

Sz. sz.: 13/2024

Kö/9-3/2024

1 / 18

SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

| | |
|--------------------|--|
| Név: | Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság |
| Képviseli: | dr. Bodnár Zoltán György elnök-vezérigazgató |
| Székhely: | 1064 Budapest, Rózsa u. 81-83. |
| Telefon: | 06-1-301-6711 |
| Adószáma: | 12098336-2-42 |
| Céggjegyzékszám: | 01-10-042987 |
| Számlavezető bank: | Magnet Bank |
| Bankszámla száma: | 16200106-00043401 |

- továbbiakban, mint **Megrendelő**,

másrészről:

| | |
|--------------------|---|
| Név: | Atlasz Szoftver Fejlesztő és Kutató Intézet Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság |
| Képviseli: | Mészáros Dezső Ferenc ügyvezető |
| Székhely: | 1066 Budapest, Dessewffy A utca 8-10. I. em. 14A. |
| Telefon: | +36-20-9228971 |
| Adószáma: | 24203032-2-42 |
| Céggjegyzékszám: | 01-09-995422 |
| Számlavezető bank: | OTP Bank |
| Bankszámla száma: | 11703006-20466859 |

- továbbiakban, mint **Szolgáltató**,a továbbiakban együtt: **Felek / Szerződő Felek** között alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:**1. PREAMBULUM**

- 1.1. Megrendelő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIIII törvény (a továbbiakban: Kbt.) 81. §-a alapján uniós eljárásrendben, nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le a „**Parkolás ellenőrzési és ügyviteli rendszer üzemeltetése és fejlesztése**” tárgyban. A közbeszerzési eljárás 2023. szeptember 25. napján megküldött összegzéssel eredményesen zárult, ezt követően az ajánlattételi felhívás, a közbeszerzési dokumentumok, valamint a nyertes Ajánlattevő (Szolgáltató) ajánlata alapján kerül a jelen Szolgáltatási szerződés megkötésére a **3. rész tekintetében** (Parkolás ellenőrzési, jogi, ügyfélablak modul és egyedi fejlesztés).
- 1.2. Felek rögzítik, hogy a közbeszerzési eljárás során keletkezett iratok jelen szerződés jogilag elválaszthatatlan részét képezik
- 1.3. Felek rögzítik, hogy a szerződés tárgyának részletes meghatározását a közbeszerzési dokumentumok részét képező Műszaki leírás tartalmazza.

2. A SZERZŐDÉS CÉLJA

- 2.1. A Jusztícia – Parkolás Ellenőrzési- és Ügyfélszolgálati Rendszer (a továbbiakban: Rendszer) használata a parkoló-ellenőrök ellenőrzési munkájában számos újítást és hatékonyabb ellenőrzést lehetővé tevő ellenőrzési rendszer és a parkoló ellenőrök utcai tevékenységének támogatására szolgál. A Megrendelő célja az ellenőrzés hatékonyságának és az ügyviteli rendszer működési színvonalának folyamatos emelése, a hatékonyabb ellenőrzést lehetővé tevő, új ellenőrzési rendszer licenc jogainak minden korlátozás nélküli folyamatos használata által.
- 2.2. A Rendszer továbbá a Fizetési Meghagyások (FMH) előkészítésére és az azt követő jogi, behajtási tevékenységek támogatására is szolgál. A Megrendelő elvárása a jogi modul licenc jogainak minden korlátozás nélküli folyamatos használata, az ellenőrzési és ügyviteli rendszer működési színvonalának emelése és ennek a szoftver rendszerrel történő támogatása érdekében.

3. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 3.1. A Rendszer üzemeltetése a Műszaki leírásban részletezett tartalommal az alábbi főbb szolgáltatási csoportokban:
 - a) Jogi modul,
 - b) Szoftver nyomkövetés,
 - c) Telepítőcsomagok elkészítése,
 - d) Más rendszerekkel kialakított interfészek működésének támogatása,
 - e) Ellenőrzési modul fejlesztése és illeszkedő parkoló-ellenőri eszközök biztosítása,
 - f) A jogi és fejlesztett ellenőrzési modul szoftverlicenc jogainak biztosítása,
 - g) Ügyfélablak kezelő modul.
- 3.2. A Szolgáltató a jelen szerződés időtartama alatt köteles a Megrendelő számára a Rendszer parkolás ellenőrzési feladataihoz szükséges mennyiségű parkoló-ellenőri eszközt biztosítani. Az eszközökbe az adatkommunikációhoz szükséges SIM kártya és hozzá tartozó aktív előfizetés biztosítása a Megrendelő feladata. A Megrendelő feladata a nyomtatókba szükséges mennyiségű és megfelelő minőségű papír biztosítása.
- 3.3. A Szolgáltató a jelen szerződés időtartama alatt köteles a Megrendelő számára a Rendszerhez való hozzáférést biztosítani, a Megrendelő számára a Rendszer használatát szoftver licenc használat formájában lehetővé tenni.
- 3.4. A Szolgáltató köteles a parkolási pótdíjkövetelésekkel összefüggő panaszok, befizetések ügyfélbarát módon történő elektronikus kezelését lehetővé tevő ügyfélablak funkciót biztosítani.

4. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA, HATÁLYA

- 4.1. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés a Felek jogainak folyamatos gyakorlására és kötelezettségeik szakadatlan teljesítésére tekintettel **24 hónapra** szóló határozott időre jön létre.
- 4.2. A szerződés a Felek általi aláírásának napján lép hatályba.

5. A SZERZŐDÉS KERETÉBEN FIZETENDŐ DÍJAK, A TELJESÍTÉS IGAZOLÁSA

5.1. Jogi modul licenc használati díj

5.1.1. Megrendelő a rendszer használatáért licenc díjat köteles fizetni a Szolgáltatónak, amelynek mértéke:

a) a jogi modul licenc felhasználási havi díja: **nettó 496.000,- Ft + ÁFA/hó**

5.1.2. A licenc „felhasználási havi díj” előre fizetendő Megrendelő részéről.

5.1.3. A díj azt a díjat jelenti, amely fejében a Megrendelő jogosult a szoftvert a következő hónapban használni (ha az üzembe helyezés hónapját tekintjük, akkor az adott hónapban).

5.1.4. Tört hónap nem értelmezendő, a díjat teljes hónapra kell megfizetni.

5.1.5. Megrendelő a számlát annak kézhezvételét követő 8 (nyolc) napon belül köteles kiegyenlíteni Szolgáltató által megadott bankszámlára banki átutalás útján.

5.2. Támogatási díj (Nyomonkövetési, karbantartási, ellenőrzési, hibaelhárítási, fejlesztési feladatok havi díja)

5.2.1. A Szerződő Felek megállapodnak, hogy a Szolgáltatót a jelen szerződés 3. pontjában meghatározott feladatok (nyomkövetési, karbantartási, ellenőrzési, hibaelhárítási, stb.) ellátásáért szolgáltatási díj illeti meg, átalánydíj formájában, amelynek mértéke

a) rendszer havi „támogatási díja”: **nettó 523.500,-Ft + ÁFA/hó**

5.2.2. Tört hónap nem értelmezendő, a díjat teljes hónapra kell megfizetni.

5.2.3. Szolgáltató minden tárgyhó utolsó munkanapján a Megrendelő teljesítés igazolása alapján kiállított számlát a tárgyhót követő hónapban 5 (öt) munkanapon belül elküldi a Megrendelő felé.

5.2.4. Megrendelő a számlát annak kézhezvételét követő 8 (nyolc) napon belül köteles kiegyenlíteni Szolgáltató által megadott bankszámlára banki átutalás útján.

Handwritten initials/signature in blue ink.

Handwritten initials/signature in blue ink.

5.2.5. Abban az esetben, ha Megrendelő a számla kiegyenlítésével késedelembe esne, úgy az esedékességtől a tényleges teljesítésig terjedő időtartamra köteles a Ptk. szerinti késedelmi kamatot megfizetni.

5.3. Új parkolás ellenőrzési modul licenc díja

5.3.1. A Szerződő Felek megállapodnak, hogy a Szolgáltatót az új parkolás ellenőrzési modul licenc biztosításáért szolgáltatási díj illeti meg, amelynek mértéke:

a) a parkoló ellenőri modul licenc havi díja: **nettó 108.500,-Ft + ÁFA/hó/eszköz**

5.3.2. Tört hónap nem értelmezendő, a díjat teljes hónapra kell megfizetni.

5.3.3. Szolgáltató minden tárgyhó utolsó munkanapján a Megrendelő teljesítés igazolása alapján kiállított számlát a tárgyhót követő hónapban 5 (öt) munkanapon belül elküldi a Megrendelő felé.

5.3.4. Megrendelő a számlát annak kézhezvételét követő 8 (nyolc) napon belül köteles kiegyenlíteni Szolgáltató által megadott bankszámlára banki átutalás útján.

5.3.5. Abban az esetben, ha Megrendelő a számla kiegyenlítésével késedelembe esne, úgy az esedékességtől a tényleges teljesítésig terjedő időtartamra köteles a Ptk. szerinti késedelmi kamatot megfizetni.

5.4. Fejlesztési díj

5.4.1. A Szerződő Felek megállapodnak, hogy a Szolgáltatót az egyedi fejlesztési feladatok ellátásáért szolgáltatási díj illeti meg, amelynek mértéke:

a) A rendszer egyedi fejlesztési díjának mértéke: **nettó 19.000,- Ft + ÁFA/óra**

5.4.2. Az adott hónap 15. napján, és a tárgyhónap utolsó napját követő napon az adott hónapban a Megrendelő által megerősített és elfogadott órákat a Megbízott összegzi, és összegzését a teljesítés igazolása érdekében Megrendelő részére elküldi.

5.4.3. A teljesítést a Megrendelő az összegzés kézhezvételétől számított 3 munkanapon belül igazolja, vagy észrevételezi. Amennyiben Megrendelő az összegzést legkésőbb annak kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül nem észrevételezi, vagy a teljesítés igazolásáról szóló dokumentumot nem állítja ki, úgy a teljesítést igazoltnak kell tekinteni. Az igazolt, vagy igazoltnak tekintett teljesítésről a Megbízott legalább 8 napos teljesítési határidővel állíthat ki számlát a Megrendelő felé.

5.4.4. Megbízott az általa elvégzett munkáról havonta tevékenységi kimutatást állít ki, amelyet Megrendelő rendelkezésére bocsát a tárgyhónapot követő 3

(három) munkanapon belül. A tevékenységi jegyzék a számla mellékletét képezi.

- 5.4.5. Megbízott a fejlesztési díjról számlát állít ki, amelyhez köteles mellékelni a tevékenységi jegyzéket. Megrendelő a számlát – amennyiben kifogással nem élt – köteles a kézhezvételtől számított 8 (nyolc) napon belül Megbízott részére átutalás útján teljesíteni.
- 5.4.6. Abban az esetben, ha Megrendelő a számla kiegyenlítésével késedelembe esne, úgy az esedékességtől a tényleges teljesítésig terjedő időtartamra köteles a Ptk. szerinti késedelmi kamatot megfizetni.
- 5.4.7. Megrendelő a fejlesztési díjat csökkentheti, illetve a kifizetést megtagadhatja, ha bizonyítja, hogy az eredmény részben vagy egészben olyan okból maradt el, amelyért Szolgáltató felelős.
- 5.4.8. Megrendelő a szerződés teljes időtartama alatt maximálisan **500 óra** erejéig igényelhet egyedi fejlesztéseket Szolgáltatótól.

5.5. Ügyfélablak modul licenc díja

5.5.1. A Szerződő Felek megállapodnak, hogy a Szolgáltatót az ügyfélablak modul licenc biztosításáért szolgáltatási díj illeti meg, amelynek mértéke:

b) az Ügyfélablak modul licenc használati díja: **nettó 612.500,-Ft + ÁFA/hó**

5.5.2. Tört hónap nem értelmezendő, a díjat teljes hónapra kell megfizetni.

5.5.3. Szolgáltató minden tárgyhó utolsó munkanapján a Megrendelő teljesítés igazolása alapján kiállított számlát a tárgyhót követő hónapban 5 (öt) munkanapon belül elküldi a Megrendelő felé.

5.5.4. Megrendelő a számlát annak kézhezvételét követő 8 (nyolc) napon belül köteles kiegyenlíteni Szolgáltató által megadott bankszámlára banki átutalás útján.

5.5.5. Abban az esetben, ha Megrendelő a számla kiegyenlítésével késedelembe esne, úgy az esedékességtől a tényleges teljesítésig terjedő időtartamra köteles a Ptk. szerinti késedelmi kamatot megfizetni.

5.6. Szolgáltató nem fizet és nem számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Szolgáltató adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

6. FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 6.1. Szolgáltató a Feladatok teljesítésével kapcsolatos utasítást csak a vezérigazgatótól, vagy jelen Szerződés 11.3. pontjában meghatározott kapcsolattartótól jogosult és köteles elfogadni.
- 6.2. Szolgáltató az általa elvégzett valamely adott feladat teljesítése során annak a személynek köteles beszámolni, szükség esetén döntését kérni, akitől a feladat elvégzésére az utasítást kapta.
- 6.3. Az utasítást adó személy köteles mindazokat az információkat Szolgáltató rendelkezésére bocsátani, amelyek a feladat elvégzéséhez elegendőek és szükségesek. Amennyiben ezen információk nem állnak rendelkezésre, úgy Felek közösen határozzák meg az információ beszerzésének formáját, módját, határidejét.
- 6.4. Szolgáltató Megrendelőtől kapott információkat valósnak fogadja el, azok valóságtartalmát nem köteles vizsgálni.
- 6.5. A Feladatok teljesítése során Szolgáltató jogosult teljesítési segédet igénybe venni, akinek tevékenységéért, vagy mulasztásáért úgy felel, mintha saját maga járt volna el.
- 6.6. Amennyiben Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, Szolgáltató köteles őt erre figyelmeztetni.
- 6.7. Szolgáltató köteles Megrendelőt tevékenységéről és az ügy állásáról kívánságára, szükség esetén enélkül is tájékoztatni, különösen, ha más személy igénybevételek vált szükségessé, vagy ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá.
- 6.8. A szerződés megszűnésekor Felek kötelesek egymással teljes körűen elszámolni. Ennek keretében Szolgáltató köteles mindazt Megrendelőnek kiadni, amihez a megbízás teljesítése céljából vagy eljárása eredményeképpen jutott, kivéve, amit abból a megbízás folytán jogosan felhasznált.
- 6.9. A Megrendelő köteles az elvégzett szolgáltatásokért a szerződésben meghatározott díjat megfizetni.

7. JÓTÁLLÁS, TERMÉKSZAVATOSSÁG:

- 7.1. A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződésben meghatározott szolgáltatásokat a rendeltetésszerű használhatóság igényeit kielégítő módon, továbbá a Megrendelő igényei szerint, tekintettel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban Ptk.) 6:123. §-ára is, elvégzi.
- 7.2. A Szolgáltató a jótállás időtartama alatt jótáll a leszállított szoftverért, a telepítési, installálási, üzembe helyezési munkálatokért, és azért, hogy a szoftver a jelen szerződésnek megfelelő célra alkalmas, továbbá általános és díjmentes jótállást vállal a programozási hibák esetére.

- 7.3. A jótállási idő - mely a Szolgáltató ajánlata alapján **18 hónap** - alatt bejelentett követelések a jótállási idő lejárta után is érvényesíthetők.
- 7.4. A jótállás érvényesítése egy javított, vagy egy módosított változat átadásával és installálásával történik.
- 7.5. A jótállás és termékszavatosság esete nem terjed ki a hardver-meghibásodás okozta esetekre, valamint az alapszoftverekben (operációs rendszer, adatbázis kezelő, távfelügyeleti szoftver) található hibákra. Továbbá a jótállás nem terjed ki azokra az esetekre, amikor vírusfertőzés következtében következik be meghibásodás. Ilyen esetekben, az adatok visszanyerését csak akkor tudja biztosítani a Szolgáltató, amennyiben a Megrendelő a mentésekhez szükséges távközlési, hardver és szoftver infrastruktúrát biztosítja.
- 7.6. A Szerződő Felek megállapodnak, hogy a Szolgáltató javaslatot tesz az alkalmazható alapszoftverekre. Amennyiben a Szolgáltató a javasolt alapszoftver hibáját észleli, erről tájékoztatja a Megrendelőt, és a Megrendelővel együttműködve mindent megtesz annak érdekében, hogy az észlelt hibák a Megrendelő üzemszerű működését ne akadályozzák. Az alapszoftver hibáira visszavezethető meghibásodás esetén az alapszoftverek gyártóival a Megrendelő veszi fel a kapcsolatot, a Szolgáltató iránymutatása alapján.
- 7.7. Az adatok visszaállítása a mentési jegyzőkönyvben rögzített adatokra terjed ki. A mentési jegyzőkönyvet a Szerződő Felek közösen dolgozzák ki.
- 7.8. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a szerződésben vállalt kötelezettségeknek a Szolgáltató csak akkor tud eleget tenni, ha a rendszer működéséhez szükséges, de harmadik fél által biztosított szoftverek, illetve szolgáltatások megfelelően működnek. (pl. elektronikus időbélyeg szolgáltató). A Szolgáltató minden elképzelhető erőfeszítést megtesz, saját költségére és kockázatára, hogy a harmadik fél által biztosított szoftverek, illetve szolgáltatások és az általa biztosított rendszer együttműködése a lehető legmagasabb műszaki színvonalon kerüljön megvalósításra.

8. SZERZŐDÉS BIZTOSÍTÉKAI

- 8.1. A Szolgáltató kötbér fizetésére kötelezi magát arra az esetre, ha olyan okból, amelyért felelős, megszegi jelen szerződést. Mentésül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha szerződésszegését kimenti. A Megrendelő kötbérigényét attól függetlenül érvényesítheti, hogy a Szolgáltató szerződésszegéséből kára származott-e.
- 8.2. Késedelmi kötbér
- 8.2.1. A teljesítés elmaradása esetére kikötött kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja. Megrendelő a kötbér mellett érvényesítheti a kötbért meghaladó igazolt kárát, valamint a szerződésszegéssel okozott –

Handwritten marks and signatures in the bottom left corner.

Handwritten signature in the bottom right corner.

dokumentált és számításokkal alátámasztott – kárának megtérítését akkor is követelheti, ha kötbérigényét nem érvényesíti.

- 8.2.2. Szolgáltató késedelmesen teljesíti, amennyiben a jelen szerződésben leírt teljesítési határidőket nem tartja be.
- 8.2.3. A késedelmi kötbér mértéke a késedelembe esést követő naptól a teljesítést megelőző napig az érintett szolgáltatásra jutó havi nettó díj **5%-a**, de maximum a teljes szerződéses ellenérték **10%-a**.
- 8.2.4. Eseti megrendelés tárgyát képező szolgáltatás késedelmes teljesítése esetén a kötbér mértékének vetítési alapja a nettó óradíj.
- 8.2.5. A késedelmes teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a szerződésszerű teljesítés alól.
- 8.3. Hibás teljesítési kötbér
- 8.3.1. Szolgáltató hibása teljesít különösen, amennyiben:
- szerződéses kötelezettségének hibásan, vagy hiányosan tesz eleget,
 - hibajavítási, dokumentálási kötelezettségét hibásan, vagy hiányosan teljesíti,
 - tájékoztatási kötelezettségét elmulasztja, együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget.
- 8.3.2. Hibás teljesítés esetén a Szolgáltató köteles a hibát a Megrendelő erre irányuló felszólításától számított 3 napon belül kijavítani. A póthatáridő eredménytelen elteltét követően a Megrendelő hibás teljesítési kötbérre jogosult. A hibás teljesítési kötbér mértéke a naponta hibás teljesítéssel érintett szolgáltatáscsoportra jutó havi nettó általánadíj **0,5%-a**, de az egymást követő napok esetén is kumuláltan legfeljebb **10%-a**.
- 8.3.3. Eseti megrendelés tárgyát képező szolgáltatás hibás teljesítése esetén a hibás teljesítési kötbér mértékének vetítési alapja a nettó óradíj.
- 8.4. Amennyiben a késedelmi és hibás teljesítési kötbéridőszak eléri a maximumot, Megrendelő jogosult a szerződés megghiúsulásának egyoldalú megállapítására és ebből eredő jogainak és követeléseinek az érvényesítésére. Szolgáltató tudomásul veszi, és egyben elfogadja, hogy a késedelemből származó kötbér Megrendelő részére történő megfizetése Szolgáltatót a teljesítési kötelezettség alól nem mentesíti.
- 8.5. Megghiúsulási kötbér
- 8.5.1. A szerződés teljesítésének a Szolgáltató felelősségi körében felmerülő bármely okból történő megghiúsulása, vagy ha a hibás teljesítési kötbéridőszak eléri a maximumot, vagy 20 napot meghaladó késedelmese esetén a Megrendelő a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, és megghiúsulási kötbér érvényesítésére jogosult, melynek mértéke a szerződés teljes nettó ellenértékének **10%-a**.

9. TITOKTARTÁS, ADATOK VÉDELME

- 9.1. A Szolgáltató tudatában van annak, hogy a Parkolási Ellenőrzési és Ügyviteli Rendszer a Megrendelő alaptevékenységének egyik legfontosabb, és legbizalmasabb adatbázisát kezeli. A rendszerben tárolt adatok, melyeket a Szolgáltató munkája során kezelni fog, személyiségi jogi védelem alatt állnak, másrészt a Megrendelő szempontjából üzleti titoknak is minősülnek. Ezért a Szolgáltató teljes körű és általános titoktartási nyilatkozatot tesz jelen szerződés aláírásával, minden dolgozójára és közreműködőjére is kiterjedő hatállyal, mely kötelezettség a jelen Szerződés megszűnését követően is korlátlan ideig érvényben marad.
- 9.2. A jelen szerződés alapján a Rendszerben személyes adatok tárolása, rögzítése is történik, így az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info. tv.), valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló rendelet (általános adatvédelmi rendelet – GDPR) alapján a Megrendelő adatkezelőnek, a Szolgáltató adatfeldolgozónak minősül. Figyelemmel az Info. tv. és a GDPR szabályaira, a Szerződő Felek az adatfeldolgozói feladatokat és felelősségi köröket jelen megállapodásban határozzák meg. A jelen megállapodásban foglaltak teljesítése biztosítja, hogy a Szolgáltató olyan adatfeldolgozó, amely megfelelő garanciákat nyújt az adatkezelésnek az Info. tv. és a GDPR követelményeinek való megfelelését és az érintettek jogainak megfelelő védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.
- 9.3. A Szolgáltató feladatainak teljesítése során a parkolás üzemeltetési feladatokkal és fizetési meghagyással érintett természetes személyek nevének, címének, továbbá a parkolási eseménnyel, fizetési meghagyással kapcsolatos egyéb adatok, mint személyes adatok kezelése valósul meg. Az érintettek a VI. kerület fizető parkolási övezetében parkoló gépjármű üzemeltetők és tulajdonosok. A Rendszer a személyes adatokat a Megrendelő mindenkor hatályos iratkezelési szabályzatában foglalt ideig kezeli.
- 9.4. Az adatkezelésre vonatkozó érdemi döntéseket a Megrendelő hozza meg, a Szolgáltató kizárólag a Megrendelő írásbeli utasításai alapján jár el. A Szolgáltató a tevékenységi körén belül, illetőleg a Megrendelő által meghatározott keretek között felelős a személyes adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért. A Szolgáltató tevékenységének ellátása során más adatfeldolgozót a Megrendelő előzetes írásos felhatalmazásával vehet igénybe. Szolgáltató vállalja, hogy a további adatfeldolgozótól is ugyanazon kötelezettségek teljesítését várja el, melyeket jelen megállapodásban, mint adatfeldolgozó vállalt.
- 9.5. A Szolgáltató az adatokat csak az adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját célra nem használhatja fel az adatokat.

- 9.6. A Szolgáltató megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre a személyes adatok védelme és annak érdekében, hogy az adatvédelmi incidens kockázatának megfelelő biztonsági szintet biztosítsa, ideértve különösen szükség szerint:
- a személyes adatok álnevesítését és titkosítását,
 - a rögzítésre és tárolásra használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét,
 - fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani,
 - az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.
- 9.7. A Szolgáltató haladéktalanul tájékoztatja a Megrendelőt, ha úgy véli, hogy annak valamely utasítása adatvédelmi rendelkezéseket sért.
- 9.8. A Szolgáltató biztosítja, hogy a személyes adatokhoz hozzáférésre feljogosított munkavállalói, megbízottjai, alvállalkozói titoktartási kötelezettséget vállalnak.
- 9.9. A Szolgáltató köteles együttműködni a Megrendelővel az érintett jogok érvényesítése során, és segíti a Megrendelőt abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét és érintetti jogok gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében.
- 9.10. A Szolgáltató vállalja, hogy a jelen szerződés megszűnését követően a Megrendelő döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy a Megrendelő részére visszajuttat, és törli a másolatokat.
- 9.11. A Szolgáltató vállalja, hogy a Megrendelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely a Megrendelőnek az Info. tv.-ben és a GDPR-ban meghatározott kötelezettségei teljesítésének igazolásához szükséges.
- 9.12. A Szolgáltató vállalja, hogy elősegíti a Megrendelő vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat.
- 9.13. A Szolgáltató vállalja, hogy vezeti a GDPR 30. cikk (2) bekezdése szerinti nyilvántartást.
- 9.14. A Szolgáltató az érdekkörében felmerülő adatvédelmi incidenst a tudomására jutástól számított 24 órán belül bejelenteni Megrendelőnek, és a tevékenységét illetően együttműködik az incidens következményeinek elhárításában.
- 9.15. A Szolgáltató tudomásul veszi, hogy az Info. tv. 27. § (3) bekezdése értelmében nem minősül üzleti titoknak az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli, továbbá aláírásával tudomásul veszi, hogy az Info tv. 27 § (3a) bekezdése alapján köteles e Megállapodással létrejött jogviszonnyal összefüggő közérdekből nyilvános adatra vonatkozóan – erre irányuló igény esetén – bárki számára tájékoztatást adni.

- 9.16. A Szolgáltatót titoktartási kötelezettség terheli a jelen szerződés teljesítése során a Megrendelőtől, valamint a tevékenységével kapcsolatban tudomására jutó mindennemű adat, információ, ismeret vonatkozásában. A titoktartási kötelezettség kiterjed Szolgáltató alkalmazottaira, munkatársaira, alvállalkozóira is, akiket tevékenységük megkezdése előtt a Szolgáltató köteles a titoktartási kötelezettségre hitelt érdemlően figyelmeztetni. Szolgáltató elismeri, hogy teljes kártérítési felelősséggel tartozik a birtokába jutott információk megőrzéséért, megtartásáért, tárolásáért.
- 9.17. Amennyiben a Szolgáltató személyiségi jogvédelem alatt álló adat vonatkozásában titoktartási kötelezettségét megszegi, és ebből kifolyólag a Megrendelővel szemben más 3. személy kártérítési igényrel él és peres eljárásban az eljáró bíróság a Szolgáltatót jogerősen kártérítésre kötelezi, úgy a Szolgáltató köteles megtéríteni a Megrendelőnek a vele szemben jogerősen megítélt teljes kártérítési összeget.
- 9.18. Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. §-ának (5) bekezdése alapján az Állami Számvevőszék a jelen szerződésen megállapított díj tekintetében ellenőrzési jogosultsággal bír, valamint üzleti titok címén nem tagadható meg a szerződés lényeges elemeinek nyilvánosságra hozatala, arról adatok szolgáltatása.

10. A SZERZŐDÉS MÓDÓSÍTÁSA, MEGSZŪNÉSÉNEK ESETEI, VIS MAIOR:

- 10.1. A szerződés felek – vagy az erre jogosult valamelyik fél – általi módosítására, valamint a felek jogviszonyának a szerződésben foglalt rendelkezéseknek megfelelő változására a Kbt. 141. §-a az irányadó.
- 10.2. Jelen szerződés megszűnik a Szerződés teljesítésével, a 4. pontban meghatározott időtartam lejártával, vagy súlyos szerződésszegés miatti azonnali hatályú felmondással, továbbá a jelen szerződésben vagy jogszabályban biztosított elállással, valamint a szerződés olyan okból történő lehetetlenülése esetén, amelyért egyik fél sem felelős.
- 10.3. A Megrendelő jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani a Szolgáltató súlyos szerződésszegésére alapozva. Súlyos szerződésszegésnek minősülnek különösen, de nem kizárólagosan az alábbi esetek:
- a) a Szolgáltató a Rendszer fejlesztésére és telepítésére irányuló kötelezettségének – az írásbeli felszólításban megjelölt póthatáridőn belül – nem tesz eleget, vagy
 - b) a Szolgáltató a titoktartásra vonatkozó kötelezettségét megszegi.
- 10.4. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a Szolgáltató jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha a Megrendelő az esedékes díjfizetési kötelezettségének teljesítésével második alkalommal 15 napot meghaladó késedelembe esik, és e fizetési kötelezettségének – az erre vonatkozó írásbeli felszólítás ellenére – megfelelő póthatáridő tűzése mellett sem tesz eleget.

- 10.5. Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon –, ha
- a nyertes ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
 - a nyertes ajánlattevő közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

Az Kbt. 143. § (3) bekezdés szerinti felmondás esetén a Vállalkozó a Szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

- 10.6. A szerződés Szolgáltató súlyos szerződésszegése miatti azonnali hatályú felmondása esetén Szolgáltató nem tarthat igényt kárainak és költségeinek megtérítésére, ide nem értve az elvégzett munkáért járó arányos szerződés szerinti ellenszolgáltatást.
- 10.7. A Megrendelő a szerződéses kötelezettség nem teljesítését állapíthatja meg abban az esetben, ha a Szolgáltató:
- legalább két alkalommal 2 munkanapot meghaladó késedelembe esik,
 - legalább két alkalommal az elvégzett munkával szemben Megrendelő súlyos minőségi kifogással él és azt a Szolgáltató határidőben nem cseréli ki vagy nem javítja meg.
- 10.8. A szerződés felmondása tekintetében a Kbt. 143. §-ban foglaltak az irányadók.
- 10.9. A szerződés megszűnése esetén a Szolgáltató jogosan igényt tarthat a jelen szerződés keretében a szerződés megszűnéséig igazoltan teljesített szolgáltatások és leszállított eszközök, anyagok ellenértékére.
- 10.10. A szerződés megszűnése után a Megrendelő a rendszert továbbiakban csak a meglévő pótdíjak érvényesítése céljából használhatja, új éles pótdíjazási adatot a rendszerbe nem rögzíthet.
- 10.11. Felek mentesülnek a szerződésszegés következményei alól, amennyiben a szerződésszerű teljesítést a rajtuk kívül álló, előre nem látható, elháríthatatlan esemény, cselekmény fizikailag vagy más módon gátolja (a továbbiakban: Vis maior). A Felek ilyen Vis maior eseménynek tekintik különösen a természeti és más katasztrófákat, a háborút, más fegyveres konfliktusokat, embargót, lázadást, tűzvészt, árvizet, járványt, mely a jelen szerződés teljesítését nyilvánvalóan lehetetlenné teszi. A Vis Maiorra hivatkozó Felet terheli annak bizonyítása, hogy az előbb megfogalmazott követelmények fennállnak, és emiatt a szerződés teljesítése lehetetlenné válik.

- 10.12. A szerződés megszüntetésének esetén – függetlenül a megszűnés okától és a megszüntetést kezdeményező féltől – a jelen szerződésben leírt jótállási és szavatossági kötelezettség 1 évig hatályban és érvényben marad.

11. A FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE

- 11.1. A Szerződő Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés teljesítése során egymással együttműködnek, és mindent megtesznek annak érdekében, hogy a jelen szerződés annak célja figyelembevételével maradéktalanul teljesedésbe menjen.
- 11.2. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés teljesítése során a kapcsolatot egymással a szerződés jelen pontjában rögzített személyek útján és az ott megjelölt elérhetőséggel tartják.
- 11.3. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítésével kapcsolatban az alábbi személyeket ruházzák fel a kapcsolattartás jogával:

Megrendelő részéről:

Műszaki kérdésekben:

Név: **Török András**
 cím: 1064 – Budapest, Rózsa u. 81-83.
 telefonszám: +36 20 383 7409
 e-mail: torok.andras@tvvrt.hu

Név: **Dul Róbert**
 cím: 1064 – Budapest, Rózsa u. 81-83.
 telefonszám: +36 20 252 4574
 e-mail: dul.robert@tvvrt.hu

Név: **dr. Gábor János**
 cím: 1064 – Budapest, Rózsa u. 81-83.
 telefonszám: +36 20 252 6085
 e-mail: gabor.janos@tvvrt.hu

Pénzügyi kérdésekben:

Név: **Császár Katalin**
 cím: 1064 – Budapest, Rózsa u. 81-83.
 telefonszám: +36 20 514 4164
 e-mail: csaszar.katalin@tvvrt.hu

Szolgáltató részéről:Műszaki kérdésekben:

Név: **Mészáros Dezső**
 cím: 1066 Budapest, Dessewffy A utca 8-10. I. em. 14A.
 telefonszám: +36-20-9228971
 e-mail: info@atlassoft.org

Pénzügyi kérdésekben:

Név: **Mészáros Dezső**
 cím: 1066 Budapest, Dessewffy A utca 8-10. I. em. 14A.
 telefonszám: +36-20-9228971
 e-mail: info@atlassoft.org

- 11.4. Felek a szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozataikat írásban, levél vagy elektronikus levél (e-mail) útján közlik egymással, azzal, hogy az elektronikus levél (e-mail) útján csak a szerződés teljesítésével kapcsolatos technikai jellegű levelezések (pl.: felhasználók bejelentései, időpont egyeztetések, új jelszó igénylése, stb.) bonyolíthatóak.
- 11.5. Bármely fél által a szerződéssel kapcsolatos a másik Fél számára adott vagy küldött bármilyen értesítés vagy más dokumentum átvettnek tekintendő, ha a küldemény a tértivevényes postai küldeményként érkezett, a tértivevényen szereplő átvételi időpontban, ha az értesítést futárral vagy küldemény-továbbító szolgálattal küldték, és a futár vagy a küldemény-továbbító szolgálat nyilvántartást vezet a kézbesített küldeményekről, az abban megjelölt időpontban.

12.A RENDSZER FEJLESZTÉSE

- 12.1. A Megrendelő üzleti tevékenységének alapvető feltétele a magas szintű elektronikus parkolási ellenőrzési és ügyfélszolgálati rendszer folyamatos megbízható működése. A fejlesztések csak a parkolás ellenőrzési és ügyfélszolgálati rendszerhez kapcsolódó feladatok ellátása miatt lehetnek szükségesek.
- 12.2. A fejlesztések célja lehet többek között:
- a hatályos jogszabályok, önkormányzati rendeletek, uniós adatvédelmi rendelkezések, Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság rendelkezései, bíróságok bizonyítási igényei új kötelezettséget rónak a parkolást üzemeltetőre,
 - az engedélyek, engedélytípusok, zónák, helyszínek kezelésének továbbfejlesztési igényei,
 - a pótdíj érvényesítésével összefüggő fejlesztési igény,
 - más kapcsolódó szoftverek illesztéséhez szükséges interface-ek kialakításával összefüggő fejlesztési igények,

11.4. 11.5.

U1

- az önkormányzati elszámolásokhoz kapcsolódó adatszolgáltatásokkal összefüggő fejlesztési igények,
- az elsődleges pótdíjfelszólításon szereplő adatok megjeleníthetőségével és áttölthetőségével összefüggő fejlesztési igények,
- Mobilparkolással kapcsolatban felmerülő igények a Rendszer vonatkozásában,
- egyéb a felhasználói igényeknek megfelelő átalakítások, fejlesztések a parkolási ellenőrzési és ügyfélszolgálati rendszerhez kapcsolódó feladatok vonatkozásában.

12.3. A fejlesztési igényeket a Megrendelő írásban közli a Szolgáltatóval, aki köteles azokat a Szerződő Felek által előzetesen, együttesen írásban meghatározott ésszerű határidő vállalásával elvégezni, a rendszer egészében, valamennyi végfelhasználói ponton telepíteni, megfelelően dokumentálni, a szükséges oktatást elvégezni.

13. LICENCJOGOK

- 13.1. A Szolgáltató kijelenti, és szavatol azért – teljes kártérítési felelősség mellett -, hogy a jelen Szerződés alapján nyújtott szolgáltatások során kidolgozott és módosítandó programokra nézve harmadik személynek olyan jogosultsága nem áll fenn, amely a termék alkalmazhatóságát akadályozhatná, vagy korlátozhatná.
- 13.2. Szerződő Felek rögzítik, hogy a Rendszerhez csatolt „FMH” modul egyedi szoftver, mint szerzői jogi mű tekintetében a vagyoni jogok a Szolgáltatót illetik meg. Szolgáltató a módosított szoftver tekintetében engedélyt ad a Megrendelőnek, hogy a szoftvert a Szerződés tárgyával érintett ügyletkörén belül időbeli és területi korlátozás nélkül, korlátlan számú felhasználó felhasználhassa, Megrendelő többszörözhesse, a nyilvánosságához közvetíthesse (ellenőrzött hozzáféréssel biztosított publikus felületen), de a Megrendelőt megillető vagyoni jogok az átdolgozásra, a feldolgozásra, a fordításra és a szoftver bármely más módosítására (ideértve a hiba kijavítását is), valamint ezek eredményének többszörözésére nem terjednek ki. A Megrendelő ugyanakkor a szoftverről a felhasználáshoz szükséges mennyiségű biztonsági másolatot készíthet, illetve gyakorolhatja a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. tv.-ben (a továbbiakban Szt.) foglalt azon cselekményeket, amelyekhez nem szükséges a szerző engedélye. A Szerződés 5. pontjában meghatározott díj tartalmazza a jelen pontban rögzített felhasználási jogok ellenértékét is.

14. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- 14.1. A Szerződő Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződésből eredő vitás kérdéseket elsősorban békés úton kívánják rendezni, kizárólag ennek sikertelensége esetén fordulnak bírósághoz.
- 14.2. A Szerződő Felek megállapodnak, hogy jelen szerződés érvényesen kizárólag írásban módosítható.

- 14.3. A szerződő Felek megállapodnak, hogy a Megrendelő a jelen szerződésből eredő összes jogát és kötelezettségét a jelen szerződés tartama alatt bármikor jogosult az általa kijelölt harmadik személyre átruházni jogszerű jogutódlás keretében a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően.
- 14.4. Szolgáltató hozzájárulását adja ahhoz, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban Info. tv.) 1. melléklet III. Gazdálkodási adatok 3. és 4. pontja rendelkezéseinek megfelelő közzétételi kötelezettség alapján, a szerződés típusát, tárgyát, időtartamát a szerződést kötő Felek nevét és a szerződés értékét, a Megrendelő a honlapján nyilvánosságra hozza. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a Megrendelővel kötött szerződések esetén a közpénzek felhasználásával érintett szerződő félként az Info. tv. rendelkezései a közzététel és adatvédelem tekintetében kötelezőek, annak betartása érdekében közreműködési kötelezettség áll fenn.
- 14.5. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik a mellékletek.
- 14.6. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésben szereplő „megfelelő póthatáridőn” maximum 8 (nyolc) naptári napot értenek.
- 14.7. A Szolgáltató természetesen szorosan együttműködik a Megrendelővel a tekintetben, hogy a Megrendelő e feladatok ellátását a lehető legmagasabb technikai színvonalon el tudja látni, és mindent megtesz annak érdekében, hogy a szoftver vonatkozásában a rendszer a lehető legnagyobb üzembiztonsággal működhessen.
- 14.8. 14.8. A Szolgáltató a jelen szerződés keretében a Jusztíciá – Parkolás Ellenőrzési- és Ügyfélszolgálati Rendszer nyomkövetésére, karbantartására, fejlesztésére, ellenőrzésére, hibaelhárítására és távfelügyeletére vállalkozik. Ebbe a feladatkörbe tartoznak a hardver és szoftver rutin karbantartásai (kivéve a Szolgáltató által biztosított szoftverek, melyek a parkolás ellenőrző és pótdíjazó rendszer működéséhez szükségesek), a központi kiszolgálók rendszeres mentése és archiválása. Az általános rendszergazdai feladatok ellátásának biztosítása (a kliens számítógépek operációs rendszereinek telepítése, a vírusvédelmi rendszer kiépítése és rendszeres ellenőrzése, a megfelelő vírusfrissítések rendszeres letöltése) a Megrendelő feladata. A felmerülő rendszergazdai feladatokra Szolgáltató folyamatosan felhívja a Megrendelő figyelmét.
- 14.9. Vállalkozó jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Atlasz Szoftver Fejlesztő és Kutató Intézet Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § 1. pontja értelmében átlátható szervezetnek minősül, illetve, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése és 54/A. §-a alapján – a törvényben előírt adatkezelés érdekében – Megrendelő rendelkezésére bocsátja az erről szóló külön nyilatkozatot. Kijelenti továbbá, hogy tudomással bír arról, hogy e nyilatkozatban foglaltak megváltozásáról haladéktalanul köteles Megrendelőt tájékoztatni.

14.10. A szerződő felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag és cégszerűen írták alá.

14.11. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Kbt., a Ptk., valamint egyéb kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen Szerződés 4 (négy), egymással mindenben megegyező példányban készült, melyet Szerződő Felek elolvasása és értelmezése után jóváhagyólag írnak alá. Szolgáltatót 1 (egy), Megrendelőt 3 (három) eredeti példány illeti meg.

Kelt.: Budapest, 2024. január 2.

Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit Zrt.
elnök-vezérigazgató
1064 Budapest, Mózsai u. 81-83.

**Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit
Zártkörűen Működő Részvénytársaság**
képviselőtében:
dr. Bodnár Zoltán György
elnök-vezérigazgató

Megrendelő

Kelt.: Budapest, 2024. január 2.

ATLASZ Szoftver Kft.
1066 Budapest
Dessewffy A. u. 6-7C
I. em. 14/A
ATLASZ Szoftver Kft.
Adószám: 24203032-2-42

**Atlasz Szoftver Fejlesztő és Kutató
Intézet Kereskedelmi és Szolgáltató
Korlátolt Felelősségű Társaság**

képviselőtében:
Mészáros Dezső Ferenc
ügyvezető
Szolgáltató

MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet: Ajánlattételi felhívás
2. sz. melléklet: Közbeszerzési dokumentumok (kiegészítő tájékoztatással együtt)
3. sz. melléklet: Szolgáltató ajánlata
4. sz. melléklet: A hibajelzések módja az egyeztetések lefolytatása, kapcsolattartó személyek és elérhetőségeik
5. sz. melléklet: Egyéb dokumentumok (adott esetben, ha keletkeznek)

A hibajelzések módja az egyeztetések lefolytatása, kapcsolattartó személyek és elérhetőségeik

A szoftver működésével, hibáival, távfelügyelettel, nyomkövetéssel kapcsolatban az alábbi módon jelzik egymásnak a felek:

A felsoroltak közül legalább 1 írásos és 1 telefonon keresztül történő értesítés.

1.) E-mail

| Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit Zrt. | Atlasz Szoftver Kft. |
|---|----------------------------|
| Név: Török András | Név: Mészáros Dezső |
| e-mail: torok.andras@tvvrt.hu | e-mail: info@atlassoft.org |
| Név: dr. Gábor János | |
| e-mail: gabor.janos@tvvrt.hu | |

2.) Telefon

| Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit Zrt. | Atlasz Szoftver Kft. |
|---|----------------------|
| Név: Török András | Név: Mészáros Dezső |
| Tel.: +36 20 383 7409 | Tel.: +36-20-9228971 |
| Név: dr. Gábor János | |
| Tel.: +36 20 252 6085 | |

3.) Posta

| Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit Zrt. | Atlasz Szoftver Kft. |
|---|--|
| Cím: 1064 Budapest, Rózsa u. 81-83. | Cím: 1066 Budapest, Dessewffy A utca 8-10. I. em. 14A. |

Kelt.: Budapest, Budapest, 2024. január 2.

Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit Zrt.
elnök-vezérigazgató
1064 Budapest, Rózsa u. 81-83.

Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit Zrt.

képviseli: dr. Bodnár Zoltán György
elnök-vezérigazgató
Megrendelő

ATLASZ Szoftver Kft.
1066 Budapest
Dessewffy A. u. 8-10
I. em. 14/A

ATLASZ Szoftver Kft.
Adószám: 24203032-2-42

Atlasz Szoftver Kft.

képviseli: Mészáros Dezső Ferenc
ügyvezető
Szolgáltató

(Handwritten initials)