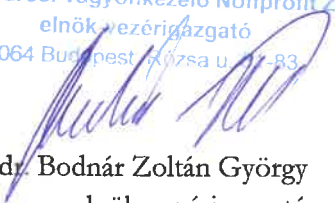


Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit Zrt.
1064 Budapest, Rózsa utca 81-83.

Vásárcsarnok és piac Versenyeztetési Szabályzata

Hatálybalépés napja: 2023. szeptember 27.

Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit Zrt.
elnök, vezérigazgató
1064 Budapest, Rózsa u. 81-83.


dr. Bodnár Zoltán György
elnök-vezérigazgató

Tartalomjegyzék

1.	Általános rész	3
1.1.	Szabályzat kiadásának célja.....	3
1.2.	Alapelvek.....	3
1.3.	Szabályzat hatályba lépése	4
2.	Szabályzat hatálya	4
2.1.	Területi hatály	4
2.2.	Időbeli hatály	4
2.3.	Személyi hatály	4
3.	Értelmező rendelkezések	4
4.	Pályázati eljárás típusai	5
5.	A pályázat kiírása, meghirdetése	6
6.	Pályázati biztosíték	7
7.	Pályázat, pályázati kööttség	7
8.	Pályázat módosítása	8
9.	Pályázat visszavonása, kizárás a pályázatból	8
10.	Pályázatok érkeztetése	8
11.	Pályázatok felbontása, értékelése	9
12.	Összeférhetetlenség	9
13.	Érvényesség, eredményesség	10
14.	Verseny tárgyalás (árverés)	10
15.	Szerződés kötés	11
16.	Záró rendelkezések	12

1. Általános rész

1.1. Szabályzat kiadásának célja

Jelen Szabályzat célja, hogy biztosítsa a Budapest Főváros VI. kerület Terézváros Önkormányzat tulajdonában és fenntartásában lévő Budapest VI. kerület Hunyadi tér 4-5., Eötvös utca 5. szám alatti 29451. hrsz-ú ingatlan, valamint Hunyadi téri park (29468 hrsz.) a Vásárcsarnok és piac (a továbbiakban: „Piac”) üres helyiségeinek és a területén elhelyezkedő pavilonok (a továbbiakban: „árusítóhelyek”) leghatékonyabb formában és tartós használatba adásba történő hasznosítását, úgy, hogy a használatból befolyó bevételeket maximalizálja, a hasznosítást átláthatóvá tegye. Továbbá biztosítsa a pályázók számára az azonos, egyenlő feltételek biztosításával a verseny tisztaságának védelmét.

A versenyztetés (a továbbiakban: „pályázati eljárás”) pályáztatás, valamint licit útján valósulhat meg.

1.2. Alapelvek

1.2.1. Nyilvánosság elve

A pályázati eljárás nyilvános, amelyen részt vehet minden nagykorú, cselekvőképes magyar állampolgár, aki szerepel az egyéni vállalkozók nyilvántartásában, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság.

Minden Pályázónak a nyilvánosság elve alapján joga van a Kíró által rendelkezésre bocsátott valamennyi információhoz hozzáférni. Erre tekintettel a pályázó számára hozzáférhetővé kell tenni minden olyan információt, amely nem sérti az üzleti titkot és amely az üzleti életben szokásos és szükséges ahhoz, hogy a pályázónak lehetősége nyíljon megalapozott döntést hozni az pályázattétel vonatkozásában.

1.2.2. Esélyegyenlőség elve

Kíró a pályázati felhívásban valamennyi Pályázó számára egyenlő esélyt köteles biztosítani a pályázat megtételéhez szükséges információhoz jutás és a pályázat során alkalmazott versenyfeltételek tekintetében. Kíró köteles a pályázat tartalmát úgy meghatározni, hogy annak alapján Pályázó megfelelő tartalmú és szabályszerű pályázatot tudjanak tenni, továbbá, hogy a benyújtott pályázati anyagok összehasonlíthatóak legyenek.

1.2.3. Rendelkezés elve

Kíró köteles a pályázati felhívás közzététele után, a pályázati feltételeket tiszteletben tartani, a nyilvánosságra hozott pályázati rendet betartani, továbbá köteles megtartani a pályázat kiírásával, értékelésével kapcsolatos döntési folyamat tisztaságát.

Kíró a pályázattal kapcsolatos rendelkezési jogát, így különösen, de nem kizárólagosan a pályázati felhívás feltételeinek utólagos módosítását, a pályázat visszavonását, a közzétett eljárási rend szabályainak változtatását kizárólag jelen Szabályzat keretei között gyakorolhatja.

Pályázó bármely a kiírás után jelen Szabályzat hatálya alá eső magatartásával vagy cselekményével különösen, de nem kizárólagosan a dokumentáció átvételével annak szabályait magára nézve kötelezőnek ismeri el.

Jelen Szabályzatban biztosított jogokat azok rendeltetésével összhangban és a jóhiszeműség követelményének megfelelően kell alkalmazni.

1.3. Szabályzat hatályba lépése

Jelen Szabályzat előírásait 2023. 09. (hó) 27. (nap) napjától kell alkalmazni.

2. Szabályzat hatálya

2.1. Területi hatály

Jelen Szabályzat területi hatálya kiterjed Budapest Főváros VI. kerület Terézváros Önkormányzat tulajdonában és fenntartásában lévő Budapest VI. kerület Hunyadi tér 4-5., Eötvös utca 5. szám alatti 29451. hrsz-ú ingatlan, valamint Hunyadi téri park (29468 hrsz.) a Vásárcsarnok és piac (a továbbiakban: „Piac”) üres helyiségeire és a területén elhelyezkedő pavilonokra (a továbbiakban: „árusítóhelyek”), mely alól kivételt képeznek a Terézvárosi Vásárcsarnok és piacról szóló Budapest Főváros VI. kerület Terézváros Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2009. (V.4.) számú rendeletének 5. § (3) bekezdésében¹ rögzítettek. A Piac területén létesített üzlet működésére és azon üzletkörbe tartozó áruk forgalmazására a vonatkozó jogszabályok az irányadóak.

2.2. Időbeli hatály

Jelen Szabályzat időbeli hatálya a piac felújításának megkezdéséig tartó időszakra szól.

2.3. Személyi hatály

Jelen Szabályzat személyi hatálya kiterjed a pályázati eljárásban Pályázóra, a Kiíróra és egyéb érdekeltekre.

3. Értelmező rendelkezések

E szabályzat alkalmazásában:

- a) **Szabályzat:** Vásárcsarnok és Piac Versenyeztetési Szabályzat
- b) **Fenntartó:** Budapest Főváros VI. kerület Terézváros Önkormányzata
- c) **Üzemeltető:** Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit Zrt.
- d) **Kiíró:** Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit Zrt. (üzemeltető)
- e) **Pályázó:** az a nagykorú, cselekvőképes magyar állampolgár, aki szerepel az egyéni vállalkozók nyilvántartásában, az a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki/amely jelen Szabályzat szerint pályázati anyagot nyújt be;

¹ 9/2009. rend. 5. § (3) bekezdés: „Az alkalmazandó díjtételek tekintetében jelen rendelet általános szabályai nem vonatkoznak a csarnok épületében található, de utcára nyíló, illetve az épület emeleti szintjein található helyiségekre. Ezekre az övezeti besorolás szerinti bérleti díjnak megfelelő használati díjakat kell alkalmazni.”

- f) **Nyilvános pályázati felhívás:** az önkormányzati vagyon (vagyonrész) használati jogára vonatkozó versenyeztetést indító, a pályázattételi határidőt, valamint a pályázatok elbírálásának szabályait és időpontját is tartalmazó hirdetmény, amelyet a lehetséges Pályázók – egyedileg előre meg nem határozott köre – részére tesznek közzé;
- g) **Önkormányzati vagyon:** jelen szabályzat 1.1. pontjában rögzítettek szerinti vagyon;
- h) **Egyfordulós pályázat:** olyan versenyeztetési eljárás, melynek kiírása során a pályázati felhívásban valamennyi pályázati feltétel szerepel és a beérkező pályázatok a megkötendő szerződés részét képezik;
- i) **Többfordulós pályázat:** olyan versenyeztetési eljárás, melynek első fordulóján érvényes pályázatot tett Pályázók közül a Kiíró kiválasztja a következő forduló résztvevőit;
- j) **Dokumentáció:** az adott pályázattal kapcsolatos részletes pályázati kiírást, eljárást és a hasznosítási joggal kapcsolatos információkat és részletes szerződési feltételeket tartalmazó dokumentum, mely a pályázati felhívásban meghatározott helyen és időben titoktartási nyilatkozat és meghatározott ellenérték megfizetésével/fejében átvehető;
- k) **Értesítés (tájékoztatás):** a pályázat szempontjából releváns információt az érintettel hivatalos levél, vagy olyan elektronikus levél útján kell közölni, melynek egy hivatalosan aláírt példányát később postai úton is el kell juttatni. Ha a kiírás dokumentáció vagy a Kiíró eltérően nem rendelkezik, az érintettel a joghatással járó, vagy egyébként a pályázó érdekeit lényegesen érintő információkat a keletkezéstől (meghozataltól) számított 10 (tíz) napon belül kell közölni;
- l) **Legjobb pályázat:** a kiírás feltételeinek összességében legjobban megfelelő pályázat;
- m) **Árverés:** vagyontárgyak használatijogának nyilvános árverés útján történő értékesítése;
- n) **Pályázati felhívás:** a pályázati kiírás legfontosabb elemeit tartalmazza;
- o) **Részletes tájékoztató:** a pályázati felhívásban meghatározott helyen és időben ingyenesen lehet átvenni, amely az adott pályázattal kapcsolatos részletes pályázati kiírást, eljárást és kiadásra szánt vagyonnal kapcsolatos információkat tartalmazza;
- p) **Pályázat:** Pályázó által a pályázati eljárásban benyújtott teljes dokumentáció.

4. Pályázati eljárás típusai

- 4.1. A pályázati eljárás nyilvános vagy zártkörű lehet. A pályázati eljárások minden esetben nyilvánosak, kivéve, ha Fenntartó Képviselő-testülete zártkörű pályázati eljárás kiírásáról dönt. Zártkörű vagyis meghívásos pályázat akkor írható ki, ha a pályázat tárgyául szolgáló vagyon jellege, jelentősége, sajátos természete, leghatékonyabb hasznosításával kapcsolatos feladatok megoldása a pályázaton előre meghatározott Pályázók részvételét teszi szükségessé.
- 4.2. A pályázatot azonosításra nem alkalmas módon, a Pályázó nevének zárt borítékban való feltüntetésével és a pályázat pénzügyi feltételeinek az egyéb feltételektől elkülönítetten, titkosan kell kezelni.
- 4.3. Pályázatot több fordulóban is meg lehet hirdetni. Ebben az esetben a második, vagy azt követő fordulóban – a Kiíró által a pályázat egészére előre meghatározott és a dokumentációban közzétett szempontok alapján – az első vagy azt követő forduló eredményeképpen kiválasztott Pályázó vehet részt. A második, illetve további fordulóban csak a dokumentációban korábban megjelölt pályázati feltételek

módosíthatók, egyéb részeikben az első (előző) fordulóban tett pályázatok érvényesek maradnak.

4.4. Többfordulós pályázat esetén a dokumentációnak tartalmaznia kell a pályázat egészére vonatkozó szabályokat.

5. A pályázat kiírása, meghirdetése

5.1. A nyilvános pályázat kiírásáról a Fenntartó Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottsága jogosult dönteni. A zártkörű pályázati eljárás kiírásáról a Fenntartó Képviselő-testülete dönt.

5.2. Az eljárás a pályázati felhívással indul.

5.3. A pályázati felhívást az Üzemeltető kifüggeszti:

- a Vásárcsarnok bejárati kapujára,
- Kiíró hirdetőablájára,
- megjeleníti a Fenntartó és Üzemeltető internetes honlapján

legalább a pályázatok beadási határidejét megelőző 14 (tizennégy) nappal.

5.4. Zártkörű pályázatról Kiíró az érintett Pályázót - minimum két Pályázót - egyidejűleg és közvetlenül, írásban hív fel pályázattételre. Zártkörű pályázat esetén a pályázatkérés tényét kell nyilvánosságra hozni a nyilvános pályázatnál megjelölt módon.

5.5. Az pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:

- Kiíró megnevezését, székhelyét, továbbá, ha a pályázat kiírására a Képviselő-testület, vagy a Bizottság megbízásából kerül sor, az erre való utalást,
- a pályázat célját, jellegét (nyílt vagy zártkörű), fordulók számát,
- a pályázat tárgyát, szükség esetén műszaki és jogi feltételeit,
- Kiíró által elfogadható legalacsonyabb használati díj összeget,
- a fizetési módot,
- használat feltételeit,
- a pályázatok benyújtásának helyét, módját és pontos határidejét,
- a pályázattal kapcsolatos adatok, információk szolgáltatásának helyét, a dokumentáció rendelkezésre bocsátása esetén annak átvétele helyét, módját, idejét és költségét,
- a tájékoztatást arról, hogy Kiíró fenntartja-e azt a jogot, hogy érvényes pályázatok esetén is a pályázatot eredménytelenül nyilvánítsa, illetve visszavonja, illetve több azonos, vagy közel azonos pályázat esetén a Kiíró dönthet úgy, hogy a beérkezett érvényes pályázatok ellenére a pályázatot eredménytelennek nyilvánítja és egyben a beérkezett azonos, vagy közel azonos pályázatot tevők meghívásával árverés vagy ismételt pályázattétel útján kívánja a vagyonelemet hasznosítani,
- a pályázati biztosíték (bánatpénz) megjelölését, rendelkezésre bocsátásának határidejét és módját, mellékkötelezettséggé alakítás lehetőségét,
- az pályázatok felbontásának helyét és időpontját,
- az pályázatok elbírálásának menetét, szempontrendszerét,
- az eredményhirdetés módját, helyét, idejét.

5.6. Az árusítóhely megtekintésére Kiíró 2 (kettő) külön időpontot, alkalmanként 1-1 (egy-

egy) órát köteles biztosítani.

6. Pályázati biztosíték

- 6.1. A pályázaton való részvételt pályázati biztosíték nyújtásához lehet kötni, melyet a Kiíró által a pályázati felhívásban rögzíteni kell. Amennyiben pályázati biztosíték kikötésére sor kerül, úgy a dokumentációban szükséges rögzíteni a pályázati biztosíték összegét, a megfizetés határidejét és a megfizetés módját.
- 6.2. Amennyiben pályázati biztosíték kikötésre kerül, úgy a biztosítékot a pályázat visszavonása, vagy az pályázatok érvénytelenségének, a pályázat megállapítása esetén vissza kell fizetni.
- 6.3. A biztosíték nem jár vissza ha
 - az a dokumentáció szerint a megkötött szerződést biztosító mellékkötelezettségé alakul át,
 - a Pályázó a pályázati kööttség időtartama alatt pályázatát visszavonja,
 - vagy a szerződés a Pályázónak felróható, vagy érdekkörében felmerült más okból meghiúsul.

7. Pályázat, pályázati kööttség

- 7.1. Pályázó által benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:
 - Pályázó nevét, lakóhelyét (székhelyét), telefonszámát, e-mail elérhetőségét;
 - Pályázó rövid bemutatását, tevékenységét;
 - a megpályázott vagyon megjelölését;
 - Pályázó által megajánlott használati díj összegét;
 - Pályázó nyilatkozatát a végezni kívánt tevékenység vonatkozásában;
 - Pályázó nyilatkozatát a végezni kívánt tevékenységhez szükséges engedélyek vonatkozásában;
 - amennyiben pályázati biztosíték meghatározásra került, úgy annak megfizetésére vonatkozó igazolást;
 - Pályázó működésére vonatkozó nyilatkozatait;
 - Pályázó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy átlátható szervezetnek minősül;
 - Pályázó nyilatkozatát, hogy a pályázati kiírásban foglalt feltételeket megismerte és elfogadta;
 - a Kiíró által kért egyéb iratokat, igazolásokat.
- 7.2. Amennyiben a Pályázó jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, vagy személyes joga szerint jogképes szervezet az pályázatának tartalmaznia kell továbbá Pályázó:
 - 7.2.1. 30 napnál nem régebbi cégkivonatát; vagy cégbejegyzési iránti kérelem másolatát, illetve a Cégbírószági nyilvántartásba vételről szóló okiratot;
 - 7.2.2. az aláírás jogosult képviselőjének aláírási címpéldányát vagy ezen irat közjegyző által hitelesített másolatát.
- 7.3. Amennyiben Pályázó egyéni vállalkozó a pályázatnak tartalmaznia kell a Pályázó vállalkozói engedélyének hiteles másolatát vagy az igazolását, hogy szerepel az egyéni

vállalkozók nyilvántartásában, vagy az egyéni vállalkozás kivonatát.

- 7.4. Amennyiben Pályázó természetes személy a pályázatnak tartalmaznia kell a Pályázó személyi adatait.
- 7.5. Pályázó a pályázatát személyesen vagy meghatalmazott útján nyújthatja be két példányban, zárt borítékban, azonosításra alkalmatlan módon, de a pályázatra utaló jelzéssel a dokumentációban megjelölt helyen és határidőig.
- 7.6. A pályázati kötöttség a pályázatok benyújtására nyitva álló határidő lejáratától kezdődik. A Pályázó a pályázatához a dokumentációban meghatározott időpontig, de legalább a pályázat benyújtási határidejének lejártától számított 60 (hatvan) napig marad kötve, kivéve, ha a Kíró ezen időponton belül a nyertes Pályázóval szerződést köt, vagy a Kíró a pályázat érvénytelenségét írásban közli.

8. Pályázat módosítása

- 8.1. Pályázó pályázatát csak akkor módosíthatja, ha
 - erre a dokumentáció kifejezetten lehetőséget biztosít;
 - ha a Kíró – határidő tűzésével – módosításra hívja fel;
- 8.2. a többfordulós pályázat első fordulójának eredményeképpen a második fordulóban történő részvételre jogot szerzett, a második fordulóban benyújtott pályázatot a Kíró által meghatározott korlátok között módosíthatja.
- 8.3. A 8.1. pontban szereplő esetek kivételével az eredeti pályázattól való eltérés érvénytelenséget eredményez.
- 8.4. Pályázó a pályázat benyújtására nyitva álló határidő lejártáig jelen Szabályzat és a pályázati felhívás feltételi szerint rendelkezik pályázatával.

9. Pályázat visszavonása, kizárás a pályázatból

- 9.1. Kíró a pályázatot a pályázatok benyújtására megjelölt időpontig visszavonhatja. Ezt a döntését – ha a pályázati felhívás tartalmazza – köteles a pályázati felhívás közzétételére vonatkozó szabályok szerint meghirdetni, illetve zártkörű pályázat esetén erről Pályázókat haladéktalanul írásban értesíteni.
- 9.2. Ha Pályázó, vagy általa meghatalmazott harmadik személy a pályázati eljárás szabályait megsértette a pályázata kizárható.
- 9.3. A pályázati felhívásban, a pályázati dokumentációban és/vagy jelen Szabályzatban foglalt feltételek nem teljesítése, vagy nem megfelelő teljesítése továbbá az adatszolgáltatási, illetve a Pályázó az eljárási rend alapján terhelő egyéb kötelezettség súlyos megszegése a pályázatból történő kizárást vonja maga után.
- 9.4. Pályázó a benyújtásra nyitva álló határidő lejártáig bármikor visszavonhatja pályázatát az eljárási rendben meghatározott következmények terhe mellett.
- 9.5. Pályázó nem igényelhet költségtérítést Kírótól pályázat kidolgozásáért, és a pályázattal kapcsolatosan más jogcímen sem terjeszthet elő egyéb követelést.

10. Pályázatok érkeztetése

- 10.1. A pályázatot a dokumentációban megjelölt helyen veszi át Kíró képviselője. A

dokumentációban megjelölt helyen, az ott megjelölt időpontig benyújtott pályázatokra a Kiíró képviselője az átvétel időpontját rávezeti a pályázatot tartalmazó borítékra és igazolja az átvétel tényét aláírásával. Amennyiben a pályázatot Pályázó meghatalmazottja adja át, úgy a pályázat benyújtásakor köteles közokirattal vagy teljes bizonyító erejű magánokirattal igazolni képviseleti jogosultságát, illetve annak mértékét.

10.2. A határidőben beérkezett pályázatok bontása a benyújtási határidőt követő 3 (három) munkanapon belül, a dokumentációban megjelölt időpontban történik.

11. Pályázatok felbontása, értékelése

11.1. A benyújtott pályázatokat a Kiíró által megbízott személyek (értékelési bizottság) formailag és tartalmilag véleményezik és megállapítják a pályázat érvényességét, eredményességét.

11.2. A pályázat bontásakor ismertetni kell a Pályázó azonosító adatait, valamint azokat az adatokat, amely értékelésre kerülnek. A bontás során egyenként ellenőrizni kell, hogy a pályázat megfelel-e a kiírásban rögzített követelményeknek.

11.3. A bontásról jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmaznia kell:

- a bontás helyét, idejét, a bontásnál jelen lévő személyek nevét, minőségét;
- a pályázat tárgyát, a pályázati felhívás közzétételének időpontját, helyét és az pályázat benyújtására nyitva álló határidőt,
- a beérkezett pályázatok számát, beérkezésük időpontját
- a pályázat bírálati sorszámát;
- a pályázat bontásának és ismertetésének rövid leírását,
- a jelenlévők hozzászólásainak, észrevételeinek rövid ismertetését;
- a pályázat érvényességének vagy érvénytelenségének tényét;
- minden egyéb releváns információt.

11.4. A dokumentációt átvevőkről listát kell készíteni, amelyet a pályázatok felbontásáról készült jegyzőkönyvhöz csatolni kell. A jegyzőkönyv mellékletét képezi továbbá Kiírónak a benyújtott pályázati pályázatok átvételéről, az azonosításhoz szükséges adatokról (átvételi sorszám és időpont, ha van akkor postai időbélyegző stb.) készített nyilvántartása is.

11.5. A pályázatok értékelésében résztvevő személyeket titoktartási kötelezettség terheli. Az értékelési bizottság eljárásában résztvevők a tudomásukra jutott információkat kizárólag a pályázat értékelésének céljára használhatják fel.

12. Összeférhetlenség

12.1. A pályázat értékelésében és elbírálásában (értékelési bizottságban) részt vevő nem lehet

- a Pályázó közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1. § 1. alpont²);
- munkaviszony vagy köztisztviselői jogviszony alapján a Pályázó közvetlen

² Ptk. 8:1. § 1. közeli hozzátartozó: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér

- felettese vagy beosztottja;
 - a Pályázó szerződéses jogviszony keretében foglalkoztatottja;
 - a Pályázó tulajdonosa (résztulajdonosa), amennyiben Pályázó jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet
 - olyan személy, akitől az elfogulatlan értékelés bármely oknál fogva nem várható el.
- 12.2. A beérkezett pályázatok értékelésében és elbírálásában részt vevő köteles a tudomásszerzést követően haladéktalanul bejelenteni, ha vele szemben összeférhetlenségi ok áll fenn
- 12.3. Jelen fejezetben rögzített előírást a pályázatok értékelésében részt vevő valamennyi személyre alkalmazni kell.
- 12.4. A jelen fejezetben rögzített esetben az értékelési bizottságból történő kizárásról Kíró vezérigazgatója jogosult dönteni.

13. Érvényesség, eredményesség

- 13.1. Érvénytelen a pályázat, ha:
- a részletes tájékoztatóban meghatározott határidő után került benyújtásra;
 - olyan Pályázó nyújtott be pályázatot, amelyik(aki) nem jogosult részt venni a pályázati eljáráson;
 - a pályázati biztosítékot a Pályázó nem / nem megfelelő mértékben /nem a részletes tájékoztatóban előírtak szerint bocsátotta a Kíró rendelkezésére;
 - Pályázó az árat nem egyértelműen határozta meg, illetve a megajánlott ár/ellenérték a minimál ár alatt van;
 - Pályázó nem tett kötelező erejű jognyilatkozatot a pályázatával kapcsolatban, vagy nem vállalt pályázati kötöttséget;
 - a pályázat nem felel meg a dokumentációban, részletes tájékoztatóban, valamint a jelen eljárási rendben foglaltaknak.
- 13.2. Eredménytelen a pályázat, ha:
- nem került érvényes pályázat benyújtásra;
 - a benyújtott pályázatok egyike sem felel meg a dokumentációban foglalt feltételeknek;
 - a Kíró eredménytelennek nyilvánítja.
- 13.3. Kíró jogosult a pályázó részére rövid határidővel, hiánypótlási felhívást küldeni amennyiben annak teljesítésével a benyújtott pályázat érvényessé válik. Hiánypótlásra a Pályázó adott eljárás során egyszer hívható fel. A hiánypótlás határideje nem lehet több, mint 15 nap.
- 13.4. Eredményes a pályázat, ha egy vagy több a dokumentációban foglalt feltételeknek megfelelő érvényes pályázat érkezett.

14. Versenyárgyalás (árverés)

- 14.1. Kíró jogosult árverést is tartani a jelen fejezetben rögzített rendelkezések figyelembevételével. Versenyárgyalást Kíró akkor rendelhet el, ha több pályázó

- ugyanazon árusítóhelyre tesz, ugyanakkora összeg vonatkozásában érvényes pályázatot.
- 14.2. Az árverés nyilvános, azon minden természetes személy és átlátható szervezet részt vehet.
 - 14.3. Az árverésre valamennyi érvényes pályázót meg kell hívni
 - 14.4. Az árverés részletes szabályait az árverési meghívás tartalmazza.
 - 14.5. Az árverési meghívásban fel kell tüntetni:
 - az árverést Kiíró megnevezését,
 - az árverés helyét, idejét és a licitlépcsőt;
 - az árverésre kerülő árusítóhelyek megnevezését és kikiáltási árakat,
 - az ár megfizetésének határidejét és módját,
 - szükség esetén az árverési biztosíték összegét és letétbe helyezésének módját, határidejét,
 - az árverésen történő részvétel feltételeit,
 - az árverésre jelentkezés helyét, módját és idejét,
 - amennyiben szükséges, az arra vonatkozó közlést, hogy az árverésre kerülő árusítóhelyeket hol és mikor lehet megtekinteni,
 - mindazt, amit az árverés kiírója egyébként szükségesnek tart (biztosíték, pályázati kötöttség).
 - Az árverést a kiíró által megjelölt személy/szervezet bonyolítja.
 - 14.6. Árverésen részt venni és pályázatot tenni személyesen vagy meghatalmazás útján lehet. A meghatalmazást közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.
 - 14.7. Az árverést addig kell folytatni, amíg a Pályázó ajánlatot tesznek. Az árverés nyertese a legmagasabb ajánlati árat tevő.
 - 14.8. A nyertes Pályázó a már megfizetett biztosítékot a nyertes ajánlati árnak megfelelően köteles kiegészíteni az árveréstől számított 5 napon belül. Amennyiben ezen határidőn belül nem tesz ennek eleget, úgy az pályázata érvénytelen és a második legmagasabb pályázatot tevő Pályázó lesz a nyertes Pályázó.

15. Szerződés-kötés

- 15.1. Csak azzal a Pályázóval köthető szerződés, aki a pályázati eljárást megnyerte. A nyertes Pályázó az értesítés kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül köteles megkötni a használatra vonatkozó szerződést.
- 15.2. Ha a nyertes Pályázó önhibájából, határidőn belül nem köt szerződést, úgy elveszíti a jogát a szerződés-kötésre, a befizetésre került biztosítékot elveszíti, és a Kiíró jogosult a soron következő, a bontási jegyzőkönyvben megjelölt 2. legjobb ajánlatot tevővel szerződést kötni vagy új pályázatot kiírni.
- 15.3. Amennyiben egyik nyertes szerződés-kötésre jogosult sem köt szerződést a rendelkezésre álló határidő alatt, Kiíró a pályázatot eredménytelennek nyilvánítja.
- 15.4. A pályázati eljárás során elnyert árusítóhelyre megkötött és szerződő felek által aláírt szerződés egy eredeti példányát a kapcsolódó bontási jegyzőkönyvet, a pavilonok éves asztalhasználati szerződéseinek kivételével a Kiíró köteles megküldeni Fenntartó részére.

16. Záró rendelkezések


Ezen Vásárcsarnok és Piac Versenyeztetési Szabályzatot a Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit Zrt. Igazgatóság a 2023. év 08. hó 29. napi ülésen megtárgyalta és a 69/2023. számú határozatával elfogadta, melyet a Budapest Főváros VI. kerület Terézváros Önkormányzatának Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottsága 298/2023. (IX.26.) számú határozatával jóváhagyta.

Jelen Szabályzatban foglaltakat 2023. év 09. hó 27. napjától kell alkalmazni. Jelen Szabályzat hatályba lépésétől kezdődően valamennyi korábbi rendelkezés, mely a Vásárcsarnok és Piac versenyeztetésére vonatkozik hatályát veszti.

A Vásárcsarnok és Piac Versenyeztetési Szabályzatot jogszabályváltozás vagy feladatváltozás esetén módostani kell.

A Vásárcsarnok és Piac Versenyeztetési Szabályzatot a hatályba lépés napján közzé kell tenni a Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit Zrt. weboldalán.

Budapest, 2023. szeptember 27.



dr. Bodnár Zoltán György
elnök-vezérigazgató