivel vonatkozásában annak megkötésétől számított 20 (húsz) munkanapon belül meg kell jelölni:

- a) a szerződő fél neve,
- b) a szerződő fél adószáma (ha a szerződésben szerepel),
- c) a szerződés tárgya,
- d) a szerződés időbeli hatálya,
- e) a szerződés értéke,
- f) a keretszerződési jellege
- g) keretszerződés esetében az adott szerződés alapján tárgyév december 31-ig teljesített tényleges ellenszolgáltatás.
- h) elkülönült megjelenéssel az ingatlan tulajdonának elidegenítéséről szóló szerződés esetén a fentiekben túl a következő adatokat kell a nyilvánosságra hozni: az ingatlan címe, helyrajzi száma; alapterület; értékesítés időpontja; vevő neve, értékbecslő cég neve (ha volt ilyen); és a vételár.

Az adatok közzétételéért, folyamatos hozzáférhetőségért és hitelességéért a Társaság Vezérigazgatója a gazdasági társasággal összefüggő valamennyi adat vonatkozásában felelős.

A közérdekű Adatokért felelős (Adatkezelőnek) feladata:

- a) a közzétételi listákon szereplő adatok előállításáról és határidőre történő megküldéséről;
- b) a közzétételre kerülő adatok pontosságáról, szakszerűségéről és aktualitásáról közzététel előtt és után;
- c) a helyesbített vagy frissített adatok továbbításáról.

A szervezeti egységek vezetői a felelősségi körükbe tartozó adatok közzétételével kapcsolatos meghatározott feladatokat a szervezeti egységen belül kijelölt személyek útján is elláthatják.

A közérdekű adatokat a Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit Zrt. honlapján, a www.tvvrt.hu honlapon kell közzétenni digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentes kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és torzulás nélküli kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen

⁵ Infotv. 37. § (3) bekezdés A közzétételre kötelezett szerv vezetője - a Hatóság véleményének kikérésével -, valamint jogszabály a közfeladatot ellátó szervre, azok irányítása, felügyelete alá tartozó szervekre vagy azok egy részére kiterjedő hatállyal további kötelezően közzéteendő adatkört határozhat meg (a továbbiakban: egyedi közzétételi lista).

(a továbbiakban: elektronikus közzététel). A közzétett adatok megismerése személyes adatok közzétételéhez nem köthető. A közzétételről az Adatokért felelős személy felelős vezető útján gondoskodik, akik a dokumentumokat megküldik a honlap működtetéséért és biztonságáért felelősnek.

Az adatfrissítéseket az adatban bekövetkezett változást követően 15 (tizenöt) napon belül el kell végezni.

A Társaság honlapja működésének biztosításáért, az adatközlő feladatainak ellátásáért az Adatközlő a felelős, aki gondoskodik:

- a) a honlap közérdekű adatok közzétételére alkalmassá tételéről, adatstruktúrájának, formájának kialakításáról (18/2005. (XII.27.) IHM rendelet), a folyamatos üzemeltetéséről, az esetleges üzemzavar elhárításáról;
- b) a hozzá megküldött adatoknak a honlapon történő közzétételéről, folyamatos elérhetőségéről, frissítéséről és arról, hogy egyértelmű legyen, az egyes közzétett közérdekű adat melyik szervezeti egységtől származik, illetve melyikre vonatkozik;
- c) a közzétett adatok hitelességéről (az adatszolgáltatásban közreműködő vezetők által közzéadásra átadott adatokkal való egyezőségéről);
- d) az adatállomány (megsemmisítés, adatvesztés, illetéktelen hozzáférés, törlés, módosítás elleni) védelméről, biztonsági mentéséről;
- e) az adatok közzétételének, helyesbítésének, frissítésének vagy eltávolításának naplózásáról, a naplóadatok mentéséről;
- f) az adatszolgáltatásban közreműködő vezetők elérhetőségi adatainak és a közzétételi egységek adatainak nyilvántartásáról és a továbbított adatok rendszeres frissítéséről.

Az Adatokért felelős a Hatóság véleményének kikérésével további kötelezően közzéteendő adatkört határozhat meg (a továbbiakban: egyedi közzétételi lista).

Az Adatokért felelős a közzétételi listában nem szereplő közérdekű adatokra vonatkozó adatigénylések adatai alapján évente felülvizsgálja az általa kiadott egyedi közzétételi listát, és a jelentős arányban vagy mennyiségben felmerült adatigénylések alapján azt kiegészíti.

Az Adatokért felelős évente legalább egyszer átfogó jelentést készít a Társaság vezérigazgatójának részére, melyben az Infotv. végrehajtásával összefüggő kötelezettség teljesítését rögzíti.

2. A közzétételi eljárás szabályai

Az Adatokért felelős a közzéteendő adatokat az adatközlővel egyeztetve elektronikus úton vagy elektronikus adathordozón, közzétételre alkalmas (word (.doc), rtf, excel (.xls), kép (.jpg) vagy PDF) formátumban, a szabályzat hatályba lépést követő 3 (három) hónapon belül (ezt követően pedig **folyamatosan**) eljuttatja az adatközlőhöz, vagy közvetlenül az adatbázisba rögzíti. A felhasználó által kitöltendő nyomtatványokat, űrlapokat az Adatokért felelős letölthető, szerkeszthető formátumban küldi meg adatközlőnek, illetve ilyen formátumban teszi közzé.

Az Adatokért felelős minden esetben ellenőrzi az adatközlőhöz eljuttatott és a közzétett adatok egyezőségét.

Az adatközlő ellenőrzi az átadott adatok formátum, külalak, megjelenés szerinti alkalmasságát a közlésre. Alkalmatlanság esetén, a hiányosság kiküszöböléséig, nem tesz eleget a közzétételnek.

Az adatközlő a kapott adatokat közzéteszi és gondoskodik az adat közzétételével, helyesbítésével, frissítésével vagy eltávolításával kapcsolatos eseménynek, időpontnak, valamint az Adatokért felelős és az adatközlő személy nevének naplózásáról.

Az adatközlő gondoskodik a naplózott adatállomány megsemmisítés, illetéktelen személy általi módosítás, az egyes bejegyzések törlése vagy a bejegyzések sorrendjének megváltoztatása elleni védelméről, biztosítja, hogy a napló tartalmához csak arra feljogosított személyek férhessenek hozzá, a naplóról biztonsági másolatot készít.

3. A honlap kialakítása

A közzétételi kötelezettség biztosítása érdekében a felelős miniszter központi honlapot üzemeltet (NISZ Zrt.), a közérdekű adatok központi elektronikus jegyzéke és az egységes közadatkereső rendszer elérhetőségének biztosítására.

A saját honlapon közzétevő (és adatközlő) a rendelkezésére álló leíró adatokat a Rendelet 14. §⁶-a szerint, elektronikus úton folyamatosan elérhetővé teszi a miniszter számára.

A www.tvvrt.hu saját honlapon az egységes közadatkereső rendszerre mutató hivatkozást kell elhelyezni.

A közzétételre szolgáló honlapot úgy kell kialakítani, hogy az a széles körben elterjedt, valamint a vakok és gyengénlátók által széles körben használt eszközökkel is olvasható legyen.

A közzétett adatokat védeni kell a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés és sérülés ellen.

4. A közérdekű adatok helyesbítése, frissítése és eltávolítása

A Társaság Vezérigazgatója köteles gondoskodni, hogy a közzétett adatok pontosan, naprakészen kerüljenek közzétételre.

⁶ 14. § (1) Az adatfelelős előállítja a közzétett adatokat összefoglaló, külön jogszabályban meghatározott közzétételi egységekre vonatkozó, a mellékletben meghatározott leíró adatokat.

(2) A saját honlapon közzétevő az (1) bekezdés szerinti leíró adatokat rendszeresen frissíti, a nem saját honlapon közzétevő adatfelelős pedig továbbítja a frissített leíró adatokat az adatközlő számára.

(3) A miniszter a leíró adatok elérhetőségét biztosító alkalmazást, annak részletes műszaki és telepítési leírásával együtt a saját honlapon közzétevő, illetve az adatközlő rendelkezésére bocsáthatja. A rendelkezésére bocsátott alkalmazás saját informatikai rendszerével való összekapcsolásáról a saját honlapon közzétevő vagy az adatközlő a miniszter által megadott leírásban foglaltak figyelembevételével maga gondoskodik.

(4) A miniszter a saját honlapon közzétevő és az adatközlő rendelkezésére bocsátja az alkalmazás és az egységes közadatkereső rendszer, illetve a központi elektronikus jegyzék közötti adatcserét biztosító, a leíró adatokra vonatkozó formai és tartalmi előírásokat.

(5) A saját honlapon közzétevő és az adatközlő a rendelkezésére álló leíró adatokat a (3) bekezdésben foglaltak szerint, elektronikus úton folyamatosan elérhetővé teszi a miniszter számára.

A Társaság honlapján szereplő közérdekű adatok helyesbítéséért, frissítéséért az adatszolgáltatásért az Adatokért felelős tájékoztatása alapján az Adatközlő a felelős.

A közzétett adatok pontatlanná, tévessé vagy időszerütlenné válása, illetve ilyen adatok feltárása esetén az Adatokért felelős előállítja a helyesbített vagy frissített közérdekű adatokat tartalmazó külön jogszabályban meghatározott közzétételi egységeket, és azokat közzététel végett átadja az adatközlőnek.

A közzétett adat eltávolításának szükségességéről az Adatokért felelős is értesítheti az adatközlőt, aki az eltávolítás iránt a megjelölt időpontban, ennek hiányában haladéktalanul intézkedik.

A honlapon szereplő közérdekű adatok helyesbítése és frissítése során utalni kell a változásra, valamint a korábbi adat elérhetőségére.

A közérdekű adatok közzétételével, helyesbítésével, frissítésével vagy eltávolításával kapcsolatban naplózni kell a bekövetkező esemény dátumát és időpontját, valamint az azt kezdeményező felhasználó nevét.

A honlapon szereplő általános listán szereplő közérdekű adat frissítése az 1. számú mellékletben meghatározott idő szerint történik. A honlapon különös listán szereplő adat esetén a közzétételtől számított 2 (kettő) évig a honlapról nem távolíthatóak el. A közzétételi egység honlapról történő eltávolításának időpontjára, illetve előző állapota archiválásának (honlapon tartásának) időtartamára a szabályzat 2. mellékletében előírtak az irányadóak az alábbiak szerint:

- a) amennyiben a közzétételi lista az adat előző állapotának archívumban tartását írja elő, az adat frissítése esetén annak elérhetővé tétele a megőrzési idő elteltéig nem szüntethető meg, az adatváltozás (frissítés) tényét, idejét, az új állapot fellelhetőségét, az archívumban elérhető adat elavulását egyértelműen fel kell tüntetni;
- b) téves vagy pontatlan információ vagy adat nem tehető elérhetővé a honlapon;
- c) a frissített adat új állapota mellett fel kell tüntetni a frissítés tényét és idejét, illetve az adat előző állapotának archív állományban való elérhetőségét.

5. Adatvédelmi előírások

A Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit Zrt. által közzétett adatok megismerését regisztrációhoz, személyazonosító adatok közléséhez nem lehet kötni. Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az technikailag elengedhetetlenül szükséges; a személyes adatokat ezt követően haladéktalanul törölni kell.

Igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigény személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez, az igénynek az Infotv. 29. § (1a)⁷ bekezdésében

⁷ Infotv. 29. § (1a) Az adatigénylésnek az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv nem köteles eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.

meghatározott szempont alapján való vizsgálatához, valamint az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez elengedhetetlenül szükséges.

V. Záró rendelkezések

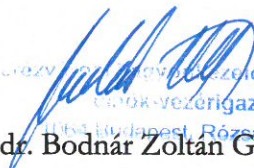
Ezen A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjére vonatkozó szabályzata a Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit Zrt. Igazgatósága a 2021. év 09. hó 06. napi ülésen megtárgyalta és a 33/2021. számú határozatával elfogadta.

Jelen Szabályzatban foglaltakat 2021. szeptember 7. napjától kell alkalmazni.

A Szabályzatot jogszabályváltozás vagy belső szervezeti, vagy feladatváltozás esetén módosítani kell.

A Szabályzatot a hatályba lépés napján ki kell küldeni a Társaság valamennyi munkavállalója részére belső elektronikus üzenet formájában, illetve a Társaság belső információs rendszerében, továbbá a Társaság honlapján közzé kell tenni, és gondoskodni kell arról, hogy az abban foglaltakat valamennyi munkatárs megismerje.

Budapest, 2021. szeptember 6.


Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit Zrt.
Elnök-vezérigazgató
1125 Budapest, Rózsa u. 81-83.
dr. Bodnár Zoltán György
elnök - vezérigazgató

Melléletek:

- 1.számú melléklet – Közérdekű adatok szolgáltatására kijelölt személyek
- 2.számú melléklet – Általános közzétételi lista
- 3.számú melléklet - Közérdekű adat megismerésére irányuló igénybejelentés (űrlap)
- 4.számú melléklet - A közérdekű adatokról készített másolatért fizetendő költségtérítés mértéke

Közérdekű adatok szolgáltatására kijelölt személyek

Szervezet	Közérdekű adatok szolgáltatásáért felelős „Adatokért felelős”	Telefon	E-mail
Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit Zrt.	Jogi Igazgatóság Igazgatási Csoport csoportvezetője	361/3016707	gerhardt.zsuzsa@tvvrt.hu

Szervezeti egység megnevezése	Adatszolgáltatással érintett terület	Közérdekű adatok szolgáltatásában közreműködő vezetők	Tel.	E-mail
Jogi Igazgatóság	jogi, igazgatási, szerződéses területekre vonatkozó adatok	Jogi Igazgató	361/3016776	kovacs.agnes@tvvrt.hu
Pénzügyi Igazgatóság	Társaság gazdálkodására vonatkozó adatok	Pénzügyi Igazgató	-	csaszar.katalin@tvvrt.hu
Műszaki Igazgatóság	műszaki tevékenység tartalmára vonatkozó adatok	Műszaki Igazgató	361/3016717	jarasi.laszlo@tvvrt.hu
Parkolás Üzemeltetési Igazgatóság	parkolással kapcsolatos adatok	Parkolás Üzemeltetési igazgató	361/3016765; 361/3016716	gabor.janos@tvvrt.hu
Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Igazgatóság	a Társaság kezelésében lévő lakás, helyiség és piac bérlőkkel, valamint a kezelésben lévő ingatlanokkal kapcsolatosan	Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Igazgató	361/3016740	gesztei.laszlo@tvvrt.hu

**Általános közzétételi lista
a 2011. évi CXII. törvény melléklete**

I. Szervezeti, személyzeti adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
5.	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
6.	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

	megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai		
7.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
8.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
9.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
10.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
11.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

	elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai		
--	---	--	--

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezethez vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
2.	Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
3.	A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
4.	Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő

	<p>megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfelfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről</p>		
	Adat	Frissítés	Megőrzés
5.	<p>A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díjmértéke, az abból adott kedvezmények</p>	<p>A változásokat követően azonnal</p>	<p>Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával</p>
6.	<p>A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptervékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei</p>	<p>A változásokat követően azonnal</p>	<p>Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával</p>
7.	<p>A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak</p>	<p>Negyedévente</p>	<p>Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával</p>

	címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenesége, illetve a költségterítés mértéke		
8.	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, üléseinek jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
9.	A törvény alapján közzeendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	Törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás időpontját követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
10.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetések, közlemények	Folyamatosan	Legalább 1 évig archívumban tartásával
11.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
12.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
13.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Az előző állapot törlendő

14.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
15.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervezetre vonatkozó adatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
16.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
17.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
18.	A közfeladatot ellátó szervezetre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
19.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
20.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő

21.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahaznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
22.	A közadatok újrahaznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
23.	A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahaznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
24.	A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahaznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
25.	A közadatok újrahaznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahaznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő

III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerinti beszámolója vagy éves költségvetési beszámolója	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
3.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig
4.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések, és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével. A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig.	A közzétételt követő 5 évig

	magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani		
5.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
6.	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselői szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával
8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával

Közérdekű adat megismerésére irányuló igénybejelentés

1. Az igénylő személy vagy szervezet neve:

.....

2. Az igényelt közérdekű adat(ok) konkrét megjelölése:

.....

3. Az adatkérés időpontja:

.....

4. Az adatkérés teljesítésének módja (a megfelelő szövegrész aláhúzendó)

- a. Az adatokról szóbeli/írásbeli tájékoztatást kérek
- b. Az adatokat megtekintésre kérem rendelkezésre bocsátani
- c. Az adatokról másolat készítését igényelem

Nyilatkozat

Alulírott (név) nyilatkozom, hogy az igényem teljesítése során a felmerülő költségeket a Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit Zrt. részére (a megfelelő rész aláhúzendó):

Megtérítem

Nem térítem meg

A nyilatkozat aláírásával tudomásul veszem, hogy amennyiben a felmerülő költségeket nem vállalom, az általam kért információkról csak olyan formában és módon kaphatok tájékoztatást, ami nem okoz költséget a Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit Zrt-nek. Tudomásul veszem, hogy az igény visszavonása esetén az adatok előállításával összefüggésben visszavonásig felmerült költségeket köteles vagyok megfizetni.

Az elkészített másolatot (a megfelelő rész aláhúzendó)

- a) személyesen;
- b) postai úton;
- c) e-mail címen keresztül veszem át.

Személyes átvétel esetén az átvételről az alábbi módon kérek értesítést (a személyes adatok a jogszabályban meghatározott megőrzési időt követően törlésre kerülnek):

Telefonszám:

Cím:

E-mail cím:

Kelt:, 20.. (év) (hó) ... (nap)

.....
igénylő aláírása

A közérdekű adatokról készített másolatért fizetendő költségtérítés mértéke⁸

Adatközlés módja	Díjtétel
Fénymásolás, színes A/4	130,- Ft/oldal
Fénymásolás, színes A/3	260,- Ft/oldal
Fénymásolás, fekete-fehér A/4	12,- Ft/oldal
Fénymásolás, fekete-fehér A/3	24,- Ft/oldal
optikai adathordozón nyújtott másolat esetén	580,- Ft/adathordozó
egyéb adathordozón nyújtott másolat esetén	adathordozó közvetlen költsége

⁸ a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX.30.) Korm. rendelet alapján