

Sz. sz.: 12/2024

SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Név:	Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Képviseli:	dr. Bodnár Zoltán György elnök-vezérigazgató
Székhely:	1064 Budapest, Rózsa u. 81-83.
Telefon:	06-1-301-6711
Adószáma:	12098336-2-42
Cégjegyzékszám:	01-10-042987
Számlavezető bank:	Magnet Bank
Bankszámla száma:	16200106-00043401

- továbbiakban, mint **Megrendelő**,

másrészről:

Név:	Atlasz Informatika és Villamosipari Kereskedelmi és Szolgáltató Rendszerház Korlátolt Felelősségű Társaság
Képviseli:	Mészáros Dezső Ferenc ügyvezető
Székhely:	1066 Budapest, Dessewffy A u 8-10. 1. em. 14/A.
Telefon:	+36-20-9228971
Adószáma:	12335543-2-42
Cégjegyzékszám:	01-09-707420
Számlavezető bank:	OTP Bank
Bankszámla száma:	11742001-20047366

- továbbiakban, mint **Szolgáltató**,a továbbiakban együtt: **Felek / Szerződő Felek** között alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:**1. PREAMBULUM**

- 1.1. Megrendelő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 81. §-a alapján uniós eljárásrendben, nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le a „**Parkolás ellenőrzési és ügyviteli rendszer üzemeltetése és fejlesztése**” tárgyban. A közbeszerzési eljárás 2023. szeptember 25. napján megküldött összegzéssel eredményesen zárult, ezt követően az ajánlattételi felhívás, a közbeszerzési dokumentumok, valamint a nyertes Ajánlattevő (Szolgáltató) ajánlata alapján kerül a jelen Szolgáltatási szerződés megkötésre a **2. rész tekintetében** (Alkalmazás üzemeltetési feladatok ellátása).
- 1.2. Felek rögzítik, hogy a közbeszerzési eljárás során keletkezett iratok jelen szerződés jogilag elválaszthatatlan részét képezik
- 1.3. Felek rögzítik, hogy a szerződés tárgyának részletes meghatározását a közbeszerzési dokumentumok részét képező Műszaki leírás tartalmazza.

2. A SZERZŐDÉS CÉLJA

- 2.1. A virtuális infrastruktúrára épülő, a Jusztíciia – Parkolás Ellenőrzési- és Ügyfélszolgálati (a továbbiakban: Rendszer) alkalmazás csomag és az ahhoz kapcsolódó szolgáltatásokkal kapcsolatos feladatok ellátása.

3. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 3.1. A Rendszer üzemeltetése a Műszaki leírásban részletezett tartalommal az alábbi főbb szolgáltatási csoportokban:
a) Alkalmazás üzemeltetési feladatok.
- 3.2. A Szolgáltató a jelen szerződés időtartama alatt köteles olyan távfelügyeleti rendszert működtetni, amely biztosítja a Rendszer folyamatos üzemszerű működését.
- 3.3. A Szolgáltató a jelen szerződés időtartama alatt köteles olyan hibaelhárítási rendszert működtetni, amely a lehető legrövidebb időn belül biztosítja a Rendszer alapvető funkcióinak működését, és amely ésszerű határidőn belül elhárítja a keletkezett hibákat.

4. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA, HATÁLYA

- 4.1. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés a Felek jogainak folyamatos gyakorlására és kötelezettségeik szakadatlan teljesítésére tekintettel **24 hónapra** szóló határozott időre jön létre.
- 4.2. A szerződés a Felek általi aláírásának napján lép hatályba.

5. A SZERZŐDÉS KERETÉBEN FIZETENDŐ DÍJAK, A TELJESÍTÉS IGAZOLÁSA

5.1. Alkalmazás üzemeltetési feladatok havi díja

- 5.1.1. A Szerződő Felek megállapodnak, hogy a Szolgáltatót az alkalmazás üzemeltetési feladatok ellátásáért szolgáltatási díj illeti meg, amelynek mértéke:

a) az alkalmazás üzemeltetési feladatok havi díja: **nettó 1.151.000,-Ft + ÁFA/hó**

- 5.1.2. Tört hónap nem értelmezendő, a díjat teljes hónapra kell megfizetni.

- 5.1.3. Szolgáltató minden tárgyhó utolsó munkanapján a Megrendelő teljesítés igazolása alapján kiállított számlát a tárgyhót követő hónapban 5 (öt) munkanapon belül elküldi a Megrendelő felé.

- 5.1.4. Megrendelő a számlát annak kézhezvételét követő 8 (nyolc) napon belül köteles kiegyenlíteni Szolgáltató által megadott bankszámlára banki átutalás útján.
- 5.1.5. Abban az esetben, ha Megrendelő a számla kiegyenlítésével késedelembe esne, úgy az esedékességtől a tényleges teljesítésig terjedő időtartamra köteles a Ptk. szerinti késedelmi kamatot megfizetni.
- 5.2. Szolgáltató nem fizet és nem számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Szolgáltató adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

6. FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 6.1. Szolgáltató a Feladatok teljesítésével kapcsolatos utasítást csak a vezérigazgatótól, vagy jelen Szerződés 14.3. pontjában meghatározott kapcsolattartótól jogosult és köteles elfogadni.
- 6.2. Szolgáltató az általa elvégzett valamely adott feladat teljesítése során annak a személynek köteles beszámolni, szükség esetén döntését kérni, akitől a feladat elvégzésére az utasítást kapta.
- 6.3. Az utasítást adó személy köteles mindazokat az információkat Szolgáltató rendelkezésére bocsátani, amelyek a feladat elvégzéséhez elegendőek és szükségesek. Amennyiben ezen információk nem állnak rendelkezésre, úgy Felek közösen határozzák meg az információ beszerzésének formáját, módját, határidejét.
- 6.4. Szolgáltató Megrendelőtől kapott információkat valósnak fogadja el, azok valóságtartalmát nem köteles vizsgálni.
- 6.5. A Feladatok teljesítése során Szolgáltató jogosult teljesítési segédet igénybe venni, akinek tevékenységéért, vagy mulasztásáért úgy felel, mintha saját maga járt volna el.
- 6.6. Amennyiben Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, Szolgáltató köteles őt erre figyelmeztetni.
- 6.7. Szolgáltató köteles Megrendelőt tevékenységéről és az ügy állásáról kívánságára, szükség esetén enélkül is tájékoztatni, különösen, ha más személy igénybevételek vált szükségessé, vagy ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá.
- 6.8. A szerződés megszűnésekor Felek kötelesek egymással teljes körűen elszámolni. Ennek keretében Szolgáltató köteles mindazt Megrendelőnek kiadni, amihez a megbízás teljesítése céljából vagy eljárása eredményeképpen jutott, kivéve, amit abból a megbízás folytán jogosan felhasznált.

- 6.9. A Megrendelő köteles az elvégzett szolgáltatásokért a szerződésben meghatározott díjat megfizetni.

7. TÁVFELÜGYELETI RENDSZER

- 7.1. A távfelügyeleti rendszerrel összefüggésben a Szerződő Felek megállapítják, hogy a alkalmazás üzemeltetés folyamatos biztonságos üzemeltetése érdekében a Szolgáltató a szerződés időtartama alatt köteles olyan távfelügyeleti rendszert biztosítani, melynek használatával a Szolgáltató üzemidőben bármikor elérheti az Megrendelőt. A Szolgáltató akár a Megrendelő jelzése alapján, akár saját észlelése alapján, a Megrendelő egyidejű értesítése mellett, parkolási üzemidőben köteles 3 órán belül megkezdeni a szükséges beavatkozást.
- 7.2. A távfelügyelethez szükséges távközlési, hardver és szoftver infrastruktúra biztosítása a Megrendelő feladata, azzal, hogy az Szolgáltató köteles az infrastruktúra kialakításához és működtetéséhez szükséges támogatást, tájékoztatást a Megrendelő részére előzetesen – külön díj és költségigény nélkül – megadni.
- 7.3. A Szolgáltató vállalja, hogy a távfelügyeleti rendszert – külön díjazás és költségtérítés nélkül - folyamatosan és automatikusan kiterjeszti a szoftver rendszer minden működő elemére.
- 7.4. Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés alkalmazásában távfelügyeleti, rendelkezésre állási üzemidőnek minősül a Szolgáltató számára a hétköznapi 8-18 óráig terjedő időszak. A Megrendelő parkolási ellenőrzési munkájában ellenőrzési időnek minősül a munkanap 8-22 óráig terjedő időszak. Amennyiben Budapest Főváros Közgyűlése kiterjeszti a fizető parkolás időszakát a hétvégére és a munkaszüneti napokra, vagy 8:00 előtti vagy 22:00-nál későbbi jelentős üzemidő kiterjesztést rendel el, az egyik esetben sem bővíti a Szolgáltató számára az Üzemidőt.
- 7.5. Szerződő Felek rögzítik, hogy Szolgáltató kizárólag a Megrendelő jelen pontban rögzített üzemidején kívül jogosult a rendszer leállítására, kivéve, ha a rendszer azonnali újraindítása elkerülhetetlen és Megrendelő ahhoz előzetesen írásban hozzájárulását adta.
- 7.6. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a hibajelentés akkor tekinthető a Szolgáltatóval joghatályosan közöltnek, ha azt a Megrendelő a 4. számú mellékletben rögzítettek szerint 1 db e-mail címen és 1 db telefonos elérhetőségen keresztül közölte Szolgáltatóval.

8. HIBAELHÁRÍTÁS:

- 8.1. Szerződő Felek rögzítik, hogy az alkalmazás üzemeltetés bármely telephelyen való üzemszünete, esetleges adatvesztés a Megrendelőnél rendkívül nagy összegű kár keletkezésével jár.

- 8.2. A Szolgáltató a hibaelhárítási szolgáltatásának keretében - akár a Megrendelő jelzése, akár saját észlelése alapján - köteles a Szolgáltató üzemidőben tudomására jutástól számított **4 órán belül** (parkolási üzemidőben) a távfelügyeleti rendszeren keresztül a hibaelhárítást megkezdeni és az észleléstől számított 8 órán belül a hibát kijavítani.
- 8.3. Ha a hiba az üzemszerű működést bármely telepítési helyen lehetetlenné teszi, vagy súlyosan veszélyezteti és a hiba a távfelügyeleti rendszeren keresztül nem orvosolható, a hibajelzést követő legközelebb eső Szolgáltatói üzemidő óra és a helyszíni hibaelhárítás Szolgáltatói üzemidőben történő megkezdésének nettó üzemidő-különbsége nem lehet több, mint **4 óra**. Minden más esetben a Szolgáltató köteles **2 munkanapon belül** megkezdeni a helyszíni hibaelhárítási tevékenységet és a hibát annak észlelésétől számított **3 napon belül** kijavítani.
- 8.4. A hibaelhárítási tevékenység keretében a Szolgáltató köteles minden elképzelhető erőfeszítést megtenni, saját költségére és kockázatára a hiba minél előbbi elhárítása érdekében.
- 8.5. A hibaelhárítás eredményéről, esetleges eredménytelenségéről a Szolgáltató köteles a hiba elhárításának megvalósulásától, vagy az elháríthatatlanság tudomására jutásától számított 1 órán belül írásban tájékoztatni a Megrendelőt. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell a hibaelhárítás megkezdésének, illetve befejezésének időpontját, a kifejtett tevékenység rövid leírását és a hiba okát.

9. HELYSZÍNI ELLENŐRZÉS

- 9.1. A Szerződő Felek megállapítják, hogy az ellenőrzés célja minden, a rendszer működését veszélyeztető hibalehetőség megelőzése és a felhasználók támogatása a hatékony működtethetőség érdekében.
- 9.2. A helyszíni ellenőrzés keretében a Szolgáltató köteles ellenőrizni a Rendszer kifogástalan működését. Az ellenőrzésekre a Megrendelővel előre egyeztetett időpontokban lehet sort keríteni. A Szolgáltató és a Megrendelő az ellenőrzés során tett megállapításaikat haladéktalanul jegyzőkönyvben rögzítik.

10. JÓTÁLLÁS:

- 10.1. A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződésben meghatározott szolgáltatásokat a rendeltetésszerű használhatóság igényeit kielégítő módon, továbbá a Megrendelő igényei szerint, tekintettel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban Ptk.) 6:123. §-ára is, elvégzi.
- 10.2. A jótállási idő - mely a Szolgáltató ajánlata alapján **18 hónap** - alatt bejelentett követelések a jótállási idő lejártá után is érvényesíthetők.

- 10.3. A jótállás esete nem terjed ki a hardver-meghibásodás okozta esetekre, valamint az alapszoftverekben (operációs rendszer, adatbázis kezelő, távfelügyeleti szoftver) található hibákra. Továbbá a jótállás nem terjed ki azokra az esetekre, amikor vírusfertőzés következtében következik be meghibásodás. Ilyen esetekben, az adatok visszanyerését csak akkor tudja biztosítani a Szolgáltató, amennyiben a Megrendelő a mentésekhez szükséges távközlési, hardver és szoftver infrastruktúrát biztosítja.
- 10.4. A Szerződő Felek megállapodnak, hogy a Szolgáltató javaslatot tesz az alkalmazható alapszoftverekre. Amennyiben a Szolgáltató a javasolt alapszoftver hibáját észleli, erről tájékoztatja a Megrendelőt, és a Megrendelővel együttműködve mindent megtesz annak érdekében, hogy az észlelt hibák a Megrendelő üzemszerű működését ne akadályozzák. Az alapszoftver hibáira visszavezethető meghibásodás esetén az alapszoftverek gyártóival a Megrendelő veszi fel a kapcsolatot, a Szolgáltató iránymutatása alapján.
- 10.5. Az adatok visszaállítása a mentési jegyzőkönyvben rögzített adatokra terjed ki. A mentési jegyzőkönyvet a Szerződő Felek közösen dolgozzák ki.
- 10.6. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a szerződésben vállalt kötelezettségeknek a Szolgáltató csak akkor tud eleget tenni, ha a rendszer működéséhez szükséges, de harmadik fél által biztosított szoftverek, illetve szolgáltatások megfelelően működnek. (pl. elektronikus időbélyeg szolgáltató). A Szolgáltató minden elképzelhető erőfeszítést megtesz, saját költségére és kockázatára, hogy a harmadik fél által biztosított szoftverek, illetve szolgáltatások és az általa biztosított rendszer együttműködése a lehető legmagasabb műszaki színvonalon kerüljön megvalósításra.

11. SZERZŐDÉS BIZTOSÍTÉKAI

11.1. A Szolgáltató kötbér fizetésére kötelezi magát arra az esetre, ha olyan okból, amelyért felelős, megszegi jelen szerződést. Mentésül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha szerződésszegését kimenti. A Megrendelő kötbérigényét attól függetlenül érvényesítheti, hogy a Szolgáltató szerződésszegéséből kára származott-e.

11.2. Késedelmi kötbér

11.2.1. A teljesítés elmaradása esetére kikötött kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja. Megrendelő a kötbér mellett érvényesítheti a kötbért meghaladó igazolt kárát, valamint a szerződésszegéssel okozott – dokumentált és számításokkal alátámasztott – kárának megtérítését akkor is követelheti, ha kötbérigényét nem érvényesíti.

11.2.2. Szolgáltató késedelmesen teljesíti, amennyiben a jelen szerződésben leírt teljesítési határidőket nem tartja be.

11.2.3. A késedelmi kötbér mértéke a késedelembe esést követő naptól a teljesítést megelőző napig az érintett szolgáltatásra jutó havi nettó díj **5%-a**, de maximum a teljes szerződéses ellenérték **10%-a**.

11.2.4. A késedelmes teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a szerződésszerű teljesítés alól.

11.3. Hibás teljesítési kötbér

11.3.1. Szolgáltató hibása teljesít különösen, amennyiben:

- szerződéses kötelezettségének hibásan, vagy hiányosan tesz eleget,
- hibajavítási, dokumentálási kötelezettségét hibásan, vagy hiányosan teljesíti,
- tájékoztatási kötelezettségét elmulasztja, együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget.

11.3.2. Hibás teljesítés esetén a Szolgáltató köteles a hibát a Megrendelő erre irányuló felszólításától számított 3 napon belül kijavítani. A póthatáridő eredménytelen elteltét követően a Megrendelő hibás teljesítési kötbérre jogosult. A hibás teljesítési kötbér mértéke a naponta hibás teljesítéssel érintett szolgáltatáscsoportra jutó havi nettó általánydíj **0,5%-a**, de legfeljebb **10%-a**.

11.4. Amennyiben a késedelmi és hibás teljesítési kötbéridőszak eléri a maximumot, Megrendelő jogosult a szerződés megghiúsulásának egyoldalú megállapítására és ebből eredő jogainak és követeléseinek az érvényesítésére. Szolgáltató tudomásul veszi, és egyben elfogadja, hogy a késedelemből származó kötbér Megrendelő részére történő megfizetése Szolgáltatót a teljesítési kötelezettség alól nem mentesíti.

11.5. Megghiúsulási kötbér

11.5.1. A szerződés teljesítésének a Szolgáltató felelősségi körébenfelmerülő bármely okból történő megghiúsulása, vagy ha a hibás teljesítési kötbéridőszak eléri a maximumot, vagy 20 napot meghaladó késedelme esetén a Megrendelő a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, és megghiúsulási kötbér érvényesítésére jogosult, melynek mértéke a szerződés teljes nettó ellenértékének **10%-a**.

12. TITOKTARTÁS, ADATOK VÉDELME

12.1. A Szolgáltató tudatában van annak, hogy a Parkolási Ellenőrzési és Ügyviteli Rendszer a Megrendelő alaptervékenységének egyik legfontosabb, és legbizalmasabb adatbázisát kezeli. A rendszerben tárolt adatok, melyeket a Szolgáltató munkája során kezelni fog, személyiségi jogi védelem alatt állnak, másrészt a Megrendelő szempontjából üzleti titoknak is minősülnek. Ezért a Szolgáltató teljes körű és általános titoktartási nyilatkozatot tesz jelen szerződés aláírásával, minden dolgozójára és közreműködőjére is kiterjedő hatállyal, mely

kötelezettség a jelen Szerződés megszűnését követően is korlátlan ideig érvényben marad.

- 12.2. A jelen szerződés alapján a Rendszerben személyes adatok tárolása, rögzítése is történik, így az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info. tv.), valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló rendelet (általános adatvédelmi rendelet – GDPR) alapján a Megrendelő adatkezelőnek, a Szolgáltató adatfeldolgozónak minősül. Figyelemmel az Info. tv. és a GDPR szabályaira, a Szerződő Felek az adatfeldolgozói feladatokat és felelősségi köröket jelen megállapodásban határozzák meg. A jelen megállapodásban foglaltak teljesítése biztosítja, hogy a Szolgáltató olyan adatfeldolgozó, amely megfelelő garanciákat nyújt az adatkezelésnek az Info. tv. és a GDPR követelményeinek való megfelelését és az érintettek jogainak megfelelő védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.
- 12.3. A Szolgáltató feladatainak teljesítése során a parkolás üzemeltetési feladatokkal és fizetési meghagyással érintett természetes személyek nevének, címének, továbbá a parkolási eseménnyel, fizetési meghagyással kapcsolatos egyéb adatok, mint személyes adatok kezelése valósul meg. Az érintettek a VI. kerület fizető parkolási övezetében parkoló gépjármű üzemeltetők és tulajdonosok. A Rendszer a személyes adatokat a Megrendelő mindenkor hatályos iratkezelési szabályzatában foglalt ideig kezeli.
- 12.4. Az adatkezelésre vonatkozó érdemi döntéseket a Megrendelő hozza meg, a Szolgáltató kizárólag a Megrendelő írásbeli utasításai alapján jár el. A Szolgáltató a tevékenységi körén belül, illetőleg a Megrendelő által meghatározott keretek között felelős a személyes adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért. A Szolgáltató tevékenységének ellátása során más adatfeldolgozót a Megrendelő előzetes írásos felhatalmazásával vehet igénybe. Szolgáltató vállalja, hogy a további adatfeldolgozótól is ugyanazon kötelezettségek teljesítését várja el, melyeket jelen megállapodásban, mint adatfeldolgozó vállalt.
- 12.5. A Szolgáltató az adatokat csak az adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját célra nem használhatja fel az adatokat.
- 12.6. A Szolgáltató megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre a személyes adatok védelme és annak érdekében, hogy az adatvédelmi incidens kockázatának megfelelő biztonsági szintet biztosítsa, ideértve különösen szükség szerint:
- a személyes adatok álnevesítését és titkosítását,
 - a rögzítésre és tárolásra használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét,

- fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani,
 - az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.
- 12.7. A Szolgáltató haladéktalanul tájékoztatja a Megrendelőt, ha úgy véli, hogy annak valamely utasítása adatvédelmi rendelkezéseket sért.
- 12.8. A Szolgáltató biztosítja, hogy a személyes adatokhoz hozzáférésre feljogosított munkavállalói, megbízottjai, alvállalkozói titoktartási kötelezettséget vállalnak.
- 12.9. A Szolgáltató köteles együttműködni a Megrendelővel az érintett jogok érvényesítése során, és segíti a Megrendelőt abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét és érintetti jogok gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében.
- 12.10. A Szolgáltató vállalja, hogy a jelen szerződés megszűnését követően a Megrendelő döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy a Megrendelő részére visszajuttat, és törli a másolatokat.
- 12.11. A Szolgáltató vállalja, hogy a Megrendelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely a Megrendelőnek az Info. tv.-ben és a GDPR-ban meghatározott kötelezettségei teljesítésének igazolásához szükséges.
- 12.12. A Szolgáltató vállalja, hogy elősegíti a Megrendelő vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat.
- 12.13. A Szolgáltató vállalja, hogy vezeti a GDPR 30. cikk (2) bekezdése szerinti nyilvántartást.
- 12.14. A Szolgáltató az érdekkörében felmerülő adatvédelmi incidenst a tudomására jutástól számított 24 órán belül bejelenteni Megrendelőnek, és a tevékenységét illetően együttműködik az incidens következményeinek elhárításában.
- 12.15. A Szolgáltató tudomásul veszi, hogy az Info. tv. 27. § (3) bekezdése értelmében nem minősül üzleti titoknak az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli, továbbá aláírásával tudomásul veszi, hogy az Info tv. 27 § (3a) bekezdése alapján köteles e Megállapodással létrejött jogviszonnyal összefüggő közérdekből nyilvános adatra vonatkozóan – erre irányuló igény esetén – bárki számára tájékoztatást adni.
- 12.16. A Szolgáltatót titoktartási kötelezettség terheli a jelen szerződés teljesítése során a Megrendelőtől, valamint a tevékenységével kapcsolatban tudomására jutó mindennemű adat, információ, ismeret vonatkozásában. A titoktartási kötelezettség kiterjed Szolgáltató alkalmazottaira, munkatársaira, alvállalkozóira is, akiket tevékenységük megkezdése előtt a Szolgáltató köteles a titoktartási kötelezettségekre hitelt érdemlően figyelmeztetni. Szolgáltató elismeri, hogy teljes

kártérítési felelősséggel tartozik a birtokába jutott információk megőrzéséért, megtartásáért, tárolásáért.

- 12.17. Amennyiben a Szolgáltató személyiségi jogvédelem alatt álló adat vonatkozásában titoktartási kötelezettségét megszegi, és ebből kifolyólag a Megrendelővel szemben más 3. személy kártérítési igényvel él és peres eljárásban az eljáró bíróság a Szolgáltatót jogerősen kártérítésre kötelezi, úgy a Szolgáltató köteles megtéríteni a Megrendelőnek a vele szemben jogerősen megítélt teljes kártérítési összeget.
- 12.18. Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. §-ának (5) bekezdése alapján az Állami Számvevőszék a jelen szerződésen megállapított díj tekintetében ellenőrzési jogosultsággal bír, valamint üzleti titok címén nem tagadható meg a szerződés lényeges elemeinek nyilvánosságra hozatala, arról adatok szolgáltatása.

13. A SZERZŐDÉS MÓDÓSÍTÁSA, MEGSZŪNÉSÉNEK ESETEI, VIS MAIOR:

- 13.1. A szerződés felek – vagy az erre jogosult valamelyik fél – általi módosítására, valamint a felek jogviszonyának a szerződésben foglalt rendelkezéseknek megfelelő változására a Kbt. 141. §-a az irányadó.
- 13.2. Jelen szerződés megszűnik a Szerződés teljesítésével, a 4. pontban meghatározott időtartam lejártával, vagy súlyos szerződésszegés miatti azonnali hatályú felmondással, továbbá a jelen szerződésben vagy jogszabályban biztosított elállással, valamint a szerződés olyan okból történő lehetetlenülése esetén, amelyért egyik fél sem felelős.
- 13.3. A Megrendelő jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani a Szolgáltató súlyos szerződésszegésére alapozva. Súlyos szerződésszegésnek minősülnek különösen, de nem kizárólagosan az alábbi esetek:
- a) a Szolgáltató a távfelügyeleti rendszer kiépítésére és fenntartására irányuló kötelezettségének – erre vonatkozó írásbeli felszólítás ellenére – az írásbeli felszólításban megjelölt póthatáridőn belül sem tesz eleget, vagy
 - b) a Szolgáltató a jelen szerződésben előírt hibaelhárítási kötelezettségének – erre vonatkozó írásbeli felszólítás ellenére – az írásbeli felszólításban megjelölt póthatáridőn belül - sem tesz eleget, vagy
 - c) a Szolgáltató a helyszíni ellenőrzésre jelen szerződésben előírt kötelezettségének – erre vonatkozó írásbeli felszólítás ellenére – megfelelő póthatáridő tűzése mellett sem tesz eleget, vagy
 - d) a Szolgáltató a titoktartásra vonatkozó kötelezettségét megszegi.
- 13.4. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a Szolgáltató jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha a Megrendelő az esedékes díjfizetési kötelezettségének teljesítésével második alkalommal 15 napot meghaladó késedelembe esik, és e fizetési kötelezettségének – az erre vonatkozó írásbeli felszólítás ellenére – megfelelő póthatáridő tűzése mellett sem tesz eleget.

- 13.5. Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon –, ha
- a nyertes ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
 - a nyertes ajánlattevő közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.
- Az Kbt. 143. § (3) bekezdés szerinti felmondás esetén a Vállalkozó a Szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.
- 13.6. A szerződés Szolgáltató súlyos szerződésszegése miatti azonnali hatályú felmondása esetén Szolgáltató nem tarthat igényt kárainak és költségeinek megtérítésére, ide nem értve az elvégzett munkáért járó arányos szerződés szerinti ellenszolgáltatást.
- 13.7. A Megrendelő a szerződéses kötelezettség nem teljesítését állapíthatja meg abban az esetben, ha a Szolgáltató:
- legalább két alkalommal 2 munkanapot meghaladó késedelembe esik,
 - legalább két alkalommal az elvégzett munkával szemben Megrendelő súlyos minőségi kifogással él és azt a Szolgáltató határidőben nem cseréli ki vagy nem javítja meg.
- 13.8. A szerződés felmondása tekintetében a Kbt. 143. §-ban foglaltak az irányadók.
- 13.9. A szerződés megszűnése esetén a Szolgáltató jogosan igényt tarthat a jelen szerződés keretében a szerződés megszűnéséig igazoltan teljesített szolgáltatások és leszállított eszközök, anyagok ellenértékére.
- 13.10. A szerződés megszűnése után a Megrendelő a rendszert továbbiakban csak a meglévő pótdíjak érvényesítése céljából használhatja, új éles pótdíjazási adatot a rendszerbe nem rögzíthet.
- 13.11. Felek mentesülnek a szerződésszegés következményei alól, amennyiben a szerződésszerű teljesítést a rajtuk kívül álló, előre nem látható, elháríthatatlan esemény, cselekmény fizikailag vagy más módon gátolja (a továbbiakban: Vis maior). A Felek ilyen Vis maior eseménynek tekintik különösen a természeti és más katasztrófákat, a háborút, más fegyveres konfliktusokat, embargót, lázadást, tűzvészt, árvizet, járványt, mely a jelen szerződés teljesítését nyilvánvalóan lehetetlenné teszi. A Vis Maiorra hivatkozó Felet terheli annak bizonyítása, hogy az előbb megfogalmazott követelmények fennállnak, és emiatt a szerződés teljesítése lehetetlenné válik.

- 13.12. A szerződés megszüntetésének esetén – függetlenül a megszűnés okától és a megszüntetést kezdeményező féltől – a jelen szerződésben leírt jótállási és szavatossági kötelezettség 1 évig hatályban és érvényben marad.

14.A FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE

- 14.1. A Szerződő Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés teljesítése során egymással együttműködnek, és mindent megtesznek annak érdekében, hogy a jelen szerződés annak célja figyelembevételével maradéktalanul teljesedésbe menjen.
- 14.2. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés teljesítése során a kapcsolatot egymással a szerződés jelen pontjában rögzített személyek útján és az ott megjelölt elérhetőséggel tartják.
- 14.3. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítésével kapcsolatban az alábbi személyeket ruházzák fel a kapcsolattartás jogával:

Megrendelő részéről:

Műszaki kérdésekben:

Név: **Török András**
 cím: 1064 – Budapest, Rózsa u. 81-83.
 telefonszám: +36 20 383 7409
 e-mail: torok.andras@tvvrt.hu

Név: **Dul Róbert**
 cím: 1064 – Budapest, Rózsa u. 81-83.
 telefonszám: +36 20 252 4574
 e-mail: dul.robert@tvvrt.hu

Pénzügyi kérdésekben:

Név: **Császár Katalin**
 cím: 1064 – Budapest, Rózsa u. 81-83.
 telefonszám: +36 20 514 4164
 e-mail: csaszar.katalin@tvvrt.hu

Szolgáltató részéről:

Műszaki kérdésekben:

Név: **Mészáros Dezső**
 cím: 1066 Budapest, Dessewffy A u 8-10. 1. em. 14/A.
 telefonszám: +36-20-9228971
 e-mail: atlasz@atlasz.com

Pénzügyi kérdésekben:

Név: **Mészáros Dezső**
 cím: 1066 Budapest, Dessewffy A u 8-10. 1. em. 14/A.
 telefonszám: +36-20-9228971
 e-mail: atlasz@atlasz.com

- 14.4. Felek a szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozataikat írásban, levél vagy elektronikus levél (e-mail) útján közlik egymással, azzal, hogy az elektronikus levél (e-mail) útján csak a szerződés teljesítésével kapcsolatos technikai jellegű levelezések (pl.: felhasználók bejelentései, időpont egyeztetések, új jelszó igénylése, stb.) bonyolíthatóak.
- 14.5. Bármely fél által a szerződéssel kapcsolatos a másik Fél számára adott vagy küldött bármilyen értesítés vagy más dokumentum átvettnek tekintendő, ha a küldemény a tértivevényes postai küldeményként érkezett, a tértivevényen szereplő átvételi időpontban, ha az értesítést futárral vagy küldemény-továbbító szolgálattal küldték, és a futár vagy a küldemény-továbbító szolgálat nyilvántartást vezet a kézbesített küldeményekről, az abban megjelölt időpontban.

15. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- 15.1. A Szerződő Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződésből eredő vitás kérdéseket elsősorban békés úton kívánják rendezni, kizárólag ennek sikertelensége esetén fordulnak bírósághoz.
- 15.2. A Szerződő Felek megállapodnak, hogy jelen szerződés érvényesen kizárólag írásban módosítható.
- 15.3. A szerződő Felek megállapodnak, hogy a Megrendelő a jelen szerződésből eredő összes jogát és kötelezettségét a jelen szerződés tartama alatt bármikor jogosult az általa kijelölt harmadik személyre átruházni jogszerű jogutódlás keretében a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően.
- 15.4. Szolgáltató hozzájárulását adja ahhoz, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban Info. tv.) 1. melléklet III. Gazdálkodási adatok 3. és 4. pontja rendelkezéseinek megfelelő közzétételi kötelezettség alapján, a szerződés típusát, tárgyát, időtartamát a szerződést kötő Felek nevét és a szerződés értékét, a Megrendelő a honlapján nyilvánosságra hozza. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a Megrendelővel kötött szerződések esetén a közpénzek felhasználásával érintett szerződő félként az Info. tv. rendelkezései a közzététel és adatvédelem tekintetében kötelezőek, annak betartása érdekében közreműködési kötelezettség áll fenn.
- 15.5. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik a mellékletek.

- 15.6. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésben szereplő „megfelelő póthatáridőn” maximum 8 (nyolc) naptári napot értenek.
- 15.7. A Szolgáltató természetesen szorosán együttműködik a Megrendelővel a tekintetben, hogy a Megrendelő e feladatok ellátását a lehető legmagasabb technikai színvonalon el tudja látni, és mindent megtesz annak érdekében, hogy a szoftver vonatkozásában a rendszer a lehető legnagyobb üzembiztonsággal működhessen.
- 15.8. Szolgáltató jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Atlasz Informatika és Villamosipari Kereskedelmi és Szolgáltató Rendszerház Korlátolt Felelősségű Társaság a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § 1. pontja értelmében átlátható szervezetnek minősül, illetve, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése és 54/A. §-a alapján – a törvényben előírt adatkezelés érdekében – Megrendelő rendelkezésére bocsátja az erről szóló külön nyilatkozatot. Kijelenti továbbá, hogy tudomással bír arról, hogy e nyilatkozatban foglaltak megváltozásáról haladéktalanul köteles Megrendelőt tájékoztatni.
- 15.9. A szerződő felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag és cégszerűen írták alá.
- 15.10. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Kbt., a Ptk., valamint egyéb kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen Szerződés 4 (négy), egymással mindenben megegyező példányban készült, melyet Szerződő Felek elolvasása és értelmezése után jóváhagyólag írtak alá. Szolgáltatót 1 (egy), Megrendelőt 3 (három) eredeti példány illeti meg.

Kelt.: Budapest, 2024. január 2.

Terézvárosi Vagyongézelő Nonprofit Zrt.
 Képviselet vezetője
 1054 Budapest, Rózsa u. 81-83.....

**Terézvárosi Vagyongézelő Nonprofit
 Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

képviselésében:
 dr. Bodnár Zoltán György
 elnök-vezérigazgató

Megrendelő

Kelt.: Budapest, 2024. január 2.

ATLASZ Informatika Kft.
 1066 Budapest,
 Dessewffy A. u. 8-10
 I.em 14/A

ATLASZ Informatika
 Rendszerház Kft.
 Adószám: 12335543-2-42

**Atlasz Informatika és Villamosipari
 Kereskedelmi és Szolgáltató
 Rendszerház Korlátolt Felelősségű
 Társaság**

képviselésében:
 Mészáros Dezső Ferenc
 ügyvezető
 Szolgáltató

MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet: Ajánlattételi felhívás
2. sz. melléklet: Közbeszerzési dokumentumok (kiegészítő tájékoztatással együtt)
3. sz. melléklet: Szolgáltató ajánlata

K. A. 10. 01 -

- 4. sz. melléklet: A hibajelzések módja az egyeztetések lefolytatása, kapcsolattartó személyek és elérhetőségeik
- 5. sz. melléklet: Egyéb dokumentumok (adott esetben, ha keletkeznek)

W F W

UTZ

A hibajelzések módja az egyeztetések lefolytatása, kapcsolattartó személyek és elérhetőségeik

A szoftver működésével, hibáival, távfelügyelettel, nyomkövetéssel kapcsolatban az alábbi módon jelzik egymásnak a felek:

A felsoroltak közül legalább 1 írásos és 1 telefonon keresztül történő értesítés.

1.) E-mail

Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit Zrt.	Atlasz Informatika Kft.
Név: Török András	Név: Mészáros Dezső
e-mail: torok.andras@tvvrt.hu	e-mail: atlasz@atlasz.com
Név: Dul Róbert	
e-mail: dul.robort@tvvrt.hu	

2.) Telefon

Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit Zrt.	Atlasz Informatika Kft.
Név: Török András	Név: Mészáros Dezső
Tel.: +36 20 383 7409	Tel.: +36-20-9228971
Név: Dul Róbert	
Tel.: +36 20 252 4574	

3.) Posta

Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit Zrt.	Atlasz Informatika Kft.
Cím: 1064 Budapest, Rózsa u. 81-83.	Cím: 1066 Budapest, Dessewffy A u 8-10. 1. em. 14/A.

Kelt.: Budapest, 2024. január 2.

Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit Zrt.
elnök-vezérigazgató
1064 Budapest, Rózsa u. 81-83.

Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit Zrt.

képviseli: dr. Bodnár Zoltán György
elnök-vezérigazgató
Megrendelő

ATLASZ Informatika Kft.
1066 Budapest,
Dessewffy A. u. 8-10
1.em 14/A

ATLASZ Informatika
Rendszerház Kft.
Adószám: 12335543-6-11

Atlasz Informatika Kft.

képviseli: Mészáros Dezső Ferenc
ügyvezető
Szolgáltató

Handwritten initials and marks at the bottom left of the page.