

Adatkezelési tájékoztató – Üvegkapu rendszer

1. Az adatkezelő megnevezése és elérhetősége

- **Név:** Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit Zrt. (a továbbiakban: „Társaság” vagy „Adatkezelő”)
- **Székhely/cím:** 1064 Budapest, Rózsa utca 81–83.
- **Elérhetőség:** adatvedelem@tvvrt.hu

2. Az adatkezelés célja

1. Beléptetés és nyilvántartás

- Az **építési területre** és/vagy az adott **létesítménybe (projektterületre)** belépő személyek (munkavállalók, alvállalkozók, vendégek stb.) **nyilvántartása** a vonatkozó jogszabályok, különösen a munkavédelmi és az építőipari előírások, valamint az Üvegkapu (Építőipari Monitoring- és Adatszolgáltató Rendszer) működtetése céljából.
- A **közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény** (Kbt.) hatálya alá tartozó, a meghatározott értékhatárt (700 000 000 Ft) elérő vagy meghaladó építőipari kivitelezési tevékenységek **kötelező regisztrációja** az Üvegkapu rendszerben.

2. Biztonsági és szervezési feladatok

- A területre való belépések naplózása, ellenőrzése, a **munkavédelem**, a **biztonság**, valamint az **esetleges hatósági ellenőrzés** elősegítése.
- A munkaszervezés és a munkavédelmi szabályok betartásának dokumentálása (pl. ki, mikor tartózkodik a területen).

3. Hatósági előírások teljesítése

- Az építőipari kivitelezési tevékenységek nyomon követhetőségének biztosítása.
- Az állami adóhatóság és a foglalkoztatás-felügyeleti hatóság részére a rendeletben (707/2021. (XII.15.) Korm. rendelet és kapcsolódó jogszabályok) előírt adatok megadása.

A célok meghatározása során kiemelt figyelmet fordítunk az **adatminimalizálás** elvére, azaz kizárólag olyan személyes adatokat kezelünk, amelyek a fenti célok eléréséhez elengedhetetlenül szükségesek.

3. Az adatkezelés jogalapja

1. Jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont)

- A vonatkozó **építőipari, munkavédelmi, valamint a 707/2021. (XII.15.) Korm. rendelet (Üvegkapu szabályozás)** előírják a belépések, kilépések és az építési területen tartózkodó személyek regisztrációját.
- Ide tartozik a **közbeszerzések** kapcsán felmerülő adminisztratív kötelezettségek teljesítése, továbbá a **Nemzeti Építőipari Felügyeleti és Adatszolgáltató Rendszer (NÉFAR)** és a **DATRAK** (Digitális Adattranszaksiós Központ) felé való adattovábbítás.

2. Jogos érdek (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont)

- Bizonyos esetekben a Társaság jogos gazdasági, biztonsági és munkaszervezési érdeke indokolja, hogy ellenőrzési és nyilvántartási céllal kezelje a területre belépő személyek adatait (pl. **vagyonvédelem, munkahelyi biztonság**).
- A jogos érdek alapján történő adatkezeléskor az Adatkezelő ún. **érdekmérlegelési tesztet** végez: mérlegeli az érintettek alapvető jogait, szabadságait, valamint a Társaság jogos érdekeit, és kizárólag akkor kezeli az adatokat, ha a jogos érdek arányosan, a szükségesség elvének megfelelően érvényesül.

3. Hozzájárulás (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont)

- Amennyiben az Adatkezelő a jogszabályban előírtakon túlmenően **kiegészítő (nem kötelező) adatokat** is szeretne begyűjteni (pl. további elérhetőségek vagy statisztikai

információk), erre kizárólag akkor kerülhet sor, ha az érintett erre kifejezetten és **önkéntesen hozzájárul**.

- Ebben az esetben az érintett bármikor jogosult a hozzájárulását visszavonni, ami azonban nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

4. Kezelt adatok köre

Az Adatkezelő az Üvegkapu rendszerrel összefüggésben az alábbi adatokat kezeli. Az adatok gyűjtése, rögzítése és további felhasználása során kiemelt figyelmet fordítunk a GDPR 5. cikkében rögzített **adatkezelési elvekre** – különösen az **adatminimalizálás** és a **célhoz kötöttség** elvére –, azaz kizárólag olyan adatokat kérünk be, amelyek a jogszabályi kötelezettségek és a szerződéses, illetve biztonsági célok teljesítéséhez szükségesek.

4.1. Munkavállalók / közreműködők (pl. alvállalkozók) esetében

1. **Név:** Az érintett teljes neve (azonosítás céljából).
2. **Beosztás vagy foglalkoztatási forma:** Annak megjelölése, hogy az érintett milyen munkakörben vagy jogviszonyban (pl. munkaviszony, megbízási szerződés) van jelen a munkaterületen.
3. **Adóazonosító jel:** A jogszabályban (pl. a 707/2021. (XII. 15.) Korm. rendelet, illetve a kapcsolódó építőipari/munkavédelmi előírások) meghatározott azonosítási célokra, valamint az Üvegkapu-rendszerben történő egyértelmű beazonosításra.
4. **Személyazonosító okmány (személyi igazolvány vagy útlevél) száma:** Amennyiben a beléptetéshez/jogszabályi megfeleléshez szükséges, a munkavállaló/közreműködő azonosítása érdekében.
5. **Belépés és kilépés ideje:** Az érintett munkaterületen történő tényleges ott-tartózkodásának kezdő és végpontja, naplózási és munkavédelmi okokból.
6. **Munkáltató megnevezése:** Szervezeti (cég) név, amely a foglalkoztatást megvalósítja (pl. fővállalkozó, alvállalkozó vagy egyéb partner).

Az adatok kezelésének célja elsősorban a **jogi kötelezettségek** (építőipari, munkavédelmi, közbeszerzési szabályok) teljesítése, illetve a Társaság jogos érdekeinek védelme (vagyon- és személybiztonsági, szervezési célok).

4.2. Vendégek (időkorlátos belépők) esetében

1. **Név:** A vendég teljes neve.
2. **Azonosító okmány típusa és száma:** Személyi igazolvány, útlevél vagy jogosítvány (a vendég egyértelmű beazonosítása, beléptetése érdekében).
3. **Belépés célja:** A munkaterületre lépés oka (pl. látogatás, ellenőrzés, tárgyalás, műszaki bejárás).
4. **Belépés és kilépés ideje:** A tényleges ott-tartózkodás kezdő és végpontja, a munkaterületen belüli jelenlét nyilvántartása érdekében.

A fenti adatok kezelésére a **Jogszabályi előírások** (a „Üvegkapu” rendszer szabályai, munkavédelmi rendelkezések), illetve a Társaság **jogos érdekei** (biztonság, vagyonvédelem, létesítményvédelmi szabályok betartása) alapján kerül sor.

4.3. Adatminimalizálás

Minden esetben – legyen szó munkavállalókról, alvállalkozókról vagy vendégekről – **csak azokat az adatokat rögzítjük és kezeljük, amelyek az adott cél (pl. beléptetés, munkavédelmi vagy hatósági ellenőrzés, építési tevékenység dokumentálása) eléréséhez feltétlenül szükségesek**. Amennyiben további, **nem kötelező** adatok felvétele merülne fel, úgy azt kizárólag az érintett **hozzájárulásával** és az adatkezelés céljának előzetes ismertetésével tesszük meg.

5. Adatkezelés időtartama

5.1. Munkavállalók / közreműködők esetében

- A Társaság a személyes adatokat a **vonatkozó jogszabályi előírások** (pl. a 707/2021. (XII.15.) Korm. rendelet, kapcsolódó építőipari és munkavédelmi szabályok) szerinti ideig, illetve a **jogos érdek** fennállásáig őrzi.
- Az építési projekttel kapcsolatos dokumentációt (beleértve az Üvegkapu-rendszerben vezetett naplódokumentációt) **legalább a munkaterület átadás-átvételét követő ideig** szükséges megőrizni, az esetleges hatósági ellenőrzések, jogviták, garanciális vagy szavatossági igények elbírálása céljából.
- A pontos megőrzési határidőt befolyásolhatja a **polgári jogi elévülési idő** (általában 5 év), a **munkajogi, adójogi és számviteli** előírásokból következő határidők (amelyek például 5–8 évig terjedhetnek). Az Adatkezelő a jogszabályi kötelezettségek lejártára tekintettel meghatározott időpontban végzi el az adatok **végleges törlését vagy anonimizálását**.

5.2. Vendégek (időkorlátos belépők) esetében

- A vendégek rövid távú belépési adatait általában csak addig őrizzük meg, **amíg a belépés célja teljesül**, illetve amíg erre jogszabály vagy egyéb jogos érdek (pl. biztonsági incidens kivizsgálása) miatt szükség van.
- A látogatás tényleges lezárultát követően a nyilvántartott adatokat a **releváns megőrzési időn belül** (például, ha hatósági eljárás, esetleges baleset vagy kárügyintézés kapcsán szükségessé válhatnak) megőrizzük, majd ezt követően **véglegesen töröljük** vagy anonimizáljuk.
- A konkrét megőrzési időtartam meghatározásakor figyelembe vesszük a **vonatkozó munkavédelmi szabályokat**, illetve a **Társaság biztonsági előírásait**. Általános esetben, ha semmilyen vizsgálat vagy eljárás nem indul, a vendég belépési adatokat a belépést követő – a belső szabályzatban meghatározott – rövid határidőn belül töröljük.

6. Adatfeldolgozók, adatátvevők, adattovábbítás

6.1. A rendszer szoftverüzemeltetője (Üvegkapu üzemeltető)

A „Üvegkapu” (vagy DATRAK) rendszer üzemeltetője – a vonatkozó jogszabályi kijelölés alapján – a DATRAK Digitális Adattranzakciós Központ Kft., illetve a tárhelyszolgáltató a Lechner Tudásközpont Nonprofit Kft.

- **Az üzemeltető** feladata a rendszer technikai működtetése, karbantartása, a hibák elhárítása, valamint az adatok biztonságos módon történő tárolásának biztosítása.
- A Társaság és az üzemeltető (valamint a tárhelyszolgáltató) közötti adatkezelési/adatfeldolgozási viszonyt **szereződés** szabályozza (GDPR 28. cikk szerinti adatfeldolgozói szerződés), amely rögzíti az adatkezelés célját, feltételeit és biztonsági követelményeit.

6.2. Belső hozzáférések (feljogosított munkatársak)

A Társaságon belül kizárólag olyan munkatársak és szervezeti egységek férhetnek hozzá a személyes adatokhoz, akiknek a feladatkörébe tartozik:

- **A beléptetési folyamat adminisztrációja** és ellenőrzése,
- **Biztonsági és vagyonvédelmi** tevékenységek,
- **Jogszabályi jelentési kötelezettségek** teljesítése.

Ezen munkatársak titoktartási kötelezettség alá esnek, és csak a munkájukhoz szükséges adatokhoz férhetnek hozzá (hozzáférés-korlátozás elve).

6.3. Hatósági megkeresés

A hatályos jogszabályok alapján (pl. adójogszabályok, munkavédelmi és építésügyi rendelkezések) a Társaság köteles az adatokat továbbítani, illetve hozzáférhetővé tenni a **jogosult hatóságok** (pl. állami adóhatóság, foglalkoztatás-felügyeleti hatóság, építésügyi hatóság) részére, amennyiben azok hivatalos megkeresést intéznek a Társasághoz vagy közvetlen, valós idejű hozzáféréssel rendelkeznek.

Fontos: Minden ilyen adattovábbítás kizárólag a hatályos törvények, illetőleg a bírósági vagy hatósági eljárás keretei között történik, az adatbiztonsági és titoktartási szabályok maradéktalan betartásával.

7. Az érintettek jogai

A GDPR és a hazai adatvédelmi szabályozás (Info tv.) alapján a jelen tájékoztatóban foglalt adatkezelési tevékenységek érintettjei az alábbi jogosultságokkal rendelkeznek:

1. **Hozzáféréshez való jog**
 - Az érintettek jogosultak **tájékoztatást kérni** arról, hogy a Társaság kezeli-e a személyes adataikat, és ha igen, milyen adatokat, milyen célból, milyen jogalapon, milyen forrásból, mennyi ideig, és kinek adjuk át azokat.
2. **Helyesbítéshez való jog**
 - Kérhetik a **pontatlanul rögzített vagy megváltozott személyes adataik módosítását** (helyesbítését), illetve hiányos adatok kiegészítését.
3. **Törléshez és korlátozáshoz való jog**
 - Jogszabályi vagy szerződéses korlátok figyelembevételével kérhetik személyes adataik **törlését**, illetve azt, hogy az adatkezelés bizonyos szempontból **korlátozásra kerüljön** (például egy esetleges jogvita vagy vizsgálat idejére).
 - Ha az adatkezelés jogalapja megszűnt, vagy már nem szükséges a korábbi célra, az érintett kérheti a törlést, és a Társaság köteles azt teljesíteni, kivéve, ha jogszabály vagy folyamatban lévő eljárás ezt kizárja.
4. **Tiltakozáshoz való jog**
 - Abban az esetben, ha a Társaság a személyes adatot **jogos érdek** (GDPR 6. cikk (1) f) pont) alapján kezeli, az érintett **bármikor tiltakozhat** az adatkezelés ellen.
 - A Társaság ekkor megvizsgálja, hogy a jogos érdek nyomósabb okból továbbra is fennáll-e (pl. munkavédelmi kötelezettség), vagy megszüntethető az adatkezelés.
5. **Adathordozhatósághoz való jog**
 - Ha az adatkezelés **hozzájáruláson vagy szerződésen** alapul (GDPR 6. cikk (1) a) vagy b) pont) és **automatizált módon** történik, az érintett jogosult **kérni**, hogy a róla kezelt adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, vagy – technikai lehetőség esetén – kérje ezen adatok közvetlen továbbítását egy másik adatkezelőhöz.

Az érintett jogainak gyakorlására vonatkozó kérelmeket a Társaság a lehető legrövidebb időn belül, de **legfeljebb egy hónapon belül** megvizsgálja és megválaszolja. Szükség esetén ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható, az érintett erről való előzetes tájékoztatása mellett.

8. Jogorvoslati lehetőségek

1. **Panasz benyújtása a felügyeleti hatóságnál**
 - Amennyiben az érintett úgy ítéli meg, hogy **jogai sérültek**, vagy a Társaság nem tartja be az adatkezelésre vonatkozó előírásokat, jogosult **panaszt benyújtani** a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (NAIH).

- **Elérhetőség:**
 - Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
 - E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
 - Honlap: www.naih.hu
- 2. **Bíróági jogérvényesítés**
 - Az érintett jogosult **polgári pert** is indítani a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti illetékes törvényszéken, amennyiben úgy véli, hogy a Társaság megsértette személyes adatok kezelésére vonatkozó jogait.
 - A per eldöntése a bíróság hatáskörébe tartozik, amely során a bíróság megvizsgálja az érintett kérelmét és a Társaság eljárását.

9. Adatbiztonsági intézkedések

A Társaság minden észszerű és szükséges **technikai és szervezési intézkedést** megtesz a kezelt személyes adatok védelme érdekében, ideértve különösen:

- **Hozzáférés-korlátozás:** Csak a feladatkörük szerint illetékes munkatársak férhetnek hozzá a személyes adatokhoz.
- **Jelszavas védelem,** rendszeres jelszócsere, **titkosított adatkapcsolatok** (pl. VPN, HTTPS).
- **Biztonsági mentések** és redundáns adattárolás: a véletlen adatvesztés elkerülése érdekében.
- **Tűzfal,** vírusvédelem, valamint más kiberbiztonsági megoldások alkalmazása az illetéktelen behatolás megelőzésére.
- **Titoktartási kötelezettség:** Az adatkezelési folyamatokban részt vevő személyek kötelesek a tudomásukra jutott adatokat szigorúan bizalmasan kezelni.

Ezen intézkedések célja a személyes adatok **jogszerű és biztonságos** kezelése, és hogy megakadályozzuk a jogosulatlan hozzáférést, megváltoztatást, nyilvánosságra hozatalt vagy megsemmisülést.

10. Záró rendelkezések

1. **Folyamatos felülvizsgálat és frissítés**
 - A Társaság jelen Adatkezelési Tájékoztatót **rendszeresen felülvizsgálja** és – a vonatkozó jogszabályi, illetve szervezeti változásokhoz igazodva – szükség esetén módosítja.
2. **Hatálybalépés dátuma**
 - Jelen Tájékoztató **a nyilvánosságra hozatal** napján lép hatályba és visszavonásig vagy módosításig marad érvényben.
3. **Értesítés a változásokról**
 - Az Adatkezelő minden lényeges módosításról megfelelő módon (pl. a Társaság honlapja) tájékoztatja az érintetteket.

Kelt: 2025. ____.